

Guatemala, marzo 2022

# Planificación Institucional **2022-2026**



GOBIERNO *de*  
GUATEMALA  
DR. ALEJANDRO CIAMMATTEI

SECRETARÍA DE  
INTELIGENCIA  
ESTRATÉGICA DEL  
ESTADO



## Contenido

Análisis de Mandatos .....	9
Análisis de Políticas .....	10
Política y Plan Nacional de Desarrollo.....	10
Política General de Gobierno 2020-2024.....	11
Política Nacional de Seguridad.....	12
Identificación, análisis y priorización de la problemática.....	13
Antecedentes .....	13
Priorización de Problemas y Condición de Interés .....	14
Análisis de la Oferta y la Demanda .....	15
Análisis de Actores .....	16
Evolución y Tendencia .....	17
Escenarios Futuros .....	18
Variables.....	18
Escenario Deseable.....	18
Escenario Probable .....	19
Escenario Negativo.....	19
Análisis Territorial.....	20
Modelo Conceptual.....	20
Árbol de problemas .....	22
Árbol de objetivos .....	23
Modelo Explicativo.....	23
Factores causales.....	23
Jerarquización de factores causales .....	24
Caminos causales.....	25
Modelo Prescriptivo.....	26
Modelo Lógico.....	29

Resultados .....	31
Plan Estratégico Institucional .....	33
Visión .....	33
Misión .....	33
Valores y Principios .....	33
Objetivos Estratégicos.....	34
Análisis FODA .....	34
Planificación Estratégica .....	36
Eje de Producción de Inteligencia .....	36
Eje de Coordinación del Sistema Nacional de Inteligencia .....	37
Eje de Fortalecimiento Institucional .....	37
Estrategia de Seguimiento.....	38
Elaborar productos de Inteligencia Estratégica referidos a los Objetivos Nacionales.....	39
Elaborar e implementar un protocolo de coordinación e interoperabilidad del SNI.....	39
Elaborar e implementar el Plan Nacional de Inteligencia.....	39
Desarrollar la carrera profesional en el Sistema de Inteligencia de Estado .....	40
Indicadores de avance de acciones estratégicas .....	41
Plan Operativo Multianual .....	45
Productos y Subproductos.....	45
Dirección y Coordinación .....	45
Productos de Inteligencia Estratégica .....	46
Programación Multianual.....	46
Plan Operativo Anual.....	51
Programación de Productos y Subproductos.....	51
Programa .....	51
Objetivos Operativos.....	51
Eje de Producción de Inteligencia .....	51

Eje de Coordinación del SNI y Comunidad de Inteligencia .....	51
Eje de Fortalecimiento Institucional.....	52
Objetivos de Control Interno .....	52
Objetivos de protección de bienes.....	52
Objetivos de información .....	52
Objetivos de cumplimiento normativo .....	55
Resultado Operativo Institucional .....	57
Identificación de Productos .....	57
Acciones operativas.....	57
Dirección y Coordinación .....	57
Dirección y coordinación .....	57
Gestión Administrativa y Financiera.....	58
Gestión del Recurso Humano.....	58
Capacitación y profesionalización.....	59
Control Interno.....	59
Asuntos Internos y Seguridad.....	59
Gestión de Tecnologías de la Información .....	59
Gestión Legal y Jurídica .....	60
Servicios de Inteligencia Estratégica .....	60
Coordinación del Sistema Nacional de Inteligencia.....	60
Producción de Inteligencia Estratégica y Contrainteligencia.....	61
Gestión de relaciones de cooperación nacional e internacional.....	61
Fortalecimiento administrativo y profesional.....	61
Programación Anual .....	61
Programación indicativa anual.....	62
Programación de insumos.....	62
Vinculación a Objetivos.....	63

Eje de Producción de Inteligencia .....	63
Eje de Coordinación del SNI.....	66
Eje de Fortalecimiento Organizacional .....	67
Seguimiento anual.....	71
Seguimiento cuatrimestral .....	75
Anexos .....	77
Análisis de Mandatos .....	77
Análisis de Políticas.....	78
Alineación Vinculación Nacional, Sectorial e Institucional.....	79
Actores .....	79
Identificación y priorización de la problemática.....	80
Análisis de la Población .....	81
Búsqueda y Sistematización de Evidencia .....	82
Matriz de Planificación Estratégica Institucional.....	82
Visión .....	83
Misión .....	84
Principios .....	84
FODA.....	84
Programación Mensual Productos, Subproductos y Acciones .....	86
Acrónimos .....	114
Glosario .....	115

Guatemala, marzo 2022

Diagnóstico y Análisis de la:

# Situación Estratégica Institucional



B I C E N T E N A R I O  
**GUATEMALA**  
1 8 2 1 - 2 0 2 1





## ANÁLISIS DE MANDATOS

Las funciones de la Secretaría de Inteligencia Estratégica del Estado (SIE) se encuentran delimitadas en artículo 13 de la Ley del Organismo Ejecutivo (LOE) y 27 de la Ley Marco del Sistema Nacional de Seguridad (LMSNS); además tiene delegados otros lineamientos según el Reglamento de la LMSNS.

En relación a su mandato, la SIE puede cumplir dos roles sustantivos: el de Coordinador del Sistema Nacional de Inteligencia (SNI), y el de Institución que, a su vez, es parte del SNI y produce inteligencia en los campos estratégicos, interactuando bajo mecanismos de cooperación, colaboración y coordinación.

Marco Jurídico	Artículos	Principales funciones conferidas a la institución
Constitución Política de la República de Guatemala	Artículo 12	Producir inteligencia de estado para garantizar la seguridad y el desarrollo a las personas, seguridad para ellas y sus bienes.
Ley del Organismo Ejecutivo Decreto 114-97	Artículo 13	Producir inteligencia en los campos estratégicos con inteligencia y coordinar el SNI.
LMSNS Decreto 18-2008	Artículos 7, 9, 18, 21, 23, 24, 26, 27	Conformar el SNS; participar en el CNS; formar parte del ámbito de seguridad e inteligencia de estado; asesorar y proporcionar a la Presidencia y al CNS inteligencia de Estado; proveer información estratégica para la generación de instrumentos de seguridad de la nación; dirigir a la inteligencia; promover relaciones de cooperación con otros servicios de inteligencia y establecer procedimientos de reclutamiento así como la carrera profesional.
Reglamento de la LMSNS Acuerdo Gubernativo 166-2011	Artículos 65, 66, 68, 69, 70, 71	Definir las funciones específicas en función de la coordinación del SNI.
Reglamento del Órgano Interno Acuerdo Gubernativo 135-2018	Compuesto	Establecer las funciones y estructura organizacional de las dependencias de la institución.

## ANÁLISIS DE POLÍTICAS

### Política y Plan Nacional de Desarrollo

Al realizar el análisis y visualizar la vinculación institucional con política pública nacional y sectorial, se tomó en cuenta la [Agenda Internacional de Desarrollo 2030: «Objetivos de Desarrollo Sostenible, ODS»](#) que fuera adecuada a la realidad del país para su completa articulación con la Política Nacional de Desarrollo «Katún, Nuestra Guatemala 2032».

De conformidad con las funciones institucionales, se determinó que es posible contribuir en todos los objetivos, sin embargo, se priorizaron las metas relacionadas con el ODS 16 cuyo objetivo es «Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles».

En el ejercicio de priorización nacional, se han establecido nueve metas para el ODS 16, tres de las cuales se relacionan indirectamente con la actividad de monitoreo de la Agenda Nacional de Riesgos y Amenazas ANRA que realiza SIE en coordinación con el SNI, tales son: meta 16.1 «reducir considerablemente todas las formas de violencia y las tasas de mortalidad conexas en todo el mundo», la meta 16.4 «reducir de manera significativa las corrientes financieras y de armas ilícitas...» y la meta 16.a «fortalecer las instituciones nacionales pertinentes, incluso mediante la cooperación internacional, con miras a crear capacidad a todos los niveles... para prevenir la violencia y combatir el terrorismo y la delincuencia».

Este marco presenta un nuevo desafío para la institucionalidad, en relación a la necesidad de establecer lineamientos y nuevos requerimientos de información para el monitoreo, seguimiento y parámetros de comparación con otros países de la región respecto de los ODS, que permitan una visión estratégica de la vinculación desarrollo y seguridad.

En cuanto a la Política Nacional de Desarrollo y Plan Katún, Nuestra Guatemala 2032, se prioriza el Eje 5, «[Estado como Garante de Derechos Humanos y Desarrollo](#)», seguridad y justicia con equidad, pertinencia de pueblos maya, xinka, garífuna, social, sexual y etaria; meta 5.1: en 2032, «la sociedad guatemalteca se desenvuelve en un contexto óptimo de seguridad y justicia».

No obstante, son objetivos específicos de seguridad ciudadana, SIE proveerá análisis estratégicos para que los tomadores de decisión del más alto nivel dispongan de la información necesaria para la conducción político estratégica en la ruta de país hacia el desarrollo y alcance de objetivos nacionales permanentes y actuales.

Es importante resaltar que, por su carácter estratégico, la SIE puede realizar análisis concernientes a los diferentes ejes de la política, su relación con diferentes ámbitos, y prevenir potenciales riesgos y amenazas para la seguridad de la nación, además de prospectar áreas de oportunidad para el país.

## Política General de Gobierno 2020-2024

De acuerdo con lo dispuesto en el Acuerdo Gubernativo 32 2020, se realizaron los análisis para atender los lineamientos establecidos en la PGG. De los cinco ejes, se programan acciones para contribuir con la «**Gobernabilidad y Seguridad en Desarrollo**», específicamente para la meta estratégica que establece que para el año 2023 se cuenta con un sistema de inteligencia reformado.

De acuerdo con una opinión técnica remitida por SEGEPLAN, se cambia el ente responsable de la meta en referencia y se le delega a la SIE en su calidad de ente coordinador del SNI, impulsar las acciones de cumplimiento.

Instrumento	PGG
Eje	Gobernabilidad y seguridad en desarrollo
Objetivo	Mejorar la gobernabilidad de país para una convivencia en paz y armonía que permita la inversión y el empleo
Objetivo Sectorial	Fortalecer las fuerzas de seguridad para el orden interno a través de la capacitación de las fuerzas de seguridad y la cooperación internacional para la paz
Acción Estratégica	Reestructurar todo el sistema de seguridad nacional para poder brindar la seguridad interior y exterior Integración de Estrategias de riesgos y proyección
<b>Meta</b>	<b>Para el año 2023 se cuenta con un Sistema de Inteligencia reformado</b>

Al validarse una hoja de ruta con el SNI para establecer los productos asociados, se consideraron las líneas de trabajo para alcanzar la meta prevista, las intervenciones incluidas han sido las siguientes:

Producto	Indicador
Informes de la Agencia	Cantidad de informes en regados relacionados con el monitoreo de riesgos, amenazas y vulnerabilidades que afectan en consonancia a la seguridad de la nación
ANRA	Informes seguros en la agenda de riesgos, amenazas y vulnerabilidades que orientará labores de la Agencia y seguridad nacional
Integración de SN	Número de reuniones técnicas y políticas efectuadas para fortalecer el funcionamiento coordinado en el marco de alcanzar niveles sostenidos de seguridad y desarrollo
Productos de la Agencia	Cantidad de documentos generados para definir riesgos, evolución de fenómenos y proveer información útil para toma de decisiones políticas estratégicas en seguridad
Carrera en el Sistema de la Agencia	Número de capacitaciones a personal del Sistema Nacional de la Agencia

## Política Nacional de Seguridad

La PNS, es el principal instrumento orientador que constituye la base del accionar de todos los componentes que conforman el SNS, de conformidad con el modelo de seguridad de la nación: «**Gobernanza Integral**».

La Inteligencia del Estado es uno de los cuatro ámbitos de funcionamiento del SNS, consistente en la capacidad del Estado para disponer de información e inteligencia de amenazas, riesgos y vulnerabilidades internas y externas.

Entre los criterios orientadores de la PNS, también se establece fortalecer las capacidades institucionales del SNS, por medio de la consolidación del sistema de carrera profesional, para garantizar la promoción del recurso humano más idóneo.

Para cumplir con los lineamientos estratégicos de política, se continuará con la coordinación, colaboración y cooperación para articular el SNI, a fin de generar inteligencia de Estado, producir y actualizar la ANRA, así como otros instrumentos de análisis y prospectiva.

Se proyectarán las fases necesarias para desarrollar protocolos y plataformas de intercambio de información, además de establecer los mecanismos que faciliten la

producción de inteligencia y la promoción del fortalecimiento de las capacidades institucionales y sistema de carrera.

Inciso	Lineamiento estratégico de Política
b	Promover el desarrollo e implementación de mecanismos de coordinación, colaboración y cooperación que articulen aspectos políticos, estratégicos, operativos, técnicos y tecnológicos para la gestión integral de la Seguridad de la Nación.
g	Desarrollar e implementar un Centro Nacional de inteligencia para el Comando en Jefe y el Comando en Jefe de la Computación y Comunicaciones e inteligencia como mecanismo de coordinación de SN que facilite la colaboración de productos estratégicos y coadyuve a la toma de decisiones para la consecución de los objetivos nacionales.
h	Fortalecer las capacidades institucionales de SNS por medio de la consolidación del Sistema de Carrera Profesional para garantizar la promoción de los servidores públicos.

## IDENTIFICACIÓN, ANÁLISIS Y PRIORIZACIÓN DE LA PROBLEMÁTICA

### Antecedentes

La Secretaría de Análisis Estratégico (SAE), antecesora de SIE, constituyó el inicio de un proceso de modernización del Estado en materia de seguridad, no solo como cumplimiento de los Acuerdos de Paz, sino también como una respuesta al nuevo paradigma internacional de seguridad, derivado de cambios mundiales a fin de hacer frente a diversas amenazas comunes a nivel regional.

En el año 2008, con la publicación de la LMSNS se establece el moderno **Sistema Nacional de Seguridad -SNS-**, conformado por las instituciones, instrumentos y funciones estatales para hacer frente a los modernos desafíos de seguridad; su máxima autoridad es el Consejo Nacional de Seguridad (CNS), presidido por el Presidente de la República y cuya principal función es definir políticas, estrategias y asesorar a este último en la toma de decisiones de seguridad.

Para tal fin el CNS se sirve de una serie de capacidades, entre ellas el **SNI**, que provee la inteligencia de estado. Estas funciones se soportan también con instrumentos de seguridad de la nación que ofrecen una caracterización político-estratégica del ambiente

de seguridad del país, analizan las complejidades de la seguridad desde los ejes de transformación socio humano; político económico; ambiental; energético; tecnológico; alimentario y nutricional; geoestratégico; y, de inteligencia y brindan lineamientos para las intervenciones coherentes entre las instituciones que conforman el SNS.

Para el adecuado funcionamiento del SNS se establecen **cuatro ámbitos de funcionamiento** complementarios e interdependientes: seguridad interior; seguridad exterior; gestión de riesgos y defensa civil; e, inteligencia de estado. Este último se configura, por tres inteligencias: civil, militar y estratégica.

Con base en el marco jurídico actual, la condición de interés para el programa **Acciones de Inteligencia Estratégica**, ejecutado por la SIE, se relaciona con proporcionar inteligencia estratégica e inteligencia de estado, esta última en su rol coordinador del SNI y respetando los campos de acción del sistema, también deberá dirigir la actividad de contrainteligencia, promover relaciones de cooperación y colaboración con otros servicios de inteligencia y desarrollar la carrera profesional y administrativa institucional.

## Priorización de Problemas y Condición de Interés

Al alinear la planificación institucional, con los instrumentos de política pública, seguridad de la nación y las metas de la PGG, se realiza un ejercicio de priorización de las situaciones identificadas como **condición de Interés**, que son necesarias para alcanzar el objetivo de producción de inteligencia y la meta de un sistema de inteligencia reformado.



Para el año 2023 se cuenta con un sistema de inteligencia reformado

El sector a abordar será el de seguridad, en donde la **producción de Inteligencia es relevante** para coadyuvar a la preservación de condiciones estables para las prioridades nacionales; la incidencia de los diferentes fenómenos de riesgo, amenazas y vulnerabilidades para la seguridad de la nación son de impacto para el desarrollo y

mediante la generación oportuna de inteligencia podrían prevenirse, mitigarse y reducirse; así como crearse las estrategias de resiliencia necesarias.

Para realizar esta priorización se tomaron en cuenta criterios de **relevancia, capacidad y apoyo**; es decir, que el problema se relacione con el mandato institucional, que la atención de la problemática se alinee a los instrumentos sectoriales y de gobierno, que tenga apoyo de las autoridades y que la institución cuente con los recursos para atender la solución de los problemas.

En consecuencia, contar con capacidades institucionales tales como recurso humano calificado, recursos financieros, legislación oportuna, tecnologías de la información, capacidad para articular el esfuerzo de otros actores involucrados, permitirá una gestión integral del **ámbito de inteligencia de Estado**.

## Análisis de la Oferta y la Demanda

El CNS coordina el SNS. La LMSNS, establece que la SIE atenderá los asuntos que el CNS le asigne en materia de información e inteligencia, en tal sentido, los usuarios de los productos de Inteligencia son: El Presidente de la República y el CNS, con el propósito de utilizarlos como herramientas en el proceso de toma de decisiones de alto nivel.



Así también, es posible proporcionar información estratégica nacional e internacional a las instituciones que conforman la estructura del SNS, para facilitar la formulación y planificación de instrumentos de seguridad como la PNS, la Agenda Estratégica de Seguridad de la Nación, entre otros. No obstante, el beneficio es transversal a todos los ciudadanos, según la problemática que se enfrente y sobre la cual sean tomadas decisiones estratégicas.

## Análisis de la Población



Población	Descripción
Población Un verso	Inscripciones de SNS Inegranes de CNS Inegranes de SN
Población Objeto	Inegranes de CNS Inegranes de SN
Población Elegible	Usuarios de los Productos de emergencia: Presden e y CNS

## Análisis de Actores

En su función, la SIE mantiene interacción con las instituciones que integran el SNS, el CNS y el SNI. Por su parte, la Secretaría Técnica del [Consejo Nacional de Seguridad](#) se constituye como un aliado estratégico en la construcción de los instrumentos de seguridad, con una interacción oportuna para la sinergia y madurez del propio Sistema.

Así también, el Instituto Nacional de Estudios Estratégicos en Seguridad [INEES](#), para la formación y profesionalización del servicio; la Comisión de Asesoramiento y Planificación [CAP](#) en cuanto al fortalecimiento de capacidades y sistema de carrera y la Inspectoría General del SNS, como un [actor clave](#) para la detección de oportunidades de mejora institucional y fortalecimiento en el marco de controles democráticos.



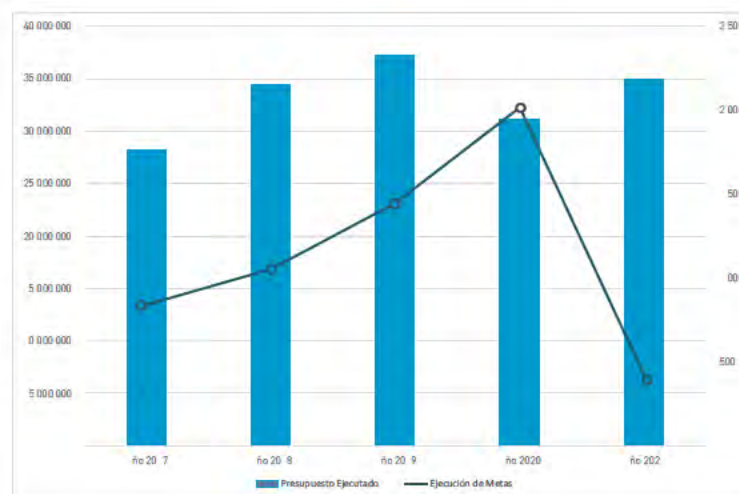
## Evolución y Tendencia

Con la aprobación de la LOE en el año 1997, se crea la SAE, posterior a la firma de los Acuerdos de Paz, se le confiere la función de «suministrar información y asesoría necesaria, orientada a anticipar, prevenir y resolver situaciones de riesgo o amenazas de distinta naturaleza para el Estado, sus instituciones y habitantes».

En el año 2008 la LMSNS Decreto 18 2008, modifica la LOE, dando paso al establecimiento de la SIE. A partir de entonces se ha ido conformando y evolucionando para la institucionalidad del **ámbito de Inteligencia de estado**.

En los últimos años, se han construido las bases para un sistema sólido de trabajo, fueron aprobados los criterios orientadores por parte de INEES para el establecimiento del sistema de carrera, que a su vez se ha complementado con mejor asignación presupuestaria y tecnología.

Luego de análisis y consulta institucional, a partir del 2021 se toma la decisión de hacer un ajuste en la medición de productos de inteligencia, sin modificar la arquitectura programática actual de la institución, a fin de cuantificar únicamente los productos finales; lo cual presentará una significativa variación en la tendencia.



F e e E a o a c ó o a c o o a c ó de S c o 2017 2021

## Escenarios Futuros

Variables



### Escenario Deseable

La inteligencia estratégica se proyecta con una **automatización y cambio tecnológico**, utilizando las herramientas que permitan llegar a ser una institución con mayor potencial digital y un referente en análisis de información y producción de inteligencia para la toma de decisiones en función del desarrollo nacional y políticas públicas.

Su presupuesto es funcional en relación a las necesidades de inversión y mantenimiento de la misma. Se optimizan los procesos y se mejora la calidad del gasto. Con ello, es posible **prevenir los fenómenos identificados en la ANRA** y se atienden los mecanismos de coordinación, colaboración y comunicación del SNI y comunidad de inteligencia ampliada.

Para el 2026, se visualiza un incremento del presupuesto que se ejecutará con transparencia para la rendición de cuentas y controles democráticos, lo que permitirá automatizar procesos al utilizar mejores herramientas informáticas para la recolección y análisis de datos e **información potencial de convertirse en inteligencia**, así como para el desarrollo de un moderno Centro Nacional de Inteligencia.

Asimismo, los planes, proyectos y productos estarán alineados con la **ruta de desarrollo de país**, aportando para la consecución de los objetivos nacionales permanentes y actuales. En cuanto al desarrollo del talento humano la SIE, a través de la carrera profesional, contará con profesionales idóneos para ocupar las plazas según las necesidades sean requeridas.

### Escenario Probable

En el actual contexto mundial derivado de **la crisis generada por la pandemia**, se visualiza un escenario complejo relacionado a variables internas y externas; siendo uno de los mayores riesgos para la seguridad de la nación, la pérdida de vidas humanas, la saturación del sistema de salud, el impacto económico y social que su desarrollo pueda potencializar, así como vincularse con otras amenazas asociadas, con probabilidad alta de crisis.

Para el año 2026 se optimizan los recursos, se profesionaliza al talento humano para impulsar la productividad y se reduce la contratación; se fortalecen algunas capacidades tecnológicas en los procesos sustantivos para **producir Inteligencia oportuna** para la toma de decisiones, con una reducida inversión.

En esa perspectiva el desafío será contener el impacto de la crisis, y continuar contribuyendo con el alcance de los objetivos de política. Se propicia la integración del SNI y se continúa con un **consenso de cooperación** entre la comunidad de inteligencia. Se continuará con los procesos de la alineación de los planes proyectos y programas, según la ruta de desarrollo trazado, aportando para la consecución de los objetivos nacionales permanentes.

### Escenario Negativo

Para el año 2026, la crisis económica obliga a una reducción de presupuesto y consecuentemente de inversión, tendiente a limitar los **planes estratégicos, proyectos** y programas, para la consecución de los objetivos nacionales permanentes.

La merma de las capacidades institucionales, obliga a la priorización más focalizada sobre lo que se produce en inteligencia. La limitación de recursos imposibilita la inversión en tecnología y talento humano o en la implementación de sistemas más avanzados para el análisis de información. La alineación a los objetivos de desarrollo se mantendría en la ruta, sin embargo, se correría el riesgo de cumplir parcialmente con las metas propuestas para el 2030 y 2032. En lo relacionado con la coordinación del SNI, las relaciones de cooperación, coordinación y colaboración se limitan al intercambio de información sin un crecimiento cualitativo del sistema.

## Análisis Territorial

La PNS, establece como modelo de seguridad de la nación **la Gobernanza Integral**, el cual contempla tres programas, uno de ellos es la Gobernanza Local, que fomenta un enfoque de seguridad multisectorial y multinivel, con énfasis en los actores locales.

La SIE, por su carácter estratégico, abarca el análisis a nivel nacional y mantiene un monitoreo de la evolución de fenómenos a nivel territorial, según las prioritizaciones que emanen de instrumentos de seguridad de la nación tales como la ANRA, la AESN, el PESN o el propio PNI.

El marco jurídico actual, faculta a la SIE para recopilar información de las instituciones que conforman el Organismo Ejecutivo, motivo por el cual se cuenta con las capacidades de recolectar, procesar y transformar en producto útil, información de nivel local, departamental, regional y nacional que contribuyan a generar la inteligencia de Estado necesaria para la conducción político estratégica de la seguridad de la Nación.

Adicionalmente es importante resaltar que la Inteligencia de Estado se articula con información de otros ámbitos de funcionamiento de la seguridad, que a su vez cuentan con presencia territorial.

## MODELO CONCEPTUAL

Este modelo ha sido desarrollado con base en los **Instrumentos de seguridad** de la nación y otras fuentes consultadas, que presentan el marco de doctrina que se dispone para abordar el problema de la seguridad y que pueden ser verificadas en el anexo de **búsqueda y sistematización de evidencias**; por tanto, se desarrollará la definición de seguridad, para luego vincularla a la inteligencia.

La primera definición encontrada en la LMSNS expresa que:

*«La Seguridad de la Nación incluye el conjunto de principios, políticas objetivas, estrategias, procedimientos, organismos, funciones responsabilidades de los componentes del Estado en materia de seguridad, que garantizan su independencia soberanía e integridad y los derechos*

*fundamentales de la población establecidos en la Constitución Política de la República de Guatemala, consolidando la paz, el desarrollo, la justicia y el respeto de los derechos humanos.»*

La **seguridad** es un concepto entendido como «el conjunto de valores y principios paz, libertad, democracia, justicia, respeto de los derechos humanos que sustentan la integralidad de la acción del Estado y la toma de decisiones institucionales para alcanzar una Guatemala 2025 con **seguridad y desarrollo**».

En la gestión de la seguridad se alcanzan resultados entre todos los componentes técnicos y organizativos para **proteger a las personas, el patrimonio y las instituciones democráticas**, que son definidos como **productos de seguridad**.



La inteligencia entonces es una capacidad de **carácter preventivo** para satisfacer la necesidad del Estado de disponer de información oportuna, veraz y pertinente frente a elementos disruptivos que atenten contra esa estabilidad del territorio, población y gobierno. Vinculada a todos los ejes de transformación, mediante los ámbitos de funcionamiento del SNS, que propician un ambiente de seguridad en coordinación de funciones entre la inteligencia estratégica, civil y militar para la atención de asuntos que el CNS le asigna en materia de información.

En específico, la **Inteligencia estratégica** «es el resultado del ciclo de inteligencia, que transforma la información disponible en conocimiento anticipado sobre las situaciones nacionales e internacionales que permitan la toma de decisiones de alto nivel e implementar las acciones estratégicas necesarias, así como detectar oportunidades para el logro de los objetivos nacionales»<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Acuerdo Gubernativo 135-2018 Artículo 4 Reglamento Orgánico Interno de la S E

Se identifica como problema central la **anticipación** ante las amenazas, riesgos y vulnerabilidades que afectan la seguridad de la Nación, para reducir la incertidumbre y mejorar la toma de decisiones.

Con base en los lineamientos de planificación, se utiliza la técnica de árbol de problemas, para generar un análisis de situación a fin de mapear las relaciones de causa y efecto ante un problema central, que facilita el proceso de planificación. Los resultados de este ejercicio se diagraman en las gráficas siguientes:

## Árbol de problemas



Este modelo resulta en la capacidad de prevención al identificar anticipadamente amenazas y riesgos a la seguridad de la nación, a fin que los usuarios de inteligencia dispongan de elementos para la toma de decisiones tendientes a proteger a los ciudadanos, las instituciones y el territorio en función de la seguridad y defensa de la nación. Asimismo, contar con la capacidad de definición de políticas y estrategias de seguridad **basadas en inteligencia**.

## Árbol de objetivos



## MODELO EXPLICATIVO

Con la caracterización institucional, el problema priorizado, determinada la condición de interés, se procede con el desarrollo o adaptación del modelo explicativo, que a su vez tiene base en los instrumentos de seguridad de la nación.

### Factores causales

Una amenaza a la seguridad de la nación, es un fenómeno «inherente a la evolución propia de un Estado, que se desarrolla por circunstancias naturales, antropogénicas, políticas, económicas o sociales, que pone en peligro la seguridad del Estado, el bienestar de las personas, el desarrollo de la sociedad y la estabilidad de sus instituciones».

Es en este escenario donde la **inteligencia estratégica** se vincula con la seguridad de la nación, a efecto de entregar conocimiento que permita anticiparse a la materialización de las amenazas. Para que este producto sea oportuno se necesita una metodología

adecuada, fuentes de información, mecanismos de coordinación, cooperación y colaboración, capacitación constante de los productores, así como otros recursos que faciliten la entrega de un producto con la más alta precisión, en la medida que se desarrolle mediante el ciclo de inteligencia y en condiciones de oportunidad.

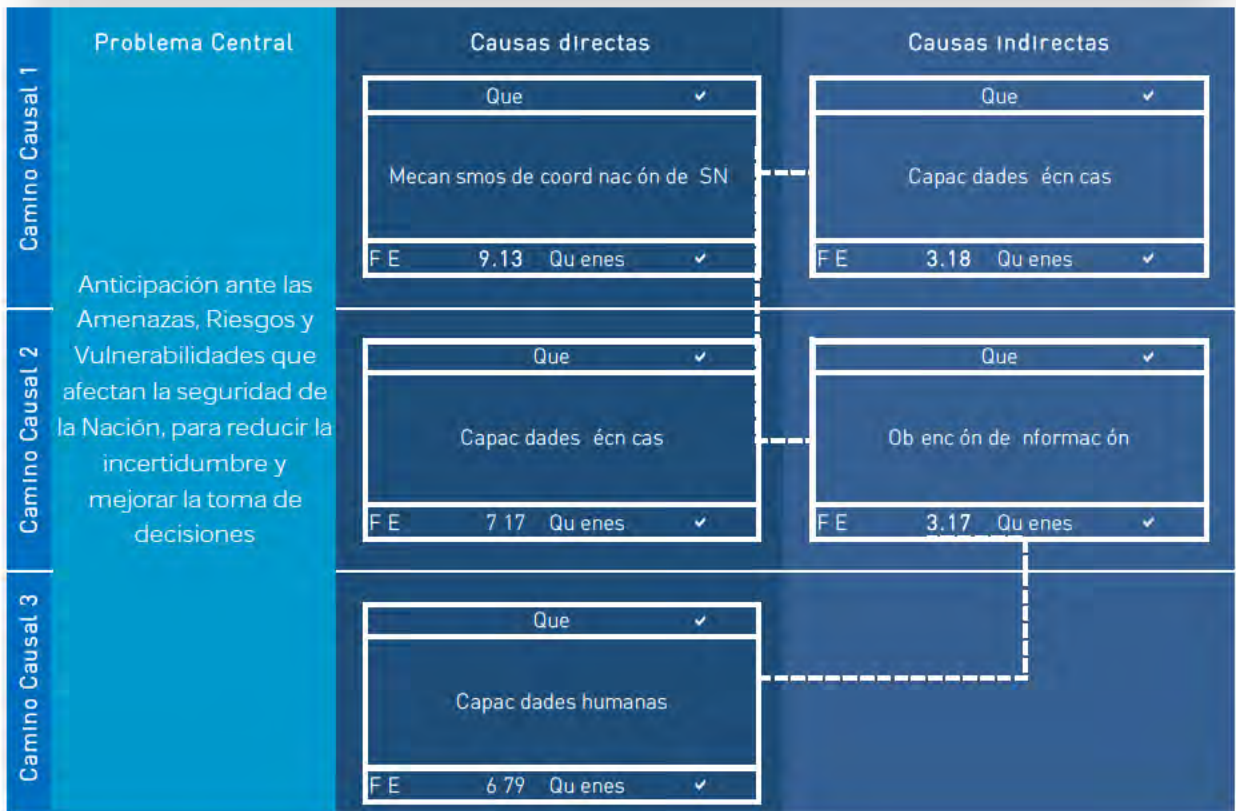
Como parte del diagnóstico realizado se identificaron cinco **factores determinantes** para producir y suministrar inteligencia al Presidente y CNS, los cuales al conjugarse en óptimas condiciones facilitarán la entrega de inteligencia de alto nivel.



## Jerarquización de factores causales

Los factores determinantes para convertir la información en conocimiento útil, que permita anticiparse a riesgos y amenazas a la seguridad, dependerán de una interrelación de variables, entre las cuales se identificaron a los mecanismos de coordinación, legislación específica, capacidad instalada, implementación del sistema de carrera y la mutua cooperación entre una comunidad extendida.





## Camino causal 1

Se determinan tres caminos causales para superar la problemática, uno de ellos es el relativo a institucionalizar los **mecanismos de coordinación del SNI**, derivado a que los productos que se generan desde el mismo, son claves para el diseño de lineamientos y cursos de acción para reducir riesgos y mitigar amenazas en seguridad.

En el SNI coexisten organismos de carácter civil con el militar, cada uno con sus características y competencias de operación particular, por tanto, se requiere mantener delimitados los roles y alcances de sus intervenciones a fin de elaborar un producto altamente cohesionado, respetando el ámbito de competencia de cada uno, a fin de satisfacer las demandas de información e inteligencia.

El segundo, lo constituye el **fortalecimiento de capacidades técnicas y tecnológicas especialmente** para el intercambio de insumos informativos; sobre todo para reducir las vulnerabilidades en la era digital, la alta operatividad en la búsqueda de información, la rigidez en la extracción y análisis de datos y favorecer el intercambio de la información a través de medios seguros.

Por último, el camino priorizado en tercer escaño es el **desarrollo de la carrera profesional**, que tiene por objetivo regular la integración permanencia, promoción, profesionalización y sistema disciplinario para que el recurso humano responsable de producir inteligencia se mantenga calificado y optimizar la inversión que se realiza en capacitación y especialización.

Sin embargo, también se identifica que es necesario gestionar sólidas relaciones de cooperación con la comunidad de inteligencia, actores estatales y la academia, que permita generar integralmente alertas y estrategias **regionales de seguridad**, así como promover cultura de inteligencia. Finalmente, desarrollar legislación en materia de inteligencia puede fortalecer jurídicamente actuaciones ordinarias de los servicios.

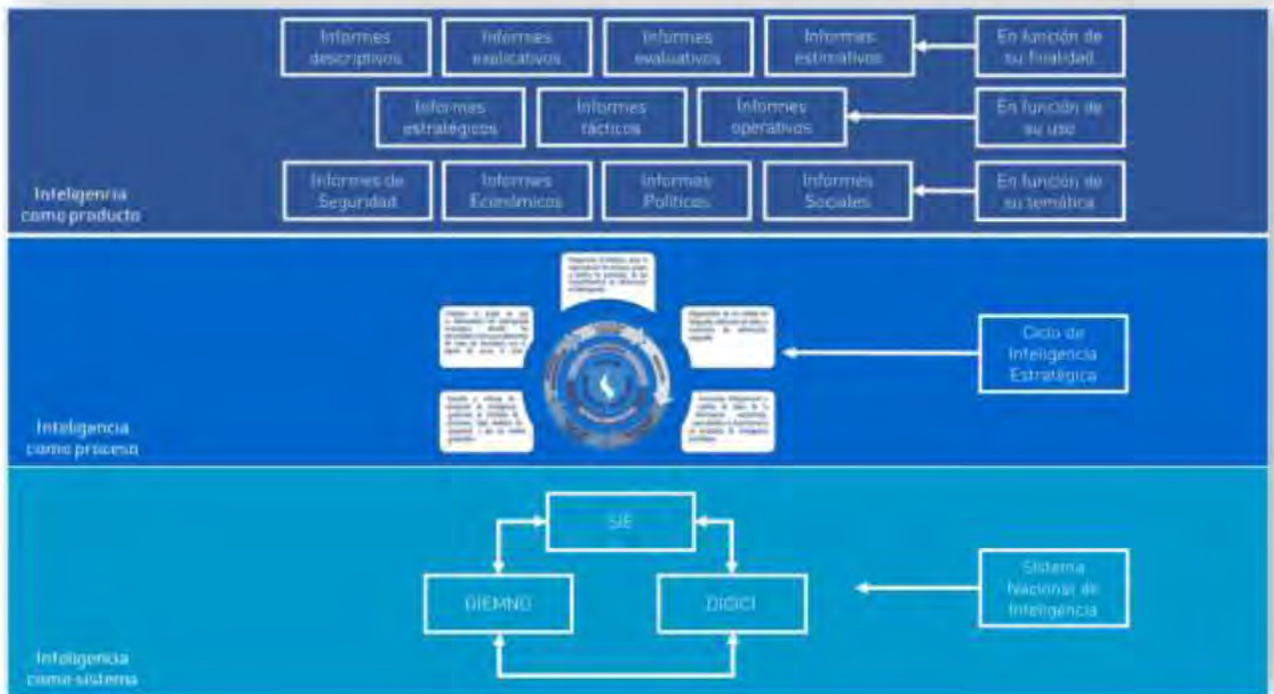
## MODELO PRESCRIPTIVO

El modelo nacional de seguridad: gobernanza integral, establece que «para lograr resultados efectivos y sostenibles es requerida la interrelación de principios, normas, mecanismos y procesos». La inteligencia para la toma de decisiones puede enmarcarse como un producto, un proceso o una organización.

De tal cuenta, fueron identificadas las prácticas más oportunas para alcanzar los resultados esperados en materia de producción de inteligencia estratégica, mismas que se alinearon a los objetivos de seguridad planteados en los diferentes instrumentos. En ese contexto también se analizaron las **Intervenciones vigentes, nuevas y por implementar** que permitan la eficiente gestión.

Se identificó que la producción de inteligencia estratégica es la intervención de mayor relevancia para proveer al Estado con inteligencia oportuna en la anticipación ante amenazas, riesgos y vulnerabilidades que afectan la seguridad de la Nación, para reducir

la incertidumbre y mejorar la toma de decisiones; esta será generada a través del proceso o **ciclo de Inteligencia**, que para SIE se ha establecido una adaptación según su ámbito de especialidad; asimismo se tendrán en cuenta cuatro factores de poder nacional, para articular el análisis.



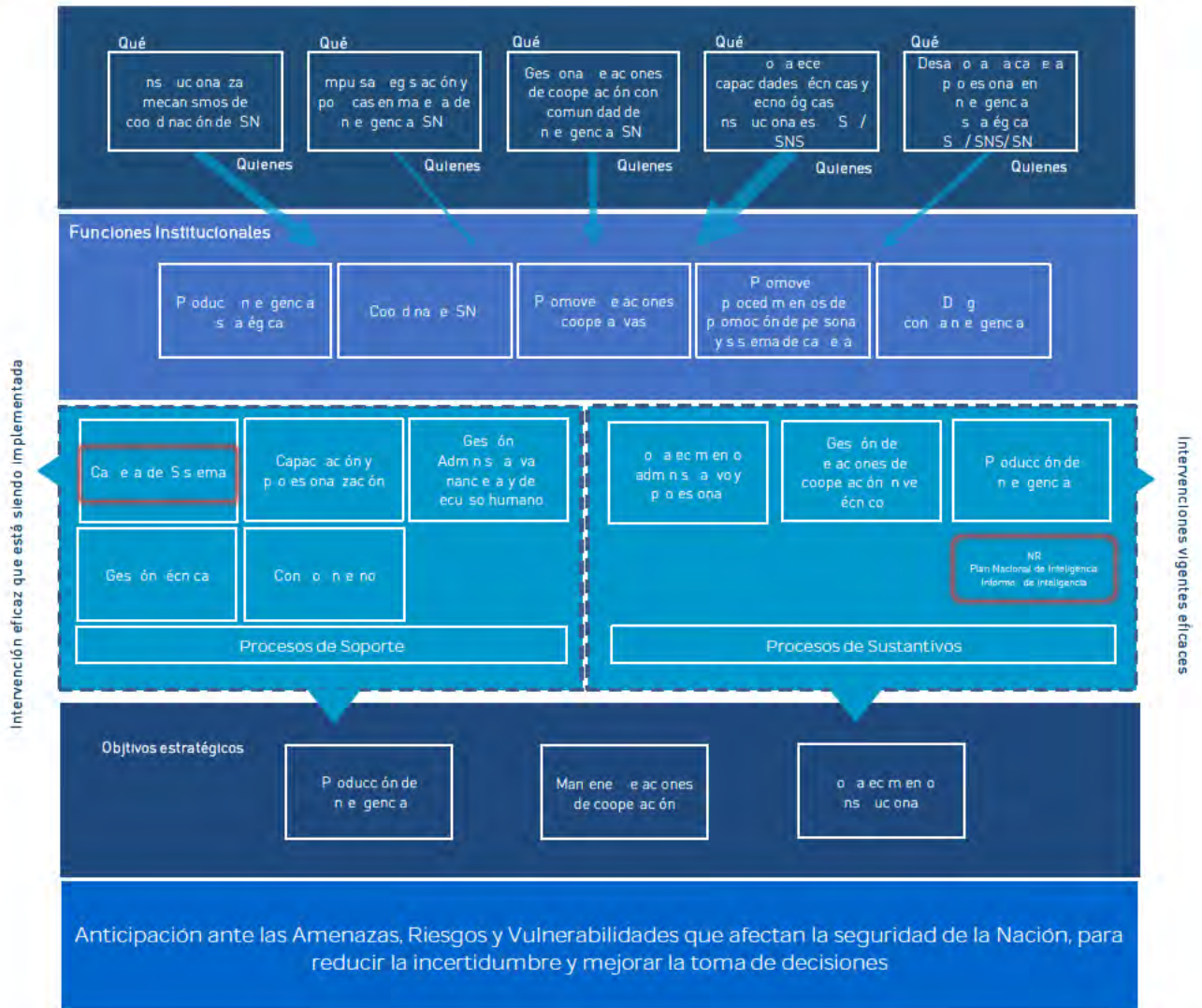
Para la causa crítica se emplea la inteligencia como proceso para institucionalizar **mecanismos de coordinación** del SNI, se establecieron intervenciones potenciales para el fortalecimiento de la institución y consecuentemente del Sistema; tomando en cuenta, las acciones delimitadas en el PESN, entre ellas será necesario continuar con el desarrollo de protocolos y plataformas interoperables que son la base para disponer de información en la producción de inteligencia mediante el ciclo de inteligencia estratégica.

En cuanto a **capacidades técnicas**, se entenderán como el conjunto de factores y recursos críticos útiles para generar los resultados establecidos en las funciones institucionales. Entre estos se encuentran los recursos tecnológicos, identificados como una oportunidad de desarrollo; la automatización de procesos, la consolidación de la estructura organizacional, el soporte técnico en términos de control interno, que dinamizarán al

sistema en su continuo avance hacia la madurez institucional para presentar mejores resultados, en menor tiempo y maximizando los recursos disponibles.

El sistema de carrera es una prioridad nacional para la seguridad, se regula en la LMSNS, se establece como un lineamiento en la PNS, y un objetivo estratégico en el PESN. De tal cuenta, que se trabajará coordinadamente con los entes rectores como INEES y CAP para concretar las fases previstas para la consolidación de esta intervención.

Este proceso complejo se soporta en la arquitectura normativa y de política vigentes en materia de seguridad, la PGG, requerimientos del CNS; o priorizaciones establecidas en las respectivas agendas.



## MODELO LÓGICO

Los contextos tan versátiles en que evoluciona el Estado, demandan una capacidad igualmente flexible que se adapte a los cambios, a mantener una visión global de la geopolítica, socio economía, comercio, tecnología, cultura, entre otros, para planificar a largo plazo, además de ajustar las estrategias nacionales y la política pública en la ruta del país hacia el desarrollo.

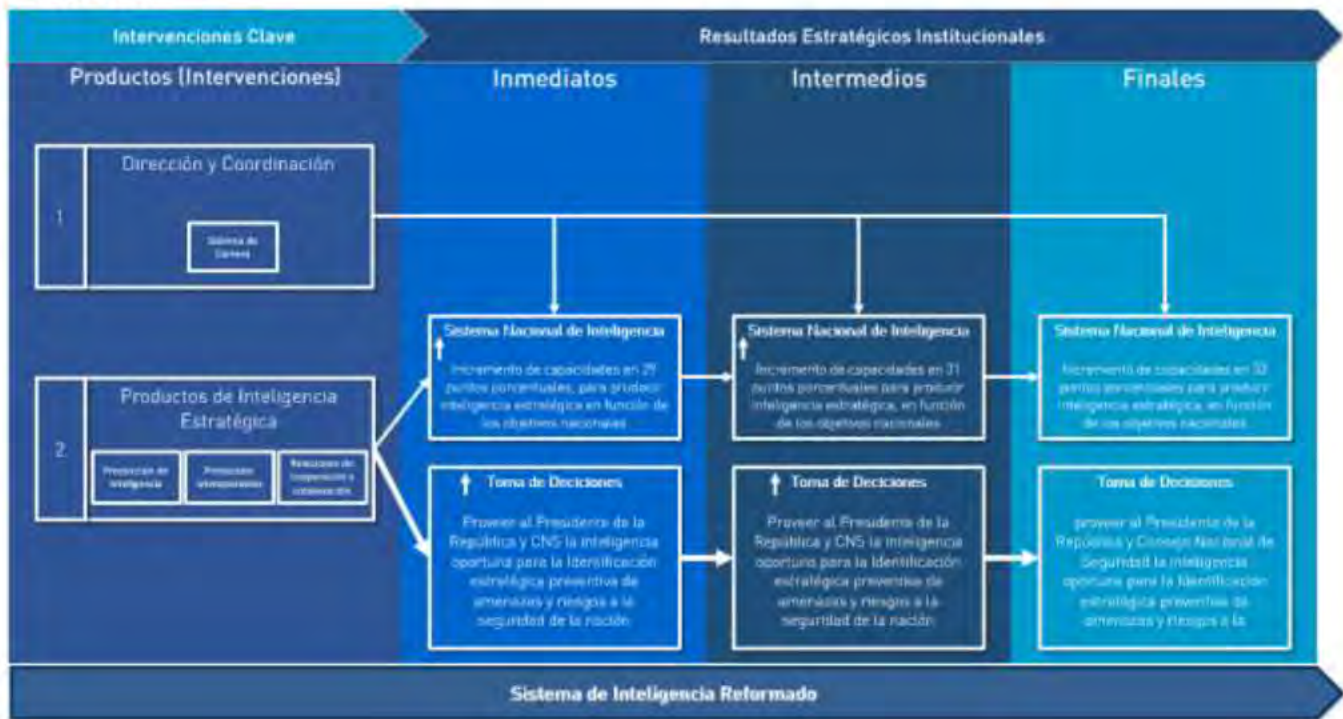
Los tres grandes programas estratégicos de seguridad de la nación enmarcados en la PNS son: gestión integral para la seguridad de la nación, gobernanza local y seguridad para el desarrollo, que se enfocan en protección de la persona, sus bienes, protección de

la soberanía, recursos humanos e infraestructura crítica, tanto a nivel central como territorial. La inteligencia estratégica será transversal a estos programas de seguridad, a fin de suministrar información útil que contribuya a anticiparse a riesgos y amenazas, así como a prospectar nuevos escenarios en cada uno de los ámbitos.

Las **Intervenciones clave** priorizadas para superar el problema de anticipación ante las amenazas, riesgos y vulnerabilidades que afectan la seguridad de la Nación, para reducir la incertidumbre y mejorar la toma de decisiones, tendrán soporte en la producción de una inteligencia idónea para enfrentar los desafíos del ambiente contemporáneo. Ello podrá lograrse con la actuación de las inteligencias representadas en el SNI, operando con mecanismos homogéneos y protocolos consensuados y armonizados.

Un Plan Nacional de Inteligencia PNI , generado en este ambiente, promovería legislación y políticas de inteligencia que permitirían fortalecer el medio, integrar un **Centro Nacional de Inteligencia** (CNI) para ejercer coordinadamente el comando, control comunicaciones e inteligencia, en donde se emitan alertas tempranas, productos de inteligencia para situaciones de crisis e información oportuna.

Finalmente, se requiere completar las plataformas jurídicas, presupuestarias, así como metodológicas que catapulten el **Sistema de Carrera** para la inteligencia estratégica; útiles para generar estabilidad, continuidad de procesos y sostenimiento de la inversión realizada en profesionalización.



## RESULTADOS

Luego del desarrollo de los modelos y análisis situacional, se concluye que la institución, presenta productos intermedios y los resultados que se ha planteado, obedecen a ese nivel de intervención.

Al incrementar las capacidades institucionales se potenciarán las oportunidades para el desarrollo del SNI y en consecuencia del SNS; los mecanismos adecuados de gestión permitirán disponer de información estratégica útil para plantear políticas, planes, estrategias en beneficio de la seguridad de la nación, las cuales dependerán de los usuarios tomadores de decisión.

Qué	Capacidades técnicas de SN
Quén	CNS y Presidente de la República
Cómo	Incremento
Magnitud	33%

Para el año 2023 se cuenta con un Sistema de Inteligencia reformado

En el anexo identificado como **Matriz de Planificación Estratégica Institucional**, se esquematiza la alineación con la PGG y el resultado, así como línea base y meta. A continuación, se plantea como resultado:

*«Al 2025 el SNI incrementará sus capacidades en 33 puntos porcentuales para producir inteligencia estratégica, en función de los Objetivos Nacionales, que provea al Presidente de la República y CNS la inteligencia oportuna para la identificación estratégica preventiva de amenazas y riesgos a la seguridad de la nación»*

Cadena de Resultados			Resultados		
PROGRAMA	PRODUCTOS	SUBPRODUCTOS	INMEDIATOS 2022	INTERMEDIOS 2023	FINAL 2025
Programa 62 Acciones de Inteligencia Estratégica	Directión y Coordinación	Directión y Coordinación	Al 2022 el Sistema Nacional de Inteligencia incrementará sus capacidades en 29 puntos porcentuales para producir inteligencia estratégica, en función de los objetivos nacionales, que provea al Presidente de la República y Consejo Nacional de Seguridad la inteligencia oportuna para la identificación estratégica preventiva de amenazas y riesgos a la seguridad de la nación	Al 2023 el Sistema Nacional de Inteligencia incrementará sus capacidades en 31 puntos porcentuales para producir inteligencia estratégica, en función de los objetivos nacionales, que provea al Presidente de la República y Consejo Nacional de Seguridad la inteligencia oportuna para la identificación estratégica preventiva de amenazas y riesgos a la seguridad de la nación	Al 2025 el Sistema Nacional de Inteligencia incrementará sus capacidades en 33 puntos porcentuales para producir inteligencia estratégica, en función de los objetivos nacionales, que provea al Presidente de la República y Consejo Nacional de Seguridad la inteligencia oportuna para la identificación estratégica preventiva de amenazas y riesgos a la seguridad de la nación
		Informes de inteligencia a CNS y Presidente			
	Productos de inteligencia estratégica	Agenda Nacional de Riesgos y Amenazas			
		Plan Nacional de Inteligencia			
RESULTADO	ACTIVIDADES	INSUMOS	29%	31%	33%

Para llevar un monitoreo del indicador se emplea la fórmula de cálculo: sumatoria simple de los factores ponderados:

A	B	C
Producción de Inteligencia 50 Puntos totales	Coordinación 35 puntos totales	Fortalecimiento 15 puntos totales
Total Sistema de Inteligencia Reformado Sumatoria de A B C = 100		



Guatemala, marzo 2022

# Plan Estratégico Institucional **2022-2026**



BICENTENARIO  
**GUATEMALA**  
1821 - 2021



## PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### VISIÓN

Ser la institución de inteligencia estratégica confiable e innovadora, integrada por personal especializado, reconocida a nivel nacional y con incidencia regional.

### MISIÓN

Somos la institución civil responsable de producir inteligencia estratégica, para identificar y prevenir riesgos, amenazas y vulnerabilidades que afecten la consecución de los objetivos nacionales.

### VALORES Y PRINCIPIOS

Valor	Definición
Transparencia	Práctica o valor que contribuye a fortalecer los valores de la democracia y a incrementar la eficacia en el quehacer actuar con rectitud al momento de tomar decisiones.
eficiencia	Hacer las cosas de la manera más óptima rápida e igualmente correcta. Pensar en los medios más efectivos para cumplir las metas en el menor tiempo posible y con las acciones más favorables.
honestidad	Sentimiento de respeto delidad respaldo y compromiso hacia una persona o la institución.
eficacia	Capacidad de alcanzar el efecto que se espera o se desea tras la realización de las actividades asignadas.
Disciplina	Cumplir con la mayor diligencia el ejercicio de sus cargos así como con la puntualidad y oportunidad debida y abstenerse de actos u omisiones que causen mal funcionamiento o retardo en el servicio que prestan.
equidad	Búsqueda constante de la justicia social la que asegura a todos los empleados condiciones de vida y de trabajo dignas sin hacer diferencias entre unos u otros por motivos de condición social sexo o estado civil entre otros.
Confidencialidad	No revelar o facilitar la revelación de hechos actuaciones o documentos de los que tengan conocimiento por razón del cargo que ocupen y que por disposición de la ley son reservados o confidenciales.
igualdad	Buscar la promoción de la valoración de los empleados sin hacer ninguna discriminación por motivos de raza sexo estado civil religión posición social posición económica o política.

Valor	Definición
Objetividad	Tener la capacidad de controlar sus emociones de ver las cosas sin suponer sobre ello manteniendo la racionalidad; lo que permitirá tener claridad sobre la verdad y tomar mejores decisiones.
honestidad	Actuar con decencia, decoro, recato, justicia, rectitud y honradez.
Transparencia	Práctica o valor que contribuye a fortalecer los valores de la democracia y a incrementar la eficacia en el quehacer; actuar con rectitud al momento de tomar decisiones.

## OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- Producir y suministrar **Inteligencia estratégica** al Presidente de la República y al CNS, que contribuya a la toma de decisiones en función de los objetivos nacionales.
- Mantener las buenas **relaciones de cooperación** y colaboración con la comunidad de inteligencia nacional y regional, que permita el intercambio de conocimientos y capacidades, en el esfuerzo conjunto contra los riesgos y amenazas regionales.
- Gestionar el conocimiento, **el desarrollo de competencias** humanas, profesionales y organizacionales, que aseguren la producción de inteligencia, sobre la dinámica compleja de los problemas de seguridad; para contribuir con la generación de alternativas innovadoras para alcanzar los resultados planteados.

## ANÁLISIS FODA

Se ha realizado un diagnóstico de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas institucionales, con el fin de establecer las estrategias necesarias para potenciar los factores internos y externos relacionados con la prestación del servicio, el mismo será de uso interno.

El análisis se realizó en función de las siguientes variables estratégicas, relacionadas con política, planes y estrategias; recursos humanos; capacidad instalada; liderazgo; procesos; resultados y relaciones externas.

A continuación, se presenta una tabla de relación entre los diferentes factores y estrategias a implementar.

## Estrategias para minimizar riesgos

- Fortalecer las capacidades institucionales mediante la institucionalización de la carrera del sistema de inteligencia.
- Gestionar eficazmente el presupuesto y el financiamiento para mantener la tecnología y el servicio profesional.
- Diseñar un sistema de indicadores que permitan medir el impacto y los resultados obtenidos por la gestión favoreciendo la rendición de cuentas.
- Concretar la implementación de sistema de archivos y repositorio de inteligencia estratégica.
- Desarrollar una plataforma institucional interoperable.

## Estrategias para superar limitaciones

- Invertir en tecnología para dotar a la institución de herramientas propias del servicio con características acordes a la demanda del entorno.
- Fortalecer la capacidad instalada en cuanto a cobertura nacional e internacional.
- Modernizar los procesos y procedimientos para conseguir la eficiencia de los recursos.
- Mejorar las capacidades administrativas para optimizar el ejercicio de las tareas sustantivas y la sostenibilidad institucional.

## Estrategias para alcanzar potencialidades

- Mejorar continuamente la relación de coordinación y cooperación del SN.
- Contar con el desarrollo de la iniciativa de la Ley Nacional de Inteligencia.
- Actualizar el programa de profesionalización para fortalecer las capacidades de producción de inteligencia estratégica.
- Construir redes de intercambio de recursos tecnología y conocimiento con agencias cooperantes.
- Desarrollar una política de sensibilización pública para mejorar la percepción de la población sobre el trabajo institucional y lograr un cambio de paradigma sobre el valor público de la inteligencia estratégica así como el establecimiento de la cultura de inteligencia.
- Mantener una rendición de cuentas adecuada en el marco del control democrático.
- Establecer alianzas estratégicas con la academia para mejorar la calidad de investigación y prospectiva así como el intercambio científico.
- Ampliar la cobertura de usuarios de los productos institucionales.

## Estrategias para superar desafíos

- Fortalecer las capacidades institucionales mediante la institucionalización de la carrera del sistema de inteligencia.
- Regularización normativa y procedimental como servicio exento.
- Gestionar presupuesto y financiamiento para tecnificar y profesionalizar el servicio.
- Diseñar un sistema de indicadores que permitan medir el impacto y los resultados obtenidos por la gestión favoreciendo la rendición de cuentas.
- Concretar la implementación de sistema de archivos y repositorio de inteligencia.

## PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

Para consolidar la visión y misión institucional, en relación a los objetivos estratégicos, se presenta a continuación la línea de seguimiento de las acciones que permitirán alcanzar el resultado planteado.

### Eje de Producción de Inteligencia

<b>Visión Institucional</b>	Ser la institución de inteligencia estratégica confiable e innovadora, reconocida por personas especializadas y con vinculación regional
<b>Objetivo estratégico</b>	Producir y suministrar inteligencia estratégica a la Presidencia de la República y al CNS que contribuya a la toma de decisiones en función de los objetivos nacionales
<b>Objetivos operativos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Producir inteligencia que cumpla con las expectativas de los usuarios</li> <li>▪ Responder a la toma de decisiones de alto nivel con informes de inteligencia generados por la SE</li> <li>▪ Prevenir de forma estratégica riesgos y amenazas a la seguridad de la nación mediante la generación de productos de inteligencia estratégica y oportunos</li> <li>▪ Alcanzar el reconocimiento por parte de la población y usuarios en cuanto al servicio de inteligencia estratégica y su importancia para la seguridad de la nación</li> <li>▪ Coordinar eficientemente el SN</li> <li>▪ Organizar eficientemente las operaciones administrativas</li> </ul>
<b>Población</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Población general:</b> Población guatemalteca</li> <li>▪ <b>Población objetivo:</b> SNS</li> <li>▪ <b>Población elegible:</b> Presidencia de la República CNS</li> </ul>

Organización infraestructura conocida y perspectiva interna	Calidad de gestión académica y mejora continua de infraestructura y comunicación	Personal capacitado y especializado en procesos	Herramientas tecnológicas de vanguardia	Mecanismos de control interno		
Procesos sustantivos	Mejores canales de comunicación internos y con fuentes externas	Clasificación de información en orden de prioridad	Coordinación interinstitucional	Uso eficiente de la producción		
Voz del Usuario	Veracidad	Oportunidad	Objektividad	Enfoque en intereses del usuario	Toma de decisiones informadas	Confiable

## Eje de Coordinación del Sistema Nacional de Inteligencia

<b>Visión Institucional</b>	Ser la institución de inteligencia es raégica confiable e innovadora, integrada por persona especializado, reconocida a nivel nacional y con incidencia regional			
<b>Objetivo estratégico</b>	Manejar las buenas relaciones de cooperación y colaboración con la comunidad de inteligencia nacional y regional que permita el intercambio de conocimientos y capacidades en el esfuerzo con un o contra los riesgos y amenazas regionales			
<b>Objetivos operativos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conso dar a comun cación y cooperac ón con nua en temas de interés común</li> <li>Conso darse como un referente de información es raégica para el país y la región</li> <li>Desarro ar buenas prác cas en el intercambio de información</li> <li>Cons ru r relaciones ú es con la comun dad de inteligencia</li> <li>Con r bu r a reduc r riesgos y amenazas a nivel regional</li> </ul>			
<b>Población</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Población general:</b> Población guatemalteca</li> <li><b>Población objetivo:</b> SNS</li> <li><b>Población elegible:</b> SN</li> </ul>			
<b>Organización infraestructura</b>	Cana es seguros de intercambio de información	For a ecer Cooperac ón n ernac ona ( écn ca)	P a aformas n eroperab es	
<b>Procesos sustantivos</b>	Es ra ega de comun cación (perspec va soc a )	Conven os de cooperac ón e n eroperab dad	Par c pac ón ac va en mecan smos n ernac ona es	Comun cación con la comun dad de inteligencia nacional y amp ada
<b>Valor de Usuario</b>	Confianza y confab dad	Ayuda mu ua	Responsab dad y é ca	

## Eje de Fortalecimiento Institucional

<b>Visión Institucional</b>	Ser la institución de inteligencia es raégica confiable e innovadora, integrada por persona especializado, reconocida a nivel nacional y con incidencia regional			
<b>Objetivo estratégico</b>	Gesarrollo de conocimientos e desarrollo de competencias humanas, profesionales y organizacionales que aseguren la producción de inteligencia sobre la dinámica compleja de los problemas de seguridad; para contribuir con la generación de alternativas innovadoras para alcanzar los resultados planeados			
<b>Objetivos operativos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manejar relaciones de coordinación, colaboración y cooperación con las instancias rectoras de la carrera profesional y de la profesionalización de SNS</li> <li>For a ecer os procesos e ns uc ona zar os</li> <li>mp emen ar s temas de eva uac ón para es ab ecer e grado de efec vidad de os programas de capac ac ón y espec a zac ón</li> <li>Mo var a os of c a es de inteligencia con a d spon b dad de os programas de profesionalización y procesos de selección equitativos</li> </ul>			
<b>Población</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Población general:</b> SNS</li> <li><b>Población objetivo:</b> SN ; S E</li> <li><b>Población elegible:</b> Pres den e y CNS</li> </ul>			

Organización Infraestructura Conocimiento y perspectiva interna	Plataformas virtuales	Fortalecer el CENFP E	Avanzar en innovaciones	Sinergia en equipos multidisciplinarios	Inversión en capacidad humana y tecnológicas	Mejorar las operaciones
Procesos sustantivos	Estrategia de comunicación (endomarketing)	Sistema de Carrera	Oferta académica especializada	Docencia (Cultura organizacional)	Diagnóstico de Necesidades de capacitación	Avanzar en estrategias regional y nacionales
Valor de Usuario	Productividad	Sentido de pertenencia (fidelidad)	Equidad e igualdad de oportunidades			

## ESTRATEGIA DE SEGUIMIENTO

La condición de interés para el programa **Acciones de Inteligencia Estratégica**, se relaciona con proporcionar la inteligencia de Estado, obtenida y generada mediante la coordinación del SNI, con capacidades para satisfacer las necesidades y demandas de información oportuna para el SNS, en productos útiles para la toma de decisiones de alto nivel.

Para la línea base se tomó en cuenta lo establecido en el PESN, identificándose las acciones estratégicas delegadas al SNI y a SIE, como articuladoras entre los instrumentos de seguridad y la planificación institucional.

Durante el ejercicio de análisis de priorización de caminos causales, se selecciona la ruta para lograr la producción oportuna de inteligencia y alcanzar los resultados sectoriales que, como SNS, se han establecido en los instrumentos de seguridad, llegando a las intervenciones priorizadas.

El seguimiento del indicador se hará con base a la medición de avance en cuanto a los procesos que constituyen las acciones estratégicas siguientes:



Elaborar productos de Inteligencia Estratégica referidos a los Objetivos Nacionales

	Actividades	Estatus 2018*	Estatus 2020	Estatus 2023
Productos de Inteligencia	Planeación y dirección	✓	✓	✓
	Recolección de Información	✗	✓	✓
	Procesamiento y análisis	✓	✓	✓
	Producción y difusión	✓	✓	✓
	Evaluación y retroalimentación	✓	✓	✓
	Retroalimentación	✓	✓	✓
	Evaluación del ciclo	✓	✓	✓
		6	7	7

\*año base

Elaborar e implementar un protocolo de coordinación e interoperabilidad del SNI

	Actividades	Estatus 2018	Estatus 2020	Estatus 2023	
Protocolos de coordinación e interoperabilidad	Diseño	✓	✓	✓	
	Discusión	✓	✓	✓	
	Validación	✓	✓	✓	
	Firma de Convenio	✓	✓	✓	
	Implementación	✗	✓	✓	
	Seguimiento	✗	✗	✓	
		6	4	5	6

Elaborar e implementar el Plan Nacional de Inteligencia

	Actividades	Estatus 2018	Estatus 2020	Estatus 2023
Plan Nacional de Inteligencia	Evaluación de Riesgos y Amenazas	✓	✓	✓
	Coordinación del SNI	✓	✓	✓
	Coordinación InterInstitucional	✓	✓	✓
	Producción del Plan	✓	✓	✓
	Aprobación por el CNS	✗	✓	✓
	Implementación	✗	✓	✓

Actividades	Estatus 2018	Estatus 2020	Estatus 2023
Seguimiento	✓	✗	✓
	7	5	6
		7	

## Desarrollar la carrera profesional en el Sistema de Inteligencia de Estado

	Actividades	Estatus 2018	Estatus 2020	Estatus 2023
Carrera del Sistema	Manuales de clasificación de puestos	✗	✓	✓
	Manual de Organización y Funciones	✓	✓	✓
	Niveles de escalafón y jerarquías	✗	✓	✓
	Condiciones para los ascensos, méritos, remociones y traslados	✗	✗	✓
	Sistema de Concursos de oposición	✗	✗	✓
	Sistema de valuaciones permanentes	✗	✓	✓
	Programas de diplomados, licenciaturas, maestrías y doctorados	✗	✓	✓
	7	1	5	7

Como parte de la estrategia de seguimiento se ha diseñado un procedimiento en que Planificación Institucional monitoreará mensualmente la ejecución, trasladará el respectivo informe al órgano de control interno, el cual verificará el grado de cumplimiento de las metas y volúmenes de trabajo programados, así como para establecer la correlación del impacto entre los insumos, actividades, productos y el resultado final propuesto. Adicionalmente podría identificar la eficiencia de los recursos y oportunidades de mejora de los procesos.

Para el seguimiento multianual del resultado que se plantea, es necesario contar con un indicador de gestión que permita evaluar el avance en el incremento de las capacidades de producción de inteligencia estratégica, estableciéndose el año 2018 como línea base y el 2023 año para finalizar el plazo de consecución, que a partir de entonces debería ser revisado.

Nombre del Indicador	Consolidación de SN	Descripción de Indicador	Mede avance de las acciones estratégicas necesarias para alcanzar el resultado							
Categoría del Indicador	Resultados	Intervención	Medidas más se acerca a 100% significancia que se está alcanzando el cumplimiento							
Meta de la PGG asociada	Seguridad integral	Fórmula de Cálculo	Sumatoria simple de los factores ponderados							
Política Pública Asociada	PNS	Ámbito Geográfico	Nacional							
Frecuencia de Medición	Anual	Procedencia de Datos	Órganos Suscritores Órganos de Apoyo Técnico Órganos de Control Interno							
Unidad Responsable	Planificación	Método de Recopilación	Mediante formularios, informes y verificación							
<b>Tendencia del Indicador</b>										
<b>Años</b>										
		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Vaor de Indicador (en datos reales)	S/D	67	85	95	98	100	100	100	100
	Vaor de Indicador (en datos absolutos)	S/D	Base	18	29	31	33	33	33	33

Productos	Indicadores	Subproductos	Indicadores
Informes de Negocia Esraégica para el Presden e de la República y CNS	Porcentaje de avance en la producción de Negocia	ANRA para el Presden e y CNS  Informes de Negocia Esraégica para el Presden e y CNS  PN	Número de Productos de Negocia en Regados  Porcentaje de avance en el proceso de construcción de PN
Dirección y Coordinación	Porcentaje de avance en la implementación de Plan de Carrera  Porcentaje de avance en la implementación de CN	Dirección y Coordinación	Cantidad de procesos foráneos

## INDICADORES DE AVANCE DE ACCIONES ESTRATÉGICAS

Los indicadores de avance de acciones estratégicas se asocian con las acciones de cumplimiento y permiten el monitoreo multianual y permanente de la estrategia. Una de las particularidades de la institución es que sus intervenciones tienen lugar a nivel central y desde tal instancia se dará seguimiento a las acciones, no obstante, la información que se analiza y genera tiene incidencia a nivel nacional.

Para su elaboración contará con un proceso de recopilación de información mediante instrumentos elaborados específicamente para el seguimiento, que permitirán la medición, grado de avance respecto a los objetivos y vinculación con el presupuesto.

Con la información recolectada se revisará continuamente la trayectoria de las diferentes acciones planificadas y podrá ser fuente de información para adoptar nuevas estrategias o ajustar la vigente. En tal sentido se presenta seguidamente la matriz de seguimiento que relaciona las diferentes variables planteadas.

Eje Estratégico	Indicador	Año Base	Meta						Productos	Subproductos
		2018	2020	2021	2022	2023	2024	2025		

Resultado Institucional

A 2025 el SN incrementará sus capacidades en 33 puntos porcentuales para producir información estratégica en función de los Objetivos Nacionales que provea a Presidencia de la República y CNS a nivel nacional para la definición estratégica de prevención de amenazas y riesgos a la seguridad de la nación

Eje Estratégico	Indicador	Año Base	Meta						Productos	Subproductos
		2018	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
			2015	418	420	428	418	430		Informes de información estratégica para Presidencia de la República y CNS
		S/D	258	286	300	300	300	300		ANRA para Presidencia de la República y CNS
Producción de información	Productos de información generados	1	1	1	1	1	1	1	información estratégica para Presidencia de la República y CNS	PN para el SN
Coordinación de SN	Numero de reuniones técnicas	S/D	26	12	12	12	12	12		Procesos de coordinación e interoperabilidad de SN
	Numero de actividades ejecutadas de Plan de Beneficiarios	S/D	134	20	25	32	40	50		Desarrollo de la carrera profesional en el SN
Formación de recursos	Numero de eventos de capacitación ejecutados	S/D	114	18	23	28	34	42	Definición y coordinación	Desarrollo de la carrera profesional en el SN
	Numero de módulos implementados	S/D	4	5	5	5	5	5		Apoyo al sistema de coordinación e interoperabilidad

# Planificación Institucional 2022-2026

Eje Estratégico	Indicador	Año Base	Meta							Productos	Subproductos
		2018	2020	2021	2022	2023	2024	2025			
			Resultado Institucional								
	Número de inspecciones ordenadas	S/D	1	1	1	1	1	1		Plan de inspección	
	Número de auditorías ordenadas	S/D	1	1	1	1	1	1		Plan de auditoría	



Guatemala, marzo 2022

# Plan Operativo Multianual **2022-2024**



B I C E N T E N A R I O  
**GUATEMALA**  
1 8 2 1 - 2 0 2 1





## PLAN OPERATIVO MULTIANUAL

### PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS

En este capítulo se desarrollan las intervenciones diseñadas, que darán como resultado incrementar las capacidades para producir inteligencia estratégica, en función de los objetivos nacionales, que provea al Presidente de la República y CNS la inteligencia oportuna en la Identificación estratégica preventiva de amenazas y riesgos a la seguridad de la nación.

#### Dirección y Coordinación

Se integra por las acciones denominadas centrales y comunes, es decir, ejecutadas por las unidades administrativas, unidades técnicas, y de control interno que brindan soporte a la producción sustantiva; mismas que se han armonizado con los lineamientos de política.

En la etapa de desarrollo institucional que se encuentra la SIE, se ha identificado la necesidad de mejorar las capacidades en cuanto a tecnología y el uso de herramientas virtuales que fortalezcan la producción de inteligencia en cada una de las fases del ciclo. Asimismo, se prevé extender la capacidad del Centro de Monitoreo institucional, unidad creada para mantener el flujo continuo de información e inteligencia.

Adicionalmente, se prevé la integración del ámbito de inteligencia de Estado, necesario para el trabajo coordinado; este desarrollo observa también el impulso de mecanismos que logren promover legislación en el ámbito de inteligencia, así como una política específica para este marco.

Dirección y Coordinación, contempla la entrega de un informe de gestión mensual sobre el desarrollo de acciones operativas y de coordinación. También se cubre con este producto otros proyectos transversales como la modernización del repositorio de información, la institucionalización de la perspectiva de género, automatización de procesos, la comunicación estratégica, gestión de riesgo, entre otros proyectos de mediano alcance.

El subproducto de Dirección y Coordinación será a su vez *Dirección y coordinación*.

## Productos de Inteligencia Estratégica

Este producto contendrá los instrumentos e informes de Inteligencia Estratégica, resultado de un proceso de acumulación y procesamiento de información, mediante el SNI, con el fin de obtener conocimiento anticipado a diferentes vulnerabilidades, riesgos, y amenazas para utilizarla en los más diversos niveles de los procesos de toma de decisiones político estratégicas.

Los subproductos de esta actividad son:

- Informes de inteligencia estratégica para el Presidente de la República y CNS, que contempla diversos productos de inteligencia.
- ANRA
- PNI

Se prevé mantener la comunicación a nivel técnico entre el SNI a fin de ir perfeccionando los avances en materia de protocolos interoperables.

## PROGRAMACIÓN MULTIANUAL

Para el proceso presupuestario, se actualiza la programación multianual como referencia indicativa para los siguientes cinco años, enmarcado en el plan estratégico institucional y articulando los resultados con el presupuesto previsto para entregar los productos programados. Es importante destacar que, a partir de 2021, se reevalúa la medición sin modificar la arquitectura programática, a fin de cuantificar únicamente los productos finales; lo que presentará una leve variación en la tendencia multianual.

	Unidad de Medida	2022		2023		2024		2025		2026	
		Recurso		Recurso		Recurso		Recurso		Recurso	
		Meta	Financiero	Meta	Financiero	Meta	Financiero	Meta	Financiero	Meta	Financiero
<b>Producto 1:</b> Dirección y Coordinación	Documento	12	21 197 197	12	21 727 127	12	22 257 057	12	22 786 987	12	22 786 987
<b>Subproducto 1:</b> Dirección y Coordinación	Documento	12	21 197 197	12	21 727 127	12	22 257 057	12	22 786 987	12	22 786 987
<b>Producto 2:</b> Servicios de Inteligencia Estratégica	Documento	420	18 802 803	482	19 272 873	555	19 742 943	638	20 213 013	734	20 213 013

	Unidad de Medida	2022		2023		2024		2025		2026	
		Meta	Recurso Financiero	Meta	Recurso Financiero	Meta	Recurso Financiero	Meta	Recurso Financiero	Meta	Recurso Financiero
<b>Subproducto 1:</b> informes de n e gencia Es ra ég ca para e Pres den e de a Repúb ca y CNS	Documen o	418	13 100 049	481	13 427 550	553	13 755 051	636	14 082 553	731	14 082 553
<b>Subproducto 2:</b> ANRA para e Pres den e de a Repúb ca y CNS	Documen o	1	1 081 380	1	1 108 415	1	1 135 449	1	1 162 484	1	1 162 484
<b>Subproducto 3:</b> PN para e SN	Documen o	0	4 621 374	1	4 736 908	1	4 852 443	1	4 967 977	1	4 967 977
<b>Total</b>			<b>40,000,000</b>		<b>41,000,000</b>		<b>42,000,000</b>		<b>43,000,000</b>		<b>43,000,000</b>



Guatemala, marzo 2022

# Plan Operativo Anual **2022**



B I C E N T E N A R I O  
**GUATEMALA**  
1 8 2 1 - 2 0 2 1



## PLAN OPERATIVO ANUAL

### PROGRAMACIÓN DE PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS

El programa presupuestario 62 identificado con el nombre de *Acciones de Inteligencia Estratégica*, se dividió en dos acciones programáticas, cuya identificación será el nombre de cada uno de los productos. La fuente de financiamiento para este programa sería la fuente 11 *Ingresos Corrientes*, en tanto no se cuenten con fuentes de cooperación externa.

#### Programa

Programa 62: Acciones de Inteligencia Estratégica

#### Objetivos Operativos

##### Eje de Producción de Inteligencia

- Producir inteligencia que cumpla con las expectativas de los usuarios.
- Respalda la toma de decisiones de alto nivel, con informes de inteligencia generados por la SIE.
- Prevenir de forma estratégica riesgos y amenazas a la seguridad de la nación, mediante la generación de productos de inteligencia estrategia útiles y oportunos.
- Alcanzar el reconocimiento por parte de la población y usuarios en cuanto al servicio de inteligencia estratégica y su importancia para la seguridad de la nación.
- Coordinar efectivamente el SNI para la producción de inteligencia.
- Lograr la eficiencia en las operaciones administrativas.

##### Eje de Coordinación del SNI y Comunidad de Inteligencia

- Consolidar la comunicación y cooperación continua en temas de interés común.
- Consolidarse como un referente de información estratégica para el país y la región.
- Desarrollar buenas prácticas en el intercambio de información.
- Construir relaciones útiles con la comunidad de inteligencia.
- Contribuir a reducir riesgos y amenazas a nivel regional.

## Eje de Fortalecimiento Institucional

- Mantener relaciones de coordinación, colaboración y cooperación con las instancias rectoras de la carrera profesional y de la profesionalización del SNS.
- Fortalecer los procesos e institucionalizarlos.
- Implementar sistemas de evaluación para establecer el grado de efectividad de los programas de capacitación y especialización.
- Motivar a los oficiales de inteligencia con la disponibilidad de los programas de profesionalización y procesos de selección equitativos.

## Objetivos de Control Interno

### Objetivos de protección de bienes

- Agilizar y crear procedimientos adecuados para el efectivo control de los activos fijos, bienes fungibles e intangibles con la finalidad de velar por su resguardo y buen uso.
- Registrar oportunamente en el SICOIN, y en las Tarjetas de Responsabilidad, todos los bienes asignados a cada empleado de la Secretaría.

### Objetivos de información

- Mantener procesos de Contrataciones y Adquisiciones transparentes y racionales.
- Lograr negociaciones que permitan contar con productos de buena calidad a precios competitivos.
- En coordinación con el Departamento de Contrataciones y Adquisiciones realizar la programación anual de compras con el propósito de proveer al Departamento de Almacén con productos perecederos y no perecederos de manera cuatrimestral, manteniendo un Stock de suministros.
- Garantizar el control y manejo adecuado de los productos en Almacén.
- Informar al Secretario sobre el cumplimiento de los controles internos aplicados en las diferentes áreas responsables.
- Recomendar y proponer actividades de control con el fin de mejorar los diferentes controles internos que se llevan a cabo por parte de las Direcciones o Unidades de la institución.
- Lograr que toda la gestión institucional se encuentre basada en los planes estratégicos, multianuales y operativos.



- Desarrollar e implementar los sistemas de información que requiera la Institución, además actualizar y mantener en buen funcionamiento aquellos que están en producción.
- Analizar, diseñar, programar, implementar, evaluar, documentar y mantener permanentemente todos los procesos automatizados que se operan en cada una de las unidades administrativas, financieras y operacionales de la Institución, así como garantizar el buen funcionamiento de estos procesos a nivel institucional.
- Administrar eficientemente la operación de las bases de datos con el fin de garantizar la integridad, disponibilidad y confidencialidad de los mismos, bajo una óptima y adecuada definición, diseño, mantenimiento y seguridad de la información compartida en el sistema de Base de Datos de la Institución.
- El Departamento de Seguridad Informática tiene por objeto, formular y coordinar los proyectos en materia de seguridad informática de la SIE, la gestión de incidentes que afecten a los recursos de información, así como la definición de políticas y normativas para la implementación de la seguridad perimetral e interna de la institución, a nivel de sistemas de información y datos.
- Mantener la documentación en orden
- Garantizar el control, manejo adecuado de los documentos y expedientes ingresados al Archivo de Recursos Humanos de la SIE
- Mantener registros confiables, estableciendo controles de almacenaje y resguardo de expedientes
- Planificar y organizar la formulación del anteproyecto de presupuesto anual de las nóminas de sueldos y honorarios
- Velar por el correcto cálculo y acreditamiento de sueldos, honorarios y prestaciones del personal de SIE
- Manejar con eficacia la correspondencia y suministrar un servicio eficiente a los usuarios en relación a la atención del ingreso de visitantes
- Definir los lineamientos, normas y principios que regulen el servicio de correspondencia y mensajería; así como mantener un adecuado registro y control de la misma
- Brindar lineamientos generales y procedimientos que permitan la agilización de expedientes y pronta respuesta a las necesidades de la Institución en materia de recurso humano
- Contar con las herramientas y formatos necesarios para el control del recurso humano

- Velar porque el registro de los ingresos y gastos sea realizado oportunamente y con las formalidades establecidas en las normas vigentes
- Velar porque el registro y liquidación de las operaciones de ingresos y gastos sean realizadas en las fechas correspondientes
- Administrar eficientemente el fondo de caja chica
- Velar por el adecuado uso y preservación de la información de la SIE, sus bienes e instalaciones
- Velar por la correcta clasificación de los renglones presupuestarios en los procesos de adquisiciones y contrataciones
- Mantener el presupuesto institucional actualizado para facilitar la administración y ejecución del presupuesto, mediante las respectivas programaciones, reprogramaciones, modificaciones presupuestarias, registros y control de saldos financieros y presupuestarios
- Contar con datos actualizados de todos y cada uno de los activos fijos, bienes fungibles y bienes intangibles, propiedad de la Secretaría de Inteligencia Estratégica del Estado de la Presidencia de la República
- Mantener actualizados los inventarios de bienes de la Secretaría
- Mantener el registro actualizado de las operaciones contables de la SIE, para disponer de información oportuna
- Aplicar las normas y criterios técnicos del área contable que garanticen la efectividad, eficiencia y transparencia de los procesos Institucionales
- Asegurar mediante una evaluación objetiva, la efectividad de los procesos de control y gestión de riesgos
- Brindar asesoría en asuntos administrativos y financieros al Secretario de Inteligencia Estratégica, Subsecretarios, Directores y demás personal interesado de la SIE
- Detectar oportunidades de mejora en el sistema de control interno de SIE, garantizando la mejora de los procesos, registros y reportes
- Contribuir con el desarrollo, la promoción y el fortalecimiento de la imagen Institucional de la Secretaria de Inteligencia Estratégica del Estado SIE
- Posicionar a la SIE como una institución pública confiable, respetable y de prestigio, capaz de articular información útil para la toma de decisiones del más alto nivel
- Posicionar a la SIE con su propia visión institucional, y un referente clave que provee elementos de juicio valiosos para el planteamiento de estrategias que contrarresten los riesgos, amenazas y vulnerabilidades del Estado

### Objetivos de cumplimiento normativo

- Asegurar la continuidad de suministros, insumos y servicios para el efectivo funcionamiento institucional.
- Proporcionar un servicio eficiente a usuarios que soliciten transporte para comisiones oficiales.
- Garantizar el adecuado funcionamiento de los vehículos, realizando los servicios necesarios periódicamente, tal como servicios menores o mayores, preventivos y correctivos.
- Contar con personal profesional dentro de la sección para brindar un servicio eficiente a los usuarios.
- Abastecer de papelería, útiles de oficina, materiales, suministros, productos de limpieza, cafetería y otros insumos, a las diferentes dependencias que conforman la SIE.
- Atender de manera eficiente los requerimientos de la Dependencia, suministrando los productos necesarios, optimizando los recursos de la SIE.
- Realizar inspecciones prioritariamente, a los controles internos establecidos en el artículo 36 de la Ley Marco del Sistema Nacional de Seguridad; así como otras áreas de la institución a criterio del Inspector o a solicitud de la máxima autoridad.
- Desarrollar la Planificación Institucional alineada a instrumentos de seguridad de la nación, visión estratégica y arquitectura normativa nacional.
- Contribuir a la institucionalización de procesos y procedimientos con control interno y enfoque de servicio a usuarios, para la eficiencia de los recursos.
- Incorporar la perspectiva de igualdad y equidad de género en temas de planificación, presupuesto y ejecución.
- Cumplir con los lineamientos de comunicación Institucional con enfoque de género para que los mensajes se transmitan con lenguaje incluyente y libres de estereotipos de género.
- Promover, impulsar y gestionar los procesos de gestión de equidad de género tomando como referente lo establecido en la PNPDIM y PEO.
- Incorporar acciones de sensibilización y formación en temas con perspectiva de género que obtengan como resultado la igualdad y equidad entre hombres y mujeres.
- Adecuar los sistemas existentes a las necesidades de las diferentes unidades administrativas y capacitar a los colaboradores en las diferentes aplicaciones desarrolladas para cada área específica.

- Mantener el flujo de datos efectiva y eficientemente; y proporcionar el mantenimiento de la Base de Datos de acuerdo a los parámetros de seguridad que se han establecido.
- Brindar asesoría a los Usuarios de la institución en el uso seguro de las tecnologías de la información y comunicación.
- Mantener el control de los dispositivos, software y bases de datos actualizadas para el funcionamiento adecuado de los mismos.
- Velar por el adecuado funcionamiento de los equipos tanto en hardware como en software.
- Brindar soluciones técnicas a problemas de hardware y software que limiten el desempeño de las actividades de los usuarios.
- Ejecutar los procesos de desarrollo y capacitación del recurso humano de la Secretaría de Inteligencia Estratégica del Estado
- Contribuir al mejoramiento de las relaciones interpersonales, a través de cursos, talleres o seminarios, facilitando la comunicación positiva y productiva entre todos los miembros de la Secretaría y así, coadyuvar a cumplir los objetivos institucionales
- Resguardar, integrar y conservar la documentación que conforma los expedientes de empleados y exempleados de la Secretaría de Inteligencia Estratégica del Estado, facilitando su consulta cuando se requiera verificar evidencia documentada
- Apoyar a la Dirección de Recursos Humanos, en la obtención de información del personal que pueda poner en riesgo la seguridad de la institución o el cumplimiento final de sus metas
- Seleccionar al recurso humano idóneo, en términos de competencias y valores compatibles con los planteados por la institución
- Velar por el financiamiento de las nóminas mensuales, extraordinarias y la planificación anual del grupo de gasto 0 «Servicios Personales» y Grupo 4 «Transferencias Corrientes»
- Cumplir en los tiempos previstos con la liquidación de nóminas mensuales de pago
- Poner en marcha los Sistemas de Seguridad y Supervisión para las instalaciones y equipos, información interna, funcionarios y empleados de la SIE y a particulares que se encuentren en las instalaciones
- Procurar el cumplimiento de las normas internas por parte del personal, así como de los visitantes
- Propiciar la vinculación Plan Presupuesto durante el proceso de elaboración de los Anteproyectos de Presupuesto Anuales y durante la etapa de ejecución

- Dar inicio a la gestión por medio de adquisiciones de bienes nuevos que se necesitan para el desempeño de las funciones de la Secretaría
- Velar por el registro oportuno de los bienes recibidos en calidad de donación de cooperantes externos

### Resultado Operativo Institucional

AL 2022, el SNI incrementará sus capacidades en 29 puntos porcentuales para producir inteligencia estratégica, en función de los Objetivos Nacionales, que provea al Presidente de la República y CNS la inteligencia oportuna para la Identificación estratégica preventiva de amenazas y riesgos a la seguridad de la nación.

### Identificación de Productos

- Dirección y Coordinación
- Productos de Inteligencia Estratégica

## ACCIONES OPERATIVAS

### Dirección y Coordinación

Se incorporan las actividades relacionadas con el fortalecimiento institucional, el funcionamiento administrativo, y actividades de soporte a las funciones sustantivas.

#### Dirección y coordinación

- Coordinación a nivel político del SNI.
- Convocatorias al SNI.
- Promoción de las relaciones de cooperación y colaboración con otros servicios de inteligencia nacionales e internacionales.
- Establecimiento de relaciones públicas y protocolo.
- Comunicación de la gestión para el debido acceso a la información pública.
- Mantener con el proceso de la institucionalización de la perspectiva de género.
- Conducción del proceso de clasificación de puestos y salarios.

- Actualización del sistema de archivos, repositorio de información y centro de documentación.
- Elaboración de la planificación institucional, monitoreo y seguimiento de metas institucionales.
- Elaboración de la Memoria de Labores.
- Desarrollo y actualización de instrumentos administrativos.
- Conducción del proceso de fortalecimiento y modernización organizacional.
- Elaboración de informes de gestión.

### Gestión Administrativa y Financiera

- Ejecución del Plan Anual de Contrataciones y Adquisiciones
- Elaboración e implementación del programa de mantenimiento preventivo y correctivo de activos.
- Administración de activos fijos, bienes fungibles, materiales y suministros.
- Servicios de atención y protocolo.
- Formulación de Anteproyecto de Presupuesto.
- Control y registro contable.
- Programación, liquidación y rendición de caja y fondos rotativos.
- Emisión de normas internas y complementarias para la administración financiera.

### Gestión del Recurso Humano

- Conducción del programa de desarrollo humano: clima organizacional, evaluación de desempeño, inducción, actividades de bienestar laboral y plan clasificación de puestos y salarios.
- Participación en mecanismos de alto nivel para el desarrollo de conocimientos académicos en inteligencia.
- Aseguramiento de la calidad en los procesos de dotación de personal.
- Administración de nóminas y salarios.
- Reclassificación o creación de puestos para concluir proceso de implementación organizacional.

- Desarrollo de instrumentos administrativos relacionados con la administración del trabajo.
- Desarrollo de actividades de gestión de personal.

### Capacitación y profesionalización

- Desarrollo del Plan Anual de Capacitación.
- Participación en mecanismos de coordinación para institucionalizar el sistema de carrera.
- Desarrollo del programa de entrenamiento, capacitación y profesionalización del área básica y específica.
- Elaboración del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación.

### Control Interno

- Elaboración y ejecución del Plan Anual de Auditoría.
- Desarrollo de inspecciones ordinarias, especiales y de seguimiento.
- Desarrollo de funciones de control interno.
- Actualización del Sistema Disciplinario.

### Asuntos Internos y Seguridad

- Resguardo de personas, instalaciones e información.
- Entrenamiento de personal para seguridad de personal y funcionarios.
- Fortalecimiento de controles internos de armas y municiones.
- Identificación de riesgos y vulnerabilidades a nivel institucional y planteamiento de oportunidades de mejora.
- Implementación del Plan Institucional de Respuesta.
- Implementación planes de contingencia y protocolos de higiene, salud y seguridad.

### Gestión de Tecnologías de la Información

- Diseño, desarrollo e implementación de plataforma institucional
- Mantenimiento y actualización de portal web institucional.

- Desarrollo de mantenimiento preventivo y correctivo de equipo de cómputo, servidores, infraestructura de red y tecnologías de comunicación.
- Soporte técnico institucional.
- Elaboración de plan de inversiones tecnológicas.
- Desarrollo de estrategias de seguridad tecnológica para la institución y sus comunicaciones.

### Gestión Legal y Jurídica

- Suscripción de convenios y cartas de entendimiento con instituciones y organismos.
- Asesoría jurídica a las diferentes actuaciones institucionales.
- Establecimiento de relaciones públicas y comunicación de la gestión para el debido acceso a la información pública.

### Servicios de Inteligencia Estratégica

Se incorporan las actividades relacionadas con la Coordinación del SNI y la dotación de insumos para el desarrollo del ciclo de inteligencia a fin de obtener los productos de inteligencia; ANRA; PNI; análisis estratégicos y prospectivos; que provean al SNS la inteligencia de Estado para la toma de decisiones, siendo sus principales acciones operativas.

### Coordinación del Sistema Nacional de Inteligencia

- Coordinación a nivel técnico para la producción y desarrollo del PNI.
- Coordinación a nivel técnico del SNI.
- Generación, seguimiento y evaluación a la ANRA.
- Establecimiento de protocolos y roles interinstitucionales de coordinación.
- Análisis, seguimiento y monitoreo estratégico a nivel del Sistema de Inteligencia.
- Coordinación interinstitucional para la implementación de centro de fusión.
- Facilitación de los insumos para la formulación y planificación de la política o ley de inteligencia.



### Producción de Inteligencia Estratégica y Contrainteligencia

- Elaboración de productos de inteligencia referidos a los Objetivos Nacionales Actuales y Permanentes.
- Desarrollo del ciclo de inteligencia para generar productos de inteligencia estratégica.
- Implementación y fortalecimiento del Centro de Monitoreo.
- Fortalecimiento de unidad de mapas y estadística para disponer de información interactiva y en tiempo real.
- Elaboración y seguimiento del PNI.
- Análisis, seguimiento y monitoreo estratégico.

### Gestión de relaciones de cooperación nacional e internacional

- Coordinación técnica con otros servicios de inteligencia a nivel nacional, regional e internacional.
- Participación en foros, convenciones, comisiones, mesas, talleres técnicos y otros mecanismos de coordinación e intercambio en materia de seguridad e inteligencia.
- Desarrollo de protocolos seguros de intercambio de información e inteligencia.

### Fortalecimiento administrativo y profesional

- Actualización y fortalecimiento de procesos para el área sustantiva.
- Fortalecimiento de capacidades en tecnologías de la comunicación e información para el área sustantiva.
- Profesionalización, capacitación y especialización del recurso humano del área sustantiva.
- Desarrollo de plataformas tecnológicas interoperables

## PROGRAMACIÓN ANUAL

La programación anual contiene una previsión presupuestaria para ejecutar las acciones y alcanzar las metas contenidas en el plan para el ejercicio fiscal 2022, para establecer el

techo presupuestario se analizó el presupuesto multianual indicativo del año anterior, más las propias estimaciones y proyecciones. Para mayor detalle de referirse al anexo [Programación mensual de productos, subproductos y acciones](#).

## Programación Indicativa anual

Según el presupuesto inicial para la institución, se programa la ejecución mensualmente a nivel de grupo de gasto.

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Ju
000 Serv c os persona es	2 971 920	1 981 280	1 981 280	1 981 280	1 981 280	1 981 280	3 962 561
100 Serv c os no persona es	72 850	198 582	1 052 599	1 110 997	666 699	285 247	2 440 276
200 Ma er a es y sum n s ros		19 749	382 041	71 760	171 037	120 782	402 204
300 Prop edad p an a y equ po			22 284	101 200	139 990	70 320	28 498
400 Transferenc as corr en es		93 780		180 000		105 643	
<b>Total</b>	<b>3,044,770</b>	<b>2,293,391</b>	<b>3,438,204</b>	<b>3,445,236</b>	<b>2,959,006</b>	<b>2,563,272</b>	<b>6,833,538</b>

	Ago	Sep	Oc	Nov	D c	To a	
000 Serv c os persona es		1 981 280	1 981 280	1 981 280	1 981 280	2 971 920	27 737 924
100 Serv c os no persona es		454 789	742 399	1 098 997	280 699	128 997	8 533 128
200 Ma er a es y sum n s ros		84 606	371 561	91 862	151 584	8 585	1 875 768
300 Prop edad p an a y equ po		41 100	283 000	206 000	29 365	15 000	936 757
400 Transferenc as corr en es		225 000				312 000	916 423
<b>Total</b>		<b>2,786,774</b>	<b>3,378,240</b>	<b>3,378,138</b>	<b>2,442,927</b>	<b>3,436,502</b>	<b>40,000,000</b>

## Programación de Insumos

Esta sección tiene por objetivo ser un instrumento que permita la programación y planificación de adquisiciones en función de las metas establecidas, es importante resaltar que la fuente de financiamiento a ser utilizada, será la 11 Ingresos corrientes, a continuación, se presenta la información a nivel de subproductos:

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
Dirección y coordinación	1 613 515	1 215 337	1 822 007	1 825 734	1 568 066	1 358 354
Informes de dependencia	997 166	751 088	1 126 016	1 128 319	969 078	839 475
ANRA	82 314	62 001	92 950	93 140	79 995	69 297
PN	351 776	264 965	397 231	398 043	341 867	296 146
<b>Total</b>	<b>3,044,770</b>	<b>2,293,391</b>	<b>3,438,204</b>	<b>3,445,236</b>	<b>2,959,006</b>	<b>2,563,272</b>

	Ju	Ago	Sep	Oc	Nov	Dic	Total
Dirección y coordinación	3 621 296	1 476 795	1 790 231	1 790 177	1 294 580	1 821 105	21 197 197
Informes de dependencia	2 237 992	912 672	1 106 378	1 106 344	800 062	1 125 458	13 100 049
ANRA	184 741	75 339	91 329	91 326	66 043	92 904	1 081 380
PN	789 508	321 968	390 303	390 291	282 242	397 034	4 621 374
<b>Total</b>	<b>6,833,538</b>	<b>2,786,774</b>	<b>3,378,240</b>	<b>3,378,138</b>	<b>2,442,927</b>	<b>3,436,502</b>	<b>40,000,000</b>

## Vinculación a Objetivos

Seguidamente se muestran la vinculación de las intervenciones programadas para el ejercicio vigente, respecto de los objetivos estratégicos y operativos, a fin de contar con un seguimiento anual.

### Eje de Producción de Inteligencia

**Objetivo Estratégico:** Producir y suministrar inteligencia estratégica al Presidente de la República y al Consejo Nacional de Seguridad, que contribuya a la toma de decisiones en función de los objetivos nacionales.

Objetivo Operativo	Dependencia	Acciones	Indicador
Producir inteligencia que cumpla con las expectativas de los usuarios	Dirección de Asuntos Coyuntura es	E laborar informes primarios que presenten en una consolidación de eventos a futuro (con probabilidad de ocurrencia a corto plazo) o hechos pasados de relevancia en el ámbito político y nacional para la generación de informe de SN	Número de informes producidos
		E laborar informe Diario de Sistema Nacional de dependencia	Número de informes producidos

Objetivo Operativo	Dependencia	Acciones	Indicador
	Dirección de Recolección de Información	E laborar informe de Situación	Número de informes producidos
		E laborar Estado de Situación de Dependencia a CNS	Número de informes producidos
		E laborar informe de Verificación de SN	Número de informes producidos
		E laborar informe Diario de Medios de Comunicación Informe de Monitoreo	Número de informes producidos
	Dirección de Prospección y Escenarios	E laborar informes de Dependencia Especifica para el Presidente de la República y CNS	Número de informes producidos
		E laborar informes de análisis cualitativo y cuantitativo según los temas específicos	Número de informes producidos
		Presentar propuestas de Situación de Dependencia a CNS	Número de informes producidos
	Dirección de Análisis de Dependencia	E laborar informes primarios	Número de informes
	Dirección de Producción y Difusión	E laborar propuestas de SN Revisar y aprobar informes periódicos de carácter analítico de diferencias específicas	Número de informes
	Responder a la demanda de decisiones de alto nivel con informes de Dependencia generados por la SE	Dirección de Asuntos Coyuntura	Brindar información oportuna para la toma de decisiones
Dirección Especifica Operativa		Brindar información oportuna para la toma de decisiones	Número de informes producidos
Dirección de Análisis de Dependencia		Brindar información oportuna para la toma de decisiones	Número de informes producidos
Prevenir de forma estratégica riesgos y amenazas a la seguridad de la Nación mediante la generación de productos de Dependencia estratégica y oportunos	Dirección de Asuntos Coyuntura	Evaluar los indicadores de PN 2022-2024	Número de informes de evaluación
		Prospeccionar la evolución de fenómenos en temas de seguridad económica social y político	Número de informes producidos
	Dirección Especifica Operativa	E laborar la Agenda Nacional de Riesgos y Amenazas	Documento aprobado
		E laborar informe de seguimiento a los riesgos y amenazas a la seguridad de Estado Conforme a la estrategia de la SEDERMADA	Número de informes producidos
	Dirección de Análisis de Dependencia	Prospeccionar la evolución de fenómenos en temas de seguridad económica social y político	Número de informes producidos
Alcanzar el reconocimiento por parte de la población y usuarios en cuanto a servicios de Dependencia estratégica y su importancia para la seguridad de la Nación	Dirección de Producción y Difusión	Generar productos de diseño acordados a la magistratura para contribuir a la producción de Dependencia	Número de informes producidos
		Presentar de forma resumida las temáticas más relevantes abordadas	Número de informes producidos
		E laborar con el audiovisual para objetivos estratégicos	Cantidad de contenido elaborado
	Unidad de Relaciones Públicas	Desarrollar programa de comunicación de cultura organizacional	Número de campañas implementadas

Objetivo Operativo	Dependencia	Acciones	Indicador
	Unidad de Información Pública	Contribuir a la formación de imágenes positivas	Número de eventos de proyección realizados
		Seguir las estrategias de comunicación para promover la comunicación en redes sociales	Cantidad de contenidos publicados
		Dar acompañamiento como relaciones públicas a Secretarías o Subsecretarías de la Presidencia en eventos externos	Número de eventos realizados
		Mejorar la visualización de la información en el aplicativo de Información Pública en el Portal Web	Porcentaje de actualización
		Implementar la segunda fase de la Política de Datos Abiertos 2018-2022	Porcentaje de avance de proyecto
		Cumplir con las publicaciones de información de oficio y compromisos	Actualización mensual
Coordinar eficientemente el Sistema Nacional de la Presidencia	Despacho Superior	Desarrollar reuniones ordenadas o reordenadas de SN	Número de actas suscritas
Lograr la eficiencia en las operaciones administrativas	Asesoría Jurídica	Evacuar las consultas legales que se requieran por el Despacho Superior para el cumplimiento de los Objetivos Nacionales	Número de consultas evacuadas
		Revisar que los Acuerdos Secretarías se cumplan con el marco jurídico vigente de acuerdo a la naturaleza de su contenido	Número de acuerdos revisados
		Revisar Resoluciones Administrativas que cumplan con el marco jurídico vigente de acuerdo a la naturaleza de su contenido	Número de acuerdos revisados
		Revisar expedientes	Número de expedientes revisados
		Procurar procesos judiciales	Número de procesos procurados
		Revisar el marco legal de los convenios que se suscriban en la S.E. durante el año 2022	Número de convenios suscritos
	Auditoría Interna	Revisar el marco legal de los contratos que se suscriban durante el 2022 en la S.E.	Número de contratos suscritos
		Practicar auditorías de desempeño de cumplimiento y financieras que incluyan la evaluación de control interno de la materia auditada enfocadas principalmente a los procesos administrativos concluyentes y al cumplimiento de medidas sustanciales	Informes de auditoría
	Dirección Financiera	Intervenir en actividades administrativas que requieran aseguramiento de la eficacia y eficiencia de los procesos y calidad de los resultados	Número de casos intervenidos
		Elaborar Anteproyecto de Presupuesto	Documento entregado
Gestionar las cuotas financieras cuatrimestrales para garantizar recursos que permitan dar cumplimiento a los objetivos		Cronograma de cuotas financieras	
		Dar de baja a los activos fijos y muebles que posean deterioro y que ya no tengan utilidad en la S.E.	Número de expedientes conformados

Objetivo Operativo	Dependencia	Acciones	Indicador
		For a ecer y regu ar zar sa dos presupues ar os	Numero de mod f cac ones presupues ar as
	nspec oría	Rea zar nspecc ones ord nar as a os con ro es n ernos	Número de nformes
		Rea zar nspecc ones de segu m en o a os con ro es n ernos	Número de nformes
	D recc ón Adm n s ra va	Man ener en óp mas cond c ones a f o a veh cu ar	Número de serv c os rea zados
		Desarro ar man ener e mp emen ar nuevos procesos en a p a forma ns uc ona	Porcen aje de avance de proyec o
		Man ener e buen func onam en o de os serv dores que operan en e DataCenter de a ns uc ón	Es ado de func onam en o
	Tecno ogías de nformac ón	Adm n s rar y man ener a n fraes ruc ura de Red	Es ado de func onam en o
		Ac ua zar a p an a e efón ca	Porcen aje de avance de proyec o
		Me orar e hardware para as compu adoras ex s en es para ex ender su v da ú	Porcen a e de avance de proyec o
		Desarro ar proyec o de mejora de n fraes ruc ura en Data Center	Porcen aje de avance de proyec o

## Eje de Coordinación del SNI

**Objetivo Estratégico:** Mantener las buenas relaciones de cooperación y colaboración con la comunidad de inteligencia nacional y regional, que permita el intercambio de conocimientos y capacidades, en el esfuerzo conjunto contra los riesgos y amenazas regionales.

Objetivo Operativo	Dependencia	Acciones	Indicador
Conso dar a comun cac ón y cooperac ón con nua en emas de n érés común	D recc ón Es ra ég ca Operac ona	Desarro ar a eres de rabajo par c pa vo para cons ru r a Agenda Nac ona de Resgos y Amenazas	Número de a eres e aborados
Conso darse como un referen e de nformac ón es ra ég ca para e país y a reg ón	D recc ón de Producc ón y D fus ón	E aborar an proyec o de mp emen ac ón de Cen ro Nac ona de n e genc a	Porcen a e de avance en e proyec o
Desarro ar buenas prác cas en e nercambo de nformac ón	D recc ón de Reco ecc ón de nformac ón	Desarro ar Pro oco de Acc ón de SN	ns rumen o aprobado
	D recc ón Es ra ég ca Operac ona	Par c pac ón en mecan smos b a era es y mu a era es	Número de par c pac ones
Cons ru r re ac ones ú es con a comun dad de n e genc a	Recursos Humanos	For a ecer as re ac ones con a comun dad de escue as de n e genc a a nve beroamer cano	Can dad de ac v dades a end das

Objetivo Operativo	Dependencia	Acciones	Indicador
Contribuir a reducir riesgos y amenazas a nivel regional	Defensa Estratégica Operativa	Participar en la elaboración de la Agenda Regional de Riesgos y Amenazas	Número de informes generados

## Eje de Fortalecimiento Organizacional

**Objetivo Estratégico:** Gestionar el conocimiento, el desarrollo de competencias humanas, profesionales y organizacionales, que aseguren la producción de inteligencia, sobre la dinámica compleja de los problemas de seguridad; para contribuir con la generación de alternativas innovadoras para alcanzar los resultados planteados.

Objetivo Operativo	Dependencia	Acciones	Indicador
Mantener relaciones de coordinación, colaboración y cooperación con las instituciones académicas de la carrera profesional y de la profesionalización de SNS	Diferentes dependencias	Desarrollar y establecer vínculos de comunicación constante en redes sociales	Cantidad de informes
	Recursos Humanos	Participar en el Comité Académico en el marco de los acuerdos de la Comisión Presidencial de Coordinación de Esfuerzos con el avalado de diferentes actores e implementar el errorismo y el financiamiento de la producción de armas de destrucción masiva	Número de reuniones Cantidad de actividades ejecutadas
Fortalecer los procesos administrativos	Auditoría interna	Asesorar sobre asuntos administrativos y fiscales requerido por las dependencias y Unidades de SE	Número de asuntos cubiertos
	Defensa Financiera	Desarrollar acciones necesarias para implementar el Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental	Porcentaje de Avance de Proyecto
		Elaborar rendiciones de Fondo Rotativo	Cantidad de rendiciones mensuales
		Rendir cuentas sobre la Caja Fiscal	Número de rendiciones anuales
		Actualizar arjetas de responsabilidad de inventarios	Número de arjetas actualizadas
	Inspección	Conservar el fondo rotativo interno	Documento aprobado
		Evaluar con roles internos específicos	Número de recomendaciones de mejora
	Planificación institucional	Integrar a la planificación institucional con los números de política	Puntaje de la ficha técnica emitida por SEGEP-AN
		Elaborar informes de gestión	Cantidad de informes generados
		Brindar asesoría técnica en asuntos de implementación o planificación	Número de opiniones emitidas
Armonizar la capacidad de respuesta de las unidades para cumplir de forma efectiva sus funciones		Número de informes administrativos aprobados	
Implementar el proceso de simplificación de trámites		Porcentaje de avance de proyecto	
Desarrollar áreas de trabajo para implementar el proyecto de implementación		Número de eventos evaluados a cabo	

Objetivo Operativo	Dependencia	Acciones	Indicador	
	Dirección Administrativa	Desarrollar el plan de mantenimiento preventivo y correctivo de propiedad propia y equipo	Porcentaje de avance de plan	
		Revisar el Manual de Normas y Procedimientos de Departamento de Servicios Generales y Transportes	Porcentaje de avance de proyecto	
		Desarrollar e implementar el físico en bodega de Almacén para el control de insumos y brindar mejor atención al usuario	Informe en regado	
		Revisar el Manual de Normas y Procedimientos de Almacén	Porcentaje de avance de proyecto	
		Generar la carga y descarga de arjeas de control de ingresos y egresos de almacén	Número de arjeas actualizadas	
		Resguardar la flota vehicular de S.E.	Póliza de seguros convalidada	
		Desarrollar el control de inventarios para gestión de combustible	Cantidad de combustible suministrada	
		Adquirir insumos y suministros para atención de servicios generales	Número de adquisiciones efectuadas	
		Equipar la sección de transportes para mayor eficiencia	Número de adquisiciones efectuadas	
		Constar con un plan de fiscalización anual de Contrataciones de Estado	Plan de fiscalización aprobada	
		Desarrollar eventos de compras por diferentes modalidades	Cantidad de eventos finalizados	
		Recursos Humanos	Constar con información de persona que permita definir cargos, bases, riesgos y apoyar en la toma de decisiones de contratación	Cantidad de evaluaciones efectuadas
			Establecer los mecanismos administrativos y de control interno para operar en forma eficiente y el pago de las nóminas de persona de manera mensual y anual	Porcentaje de ejecución de Grupo 0
			Generar sentido de pertenencia y mejorar el clima laboral	Porcentaje de Avance en el Plan de Beneficios laborales
			Fortalecer los procesos de Reclutamiento y Selección	Cantidad de procesos de reclutamiento aprobados
Administrar mensualmente las acciones de puestos que permitan la agilidad y pronta respuesta a las necesidades de la institución en materia de recurso humano	Número de acciones de puestos ejecutadas			
Administrar eficientemente las asignaciones presupuestales para nóminas salariales y prestaciones	Número de actividades adicionales efectuadas por el Departamento de Administración de Nóminas y Salarios			
Asuntos Internos y Seguridad	Constar con capacidad de evacuación y respuesta ante sismos y desastres		Porcentaje de avance en la implementación del Plan de Respuesta	
	Revisar Manuales de Normas y Procedimientos de Asuntos Internos y Seguridad	Porcentaje de avance de proyecto		
	Constar con personal de seguridad dóneo	Porcentaje de cobertura de censos		



Objetivo Operativo	Dependencia	Acciones	Indicador	
	Tecnologías de información	Desarrollar manuales de prevención y correctivo de equipo	Número de equipos atendidos	
		Manejar actualizada información presentada en el portal web de la institución y mantener en vigencia de seguridad	Cantidad de actualizaciones	
		Modernizar los sistemas de reuniones y capacitaciones	Porcentaje de avance de proyecto	
		Implementar y utilizar la firma electrónica	Cantidad de firmas implementadas	
		Reestructurar el cabildo electrónico en la acción de UPS cenra para la proyección de todo el equipo tecnológico institucional	Porcentaje de avance de proyecto	
		Implementar el sistema de amacenam en el largo plazo para el archivo digital de la institución	Porcentaje de avance de proyecto	
		Unidad de Información Pública	Conformar un Comité de Datos Abiertos con los Directores de las áreas establecidas en la Política Nacional de Datos Abiertos 2018 2022	Informe aprobado
	Elaborar una evaluación para fortalecer la publicación de datos abiertos	Porcentaje de avance de proyecto		
Implementar sistemas de evaluación para establecer el grado de efectividad de los programas de capacitación y especialización	Centro de Formación y Profesionalización y Sistema de Carrera de Ingeniería Específica	Implementar base de datos de registro académico del Sistema de Carrera	Porcentaje de avance de sistema	
		Recursos Humanos	Ejecutar la evaluación anual de desempeño	Informe final de Evaluación de Desempeño
		Repositorio General	Revisar Manuales de Normas y Procedimientos de Asuntos internos y Seguridad de Repositorio	Porcentaje de avance de proyecto
			Proyecto de reorganización dentro del espacio físico de Recepción	Porcentaje de avance de proyecto
	Adecuar el Archivo General para el beneficio de los usuarios internos y con rol interno	Porcentaje de avance de proyecto		
	Actualizar el informe Anual de Archivo General para su publicación	Informe en regado		
Mejorar los niveles de gestión con disponibilidad de los programas de profesionalización y procesos de selección equitativos	Auditoría interna	Mejorar el conocimiento y habilidades de personal de UDA	Número de eventos de capacitación UDA	
	Centro de Formación y Profesionalización y Sistema de Carrera de Ingeniería Específica	Promover la profesionalización del talento humano	Número de eventos de capacitación de la carrera	
		Promover el establecimiento del Sistema de Carrera de S E	Número de informes aprobados	
		Generar las matrices curriculares de los cursos que formen parte del eje transversal de formación del Sistema de Carrera	Número de informes aprobados	
	Reacciones Públicas	Mejorar las capacidades de personal de URP	Número de eventos de capacitación URP	
	Dirección Administrativa	Fabricar e instalar el camión en el ubicado en la erraza para evitar fallas	Porcentaje de avance de proyecto	
	Recursos Humanos	Recutar el recurso humano dóneo en términos de competencias y valores	Cantidad de contrataciones realizadas	
Coadyuvar en el desarrollo profesional y especialización de los servidores públicos de la S E		Porcentaje de avance en el Plan de Capacitación		

Objetivo Operativo	Dependencia	Acciones	Indicador
		Fortalecer las actividades de Desarrollo y Capacitación en general	Número de actividades ejecutadas por el Departamento de Desarrollo y Capacitación
	Asuntos Internos y Seguridad	Desarrollar capacitaciones técnicas específicas para el personal de seguridad	Número de eventos de capacitación DA S
	Repositorio General	Mejorar las capacitaciones de personal de repositorio	Número de eventos de capacitación de archivo y recepción
	Unidad de Género	Desarrollar campañas de sensibilización	Número de personas alcanzadas
		Desarrollo de eventos conmemorativos	Cantidad de eventos ejecutados
		Fomentar la equidad de género	Número de eventos de capacitación Unidad de Género
	Unidad de Información Pública	Desarrollo de eventos de capacitación de información pública	Número de eventos de capacitación de información Pública
		Desarrollo de eventos de capacitación de datos abiertos	Número de eventos de capacitación sobre datos abiertos

## SEGUIMIENTO ANUAL

El seguimiento de las metas incluidas en el Plan Operativo Anual se realiza mensualmente. Se analizan las metas físicas programadas en el POA, por cada dirección o unidad administrativa, observándose datos de lo programado mensualmente, la ejecución mensual que es proporcionada por las Direcciones y Unidades, y reprogramaciones necesarias para cubrir lo ejecutado en caso fuera distinta a lo programado y se emplea la fórmula  $\text{meta año actual/unidad}$ .

Para un apropiado seguimiento a nivel de actividad o producto se tendrá como base la programación que se incluye seguidamente:

Resultado Institucional	A 2025 el SN incrementará sus capacidades en 33 puntos porcentuales para producir y generar ingresos en función de los Objetivos Nacionales que provea a Presidencia de la República y CNS a nivel nacional para la definición estratégica preventiva de amenazas y riesgos a la seguridad de la nación	
Programa	Servicios de generación eléctrica	
Fuente de Financiamiento	11 Ingresos corrientes	
Actividad Programática	Dirección y Coordinación	
Producto	Dirección y Coordinación	
Meta física	12 Documentos	Meta Financiera 21 197 197

Subproducto	Actividad operativa	Indicador	Línea Base	Año Base	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Dirección y Coordinación	Gestión Administrativa y Financiera	Número de man en men os preventivos y correctivos e e cu ados	450	2018	197	286	293	315	330	350
	Gestión Administrativa y Financiera	Avance de Plan Anual de Compras	1	2018	1	1	1	1	1	1
	Gestión Administrativa y Financiera	Sistemas de registro y control de bienes activos y fungibles implementado	S/D	2021		1				
	Gestión Administrativa y Financiera	Número de inventarios físicos ejecutados	1	2018	1	1	1	1	1	1

Resultado Institucional	A 2025 el SN incrementará sus capacidades en 33 puntos porcentuales para producir inteligencia estratégica en función de los Objetivos Nacionales que provea a Presidencia de la República y CNS a la inteligencia oportuna para la definición estratégica preventiva de amenazas y riesgos a la seguridad de la nación	
Programa	Servicios de inteligencia Estratégica	
Fuente de Financiamiento	11 ingresos corrientes	
Actividad Programática	Dirección y Coordinación	
Producto	Dirección y Coordinación	
Meta física	12 Documentos	Meta Financiera 21 197 197

Subproducto	Actividad operativa	Indicador	Línea Base	Año Base	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gestión de Recurso Humano	Número de proyectos de gestión implementados	41	2018	150	172	181	196	200	206
	Gestión de Recurso Humano	Número de eventos de capacitación	115	2018	60	24	33	42	50	61
	Gestión de Recurso Humano	Diagnóstico de Necesidades de Capacitación elaborado	1	2018	1	1	1	1	1	1
	Capacitación y profesionalización	Plan de desarrollo y beneficios laboral implementado	1	2019			1	1	1	1
	Capacitación y profesionalización	Sistema de carrera es abecda	1	2018			1			
	Control interno	Ejecución de Plan Anual de Auditoría y Plan Anual de Inspección	2	2018	2	2	2	2	2	2
	Asuntos internos y Seguridad	Control y registro de armas y municiones implementado	1	2018	1	1	1	1	1	1
	Asuntos internos y Seguridad	Ejecución de Plan de Mantenimiento	1	2018	1	1	1	1	1	1
	Gestión de Tecnologías de Información	Número de desarrollo y módulos implementados	12	2018	5	6	8	10	10	10
	Gestión de Tecnologías de Información	Número de mantenimientos ejecutados	1335	2018	663	663	663	663	663	663

Resultado Institucional	A 2025 el SN incrementará sus capacidades en 33 puntos porcentuales para producir inteligencia estratégica en función de los Objetivos Nacionales que provea al Presidente de la República y CNS a la inteligencia oportuna para la definición estratégica preventiva de amenazas y riesgos a la seguridad de la nación	
Programa	Servicios de inteligencia Estratégica	
Fuente de Financiamiento	11 Ingresos corrientes	
Actividad Programática	Dirección y Coordinación	
Producto	Dirección y Coordinación	
Meta física	12 Documentos	Meta Financiera 21 197 197

Subproducto	Actividad operativa	Indicador	Línea Base	Año Base	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Administración y gestión de documentos	Reposicionamiento	S/D	2021	1	1	1	1	1	1
	Información pública	Número de actuaciones de transparencia	12	2018	12	12	12	12	12	12
	Planificación estratégica	Número de manuales aprobados	19	2018	20	23	7	7	7	7
	Relaciones públicas	Número de actividades de información	24	2019	154	96	125	140	147	151

Resultado Institucional	A 2025 el SN incrementará sus capacidades en 33 puntos porcentuales para producir inteligencia estratégica en función de los Objetivos Nacionales que provea al Presidente de la República y CNS a la inteligencia oportuna para la definición estratégica preventiva de amenazas y riesgos a la seguridad de la nación	
Programa	Servicios de inteligencia Estratégica	
Fuente de Financiamiento	11 Ingresos corrientes	
Actividad Programática	Servicios de inteligencia Estratégica	
Producto	Inteligencia estratégica para el Presidente de la República y CNS	
Meta física	420 Documentos	Meta Financiera 18 802 803

Subproducto	Actividad operativa	Indicador	Línea Base	Año Base	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Inteligencia estratégica para el Presidente de la República y CNS	Recolección de información	Número de informes finales	492	2021	492	862	862	862	862	862

Resultado Institucional	A 2025 el SN incrementará sus capacidades en 33 puntos porcentuales para producir información de los Objetivos Nacionales que provea a la Presidencia de la República y CNS la información estratégica preventiva de amenazas y riesgos a la seguridad de la nación	
Programa	Servicios de información estratégica	
Fuente de Financiamiento	11 ingresos corrientes	
Actividad Programática	Servicios de información estratégica	
Producto	información estratégica para la Presidencia de la República y CNS	
Meta física	420 Documentos	Meta Financiera 18 802 803

Subproducto	Actividad operativa	Indicador	Línea Base	Año Base	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Recolección de información	Número de informes primarios	663	2021	663	669	675	680	690	700
	Prospección y Escenarios	Número de informes primarios	430	2021	430	411	415	421	425	430
ANRA para la Presidencia de la República y CNS	Esquema Operativa	ANRA	1	2021	1	1	1	1	1	1
	Esquema Operativa	Número de informes de seguimiento a ANRA	6	2021	4	4	4	4	4	4
	Esquema Operativa	Número de informes primarios	132	2021	132	156	144	150	153	155
PN para el SN	Asuntos Coyuntura	PN	1	2021	1	1	1	1	1	1
	Asuntos Coyuntura	Seguimiento a PN	1	2021	1	3	3	3	3	3
	Asuntos Coyuntura	Número de informes primarios	1132	2021	1132	1131	1132	1131	1132	1131

## Seguimiento cuatrimestral

Seguimiento cuatrimestral de los Productos																	
Producto	Unidad de medida	Indicador de Producto y fórmula	Línea base			Cuatrimestre 1 2022			Cuatrimestre 2 2022			Cuatrimestre 3 2022			TOTAL 2022		
			Año	Meta		Meta			Meta			Meta			Meta		
				Abstracción	Relativa	Abstracción	Relativa	Ejecución**	Abstracción	Relativa	Ejecución**	Abstracción	Relativa	Ejecución**	Abstracción	Relativa	Ejecución**
Decisión y Coordinación	Documentos	Número de informes en regados	2021	12	100%	4	33%	4	4	33%	4	4	33%	4	12	100%	12
Generación estratégica para el Presidente de la República y CNS	Documentos	Cantidad de informes presentados	2021	420	100%	136	32%	136	145	35%	145	139	33%	139	420	100%	420

\*\*Nota: Ejecución es medida informacional comparativa término de cada cuatrimestre

Seguimiento cuatrimestral de los Subproductos																	
Subproducto	Unidad de medida	Indicadores de subproducto	Indicadores de subproducto														
			Año	Línea base		Cuatrimestre 1 2022			Cuatrimestre 2 2022			Cuatrimestre 3 2022			TOTAL 2022		
				Meta		Meta			Meta			Meta			Meta		
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Abstracción	Relativa	Ejecución**	Abstracción	Relativa	Ejecución**	Abstracción	Relativa	Ejecución**	Abstracción	Relativa	Ejecución**
Decisión y Coordinación	Documentos	Número de informes en regados	2021	12	100%	4	33%	4	4	33%	4	4	33%	4	12	100%	12
Informes de generación estratégica para el Presidente de la República y CNS	Documentos	Número de informes en regados	2021	418	100%	135	32%	135	145	35%	145	138	33%	138	418	100%	418
ANRA para el Presidente de la República y CNS	Documentos	Número de informes en regados	2021	1	100%	1	100%	1		0%			0%		1	100%	1

## Seguimiento cuatrimestral de los Subproductos

Subproducto	Unidad de medida	Indicadores de subproducto																
		Indicadores de subproducto	Línea base		Cuatrimestre 1 2022			Cuatrimestre 2 2022			Cuatrimestre 3 2022			TOTAL 2022				
			Año	Meta		Meta			Meta			Meta			Meta			
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Abso u a	Re a va	Ejecuc ón **	Abso u a	Re a va	Ejecuc ón **	Abso u a	Re a va	Ejecuc ón **	Abso u a	Re a va	Ejecuc ón **	
PN para e SN	Documen os	Número de nformes en regados	2021	1	100%		0%			0%			1	100%	1	1	100%	1

\*\*Nota: Ejecuc ón es mada nformac ón a comp e ar a érm no de cada cua r mes re



# Anexos

## Análisis de Mandatos

NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL MANDATO Y NORMATIVA RELACIONADA CON LA INSTITUCIÓN ( base legal, convenios, reglamentos, etc. )	FUNCIONES QUE DESARROLLA LA INSTITUCIÓN (principales funciones según mandato)	BENEFICIO QUE RECIBE LA POBLACIÓN ( al cumplir el mandato la Institución)
Constitución Política de la República Artículo 1 Protección a la Persona Artículo 2 Deberes de Estado	Producir y generar evidencia para garantizar la vida justa y el desarrollo a las personas seguras para ellas y sus bienes	Producir y generar evidencia para garantizar la vida justa y el desarrollo a las personas seguras para ellas y sus bienes
Ley de Organismo Ejecutivo Decreto 114-97 Artículo 13	Producir y generar en los campos estratégicos con relación y coordinar el SNS	Producir y generar evidencia para garantizar la vida justa y el desarrollo a las personas seguras para ellas y sus bienes
MSNS Decreto 18-2008 Artículo 7	Integrar el SNS	Disponer de una unidad que permita el estado hacer frente a los desafíos que se le presenten en materia de seguridad
MSNS Decreto 18-2008 Artículo 9	Integrar el CNS	Disponer de un Presidente asesorado para tomar decisiones para definir políticas y estrategias en materia de seguridad
MSNS Decreto 18-2008 Artículo 15	Establecer programas de profesionalización en su especialidad	Sistema de generación profesional para proveer generación de mejor calidad
MSNS Decreto 18-2008 Artículo 16	Desarrollar su sistema de carrera	Sistema de generación profesional para proveer generación de mejor calidad
MSNS Decreto 18-2008 Artículo 18	Formar parte del ámbito de seguridad y generación de estado;	Disponer de una adecuada funcionamiento y coordinación de SNS
MSNS Decreto 18-2008 Artículo 24	Integrar el SN	Disponer de una unidad que permita el estado abordar con carácter preventivo las amenazas y riesgos a la seguridad de la Nación
MSNS Decreto 18-2008 Artículo 24	Elaborar informe de generación y con relación a	Disponer de una unidad que permita el estado abordar con carácter preventivo las amenazas y riesgos a la seguridad de la Nación
MSNS Decreto 18-2008 Artículo 24	Recopilar información de las unidades del Organismo Ejecutivo	Disponer de una unidad que permita el estado abordar con carácter preventivo las amenazas y riesgos a la seguridad de la Nación
MSNS Decreto 18-2008 Artículo 26	Coordinar el SN siendo el objeto de dicha coordinación la producción de generación de estado	Disponer de una unidad que contribuya a alcanzar los objetivos de Estado
MSNS Decreto 18-2008 Artículo 27	Producir y generar evidencia	Autoridades informadas para la toma de decisiones en prevenir amenazas y riesgos para la seguridad de la nación
MSNS Decreto 18-2008 Artículo 27 Anexo a)	Coordinar el SN	Disponer de una unidad que contribuya a alcanzar los objetivos de Estado

NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL MANDATO Y NORMATIVA RELACIONADA CON LA INSTITUCIÓN ( base legal, convenios, reglamentos, etc. )	FUNCIONES QUE DESARROLLA LA INSTITUCIÓN (principales funciones según mandato)	BENEFICIO QUE RECIBE LA POBLACIÓN ( al cumplir el mandato la Institución)
MSNS Decreto 18 2008 Artículo 27 inciso b)	Asesorar y proporcionar a Presidencia y CNS información de Esado mediana a coordinación de SN	Autoridades informadas para la toma de decisiones en prevenir amenazas y riesgos para la seguridad de la Nación
MSNS Decreto 18 2008 Artículo 27 inciso c)	Proporcionar información estratégica nacional e internacional a las instituciones que conforman la estructura de SNS	Disponibilidad de una PNS e indicadores de seguridad de la Nación elaborados con base a evidencia e información
MSNS Decreto 18 2008 Artículo 27 inciso d)	Dar seguimiento a la Agenda de Riesgos y Amenazas a la Seguridad de la Nación	Disponibilidad de instituciones de Seguridad informadas y con una estrategia adecuada de temas que definen las amenazas vulnerabilidades y riesgos a la seguridad de Esado
MSNS Decreto 18 2008 Artículo 27 inciso e)	Manejar permanentemente actualizada información estratégica nacional e internacional	Disponibilidad de instituciones de Seguridad informadas sobre e implementar geográfico y sus implicaciones para la seguridad de la Nación
MSNS Decreto 18 2008 Artículo 27 inciso f)	Realizar análisis estratégicos y formular escenarios que definen amenazas y riesgos a Esado sus instituciones y Habitantes	Las autoridades pueden tomar decisiones informadas para prevenir amenazas y riesgos sobre Esado sus instituciones y sus habitantes
MSNS Decreto 18 2008 Artículo 27 inciso g)	Dirigir actividad de coordinación e integración	Se dispone de prevención y de acción de actividades de integración de actores que representan amenazas o riesgo para la Seguridad de la Nación
MSNS Decreto 18 2008 Artículo 27 inciso h)	Promover relaciones de cooperación con actores de servicios de nacional e internacional	Intercambio de información e integración para abordar con carácter preventivo las amenazas nacionales e internacionales con un as
MSNS Decreto 18 2008 Artículo 27 inciso i)	Desarrollar y aplicar procedimientos oportunos de recuperación de se acción evaluación y promoción de persona	Oficinas de integración de actores para la gestión For a ece e SN y e SNS
MSNS Decreto 18 2008 Artículo 27 inciso j)	Establecer la carrera profesional y administrativa y promover la capacitación permanente	Oficinas de integración de actores para la gestión For a ece e SN y e SNS
Reglamento de la MSNS Acuerdo Gubernativo 166 2001 Título V	Coordinar e SN para generar información de Esado	Disponibilidad de información de Esado para sus en la toma de decisiones fundamentadas sobre amenazas y riesgos a la seguridad de la Nación

## Análisis de Políticas

Nombre de la Política	Política Nacional de Seguridad
Vigencia de la política	Desde Junio 2018
Objetivo de la política	Orientar e actualizar de Esado a establecer los lineamientos que definen los cursos de acción para alcanzar niveles superiores de seguridad que evidencian la transformación de



Actor nombre y descripción	(1)	(2)	(3)	(4)	Recursos
	Rol	Importancia	Poder	Interés	
Dirección de Ingeniería Militar de Estado Mayor de la Defensa Nacional	Audado	1	0	1	Información
Dirección de Ingeniería Civil	Audado	1	0	1	Información
CNS	Audado	1	1	1	Neopóico

## Identificación y priorización de la problemática

### Relevancia

Problemas Identificados	Vinculación a mandatos nacionales	Vinculación con prioridades nacionales	Requerimiento de urgencia	Contribución a la transformación de las unidades	TOTAL RELEVANCIA
Carencia de especialización en materia específica de Ingeniería	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5
Debilidad de coordinación y colaboración en el SN	2.5	2.5	2.5	5.0	3.1
Sistema de carrera no implementado	10.0	5.0	5.0	7.5	6.9
Débil coordinación con la comunidad de Ingeniería	10.0	2.5	7.5	10.0	7.5
Obtención de información no oportuna	10.0	2.5	5.0	10.0	6.9
Capacidad de Ingeniería generada para la toma de decisiones	10.0	7.5	10.0	10.0	9.4

### Apoyo

Problemas Identificados	Apoyo de autoridades	Apoyo de otros actores	Eventos	TOTAL APOYO
Carencia de especialización en materia específica de Ingeniería	5.0	5.0	5.0	5.0
Debilidad de coordinación y colaboración en el SN	2.5	5.0	5.0	4.2
Sistema de carrera no implementado	7.5	7.5	7.5	7.5
Débil coordinación con la comunidad de Ingeniería	10.0	7.5	7.5	8.3
Obtención de información no oportuna	10.0	7.5	7.5	8.3
Capacidad de Ingeniería generada para la toma de decisiones	10.0	10.0	7.5	9.2
Entorno cambiante	1.0	2.5	1.0	1.5

### Capacidad

Problemas Identificados	Recursos Financieros	Recursos Humanos y Tecnológicos	Capacidad de articulación	TOTAL CAPACIDAD
Carencia de especialización en materia específica de Ingeniería	2.5	5.0	2.5	3.33
Debilidad de coordinación y colaboración en el SN	1.0	5.0	1.0	2.33

Problemas Identificados	Recursos Financiero	Recursos Humanos y Tecnológicos	Capacidad de articulación	TOTAL CAPACIDAD
Sistema de carrera no implementado	5.0	7.5	5.0	5.83
Débil coordinación con la comunidad de emergencia	5.0	5.0	5.0	5.00
Obstrucción de información no oportuna	5.0	5.0	5.0	5.00
Capacidad de la emergencia generada para la toma de decisiones	7.5	10.0	7.5	8.33
Entorno a amenazar y cambiar	1.0	5.0	5.0	3.67

## Análisis de la Población

Problema central		Análisis de las Amenazas, Riesgos y Vulnerabilidades que afectan a la seguridad de la Nación para reducir la incidencia y mejorar la toma de decisiones
*Causa		Producción de emergencia no oportuna
**Población general		Población guatemalteca
**Población objetivo		SNS
**Población elegible		Presden y CNS
***Sexo	Hombres	7 223 096 00
	Mujeres	7 678 190 00
Rango de edad		0 - 89 y más
Ubicación geográfica de la población elegible	Urbana	✓
	Rural	✓
Territorialización	Departamento	Nacional
	Municipio	Nacional
Pueblo al que pertenece la población		Maya - Garífuna - Xinca y ladino
Comunidad Lingüística		Español

## Búsqueda y Sistematización de Evidencia

No	Nombre del documento	Tipo de documento					Autor y año de publicación	Ubicación geográfica				Aporte del documento a los factores causales
		Opinión de expertos	Revisión especializada en la temática	Documentos o estudios académicos	libros	Otros Específicos		Municipal	Departamental	Nacional	Internacional	
1	Libro Banco de Seguridad		✓				STCNS			✓		Marco conceptual nacional
2	Escuelas Básicas de Seguridad			✓			Separata de curso NTE 2 SA ns ue				✓	Conceptualización de impacto de la
3	Seguridad Es racial				✓		1951 Sherman Ken				✓	Seguridad como es racial para evaluar a cabo planes nacionales
4	Seguridad y Seguridad		✓		✓		2003 Centro de Inves tación y Seguridad Nacional Escuela de Seguridad para la Seguridad Nacional México				✓	Conceptualización de impacto de la E a a seguridad nacional

## Matriz de Planificación Estratégica Institucional

VINCULACIÓN INSTITUCIONAL						
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	Metas de la PGG 2020-2024				RED
		Pilar	Objetivo Sectorial	Acción Estratégica	Meta	
Fortalecimiento institucional y justicia	MED 12 Crear instituciones eficientes responsables y transparentes a todos los niveles	Gobernanza y Seguridad de Desarrollo	Fortalecer a las fuerzas de seguridad para el ordenamiento a la debida custodia de las fronteras a la atención de desastres y a cooperación internacional para la paz	Reestructurar el sistema de seguridad nacional para poder brindar seguridad interna y externa nacional de Esfuerzos y acciones de riesgos y proyección	Para el Año 2023 se cuenta con un sistema de seguridad reformado	

RESULTADO INSTITUCIONAL				NOMBRE DEL INDICADOR	LINEA BASE *			FÓRMULA DE CÁLCULO	MAGNITUD DEL INDICADOR (meta a alcanzar)	
Descripción de Resultado	Nivel de Resultado				Año	Dato absoluto	Dato Relativo %		Dato absoluto	Dato relativo %
	Final	Intermedio	Inmediato							
A 2025 e SN ncremenará sus capacidades en 33 puntos porcentuales para producir inteligencia estratégica en función de los Objetivos Nacionales que provea a Presidencia de la República y CNS a inteligencia oportuna para la defensa estratégica preventiva de amenazas y riesgos a la seguridad de la nación	33	31	29	Sistema de Inteligencia Reformado	2018	18	67	( $\sum$ variables de cumplimiento/total)*100%	27	100

## Visión

Nombre de la entidad y cuál es el horizonte de la Institución	Secretaría de Inteligencia Estratégica de Estado
Imagen externa	Reconocimiento a nivel nacional y regional
Posicionamiento futuro/ temporalidad	Insucción delegada por persona profesional cuyo trabajo genere conciencia regional
Formulación de la visión	Ser la insucción de inteligencia estratégica delegada por persona especializado reconocida a nivel nacional y con conciencia regional

## Misión

¿Quiénes somos? Identidad, reconocimiento legal	Somos una entidad responsable de producir necesidades estratégicas
¿Qué buscamos? Función principal, razón de ser	Definir y prevenir riesgos, amenazas y vulnerabilidades que afectan a la consecución de los objetivos nacionales
¿Qué producimos? Principales productos (bienes y servicios) que se generan	Productos de necesidades
Por qué lo hacemos?	Para prospectar futuros escenarios y que las autoridades puedan tomar decisiones en suación adecuada sobre la base de los objetivos nacionales
¿Para qué? / ¿Para quién es?	Para que el Presden y CNS tomen decisiones con base en las necesidades

## Principios

Principios	Legalidad	Reserva	Prevención
Describir brevemente como aplican los valores enunciados	Respetamos el ordenamiento jurídico vigente manteniendo nuestra discrecionalidad o voluntad personal	Trabajamos con discreción respecto a las actividades encomendadas así como a la información que se requiere acceso en el ejercicio de nuestras actividades	Anticipamos situaciones de riesgo
Describir como los valores institucionales se aplican también hacia la población objetivo o elegible	En rega de necesidades pura	Evitamos revelar hechos dados procedimientos documentación información de necesidades actuales no autorizados o calificados	Brindar información anticipada que permita adoptar medidas estratégicas para evitar consecuencias negativas

## FODA

		FORTALEZAS	DEBILIDADES	
F1	Se tiene una misión visión y objetivos alineados	D1	Se planifica sin toda la información necesaria basada en evidencia	
F2	Avances en la construcción de sistemas de carrera Criterios o rendimientos aprobados por NEES	D2	La selección con relación a la formación y desarrollo a remuneración a promoción y reconocimiento no es apropiada para conseguir los objetivos	
F3	Se cuenta con alianzas con otras instituciones que ayudan a mejorar el servicio que se ofrece	D3		
F4	Compromiso de las autoridades y directivos con la mejora continua y relaciones de colaboración	D4	Las relaciones autoridades/personas no son positivas ni accesibles	
F5	Revisión y actualización de procesos de forma sistemática	D5		
F6		D6		
F7		D7	No se cuenta con un programa adecuado de relaciones con la población medios y plataformas diversas	



		F8		D8
		F9		D9
		F10		D10
OPORTUNIDADES		ESTRATEGIAS FO   POTENCIALIDADES		ESTRATEGIAS DA   LIMITACIONES
01	Mayor difusión y comunicación de la planificación y las estrategias	F01		D01
02	Difusión de los valores principios y documentos que crean los servicios y con el fin de que los asuman en su trabajo diario	F02		D02
03	Sistematización de información que garantice la asignación y utilización de recursos financieros que respondan a las políticas y planes	F03		D03
04	Una buena estructura organizacional y un sistema de gestión de los procesos garantizará los resultados esperados	F04		D04
05	Desarrollo de un sistema de indicadores que orienten el grado de avance	F05		D05
AMENAZAS		ESTRATEGIAS FA   RIESGOS		ESTRATEGIAS DA   DESAFIOS
A1	A menor socialización de los planes y estrategias menor el alcance de los objetivos	FA1		DA1
A2	Si no hay un buen nivel de comunicación es más difícil alcanzar los objetivos	FA2		DA2

## Programación Mensual Productos, Subproductos y Acciones

No.	Dirección	Nombre de la Actividad o Proyecto	Objetivo de la Actividad	Objetivo Estratégico Asociado	Producto a obtener de la Actividad	Meta Física Anual	Unidad de Medida	Alcance		
								Inter departamental	Intra departamental	Inter Institucional
1	Análisis de Inteligencia	Estado de situación de inteligencia	Prospectar la evolución de fenómenos en temas de seguridad, económico, social y político.	1	Estado de situación de inteligencia	11	Documento	X	X	X
2	Análisis de Inteligencia	Informes de Situación		1	Informe	47	Documento	X	X	
3	Análisis de Inteligencia	Informe diario del Sistema Nacional de Inteligencia	Brindar información oportuna para la toma de decisiones.	1	Informe	365	Documento	X	X	X
4	Análisis de Inteligencia	Seguimiento Agenda Nacional de Inteligencia		1	Informe	3	Documento	X	X	
5	Análisis de Inteligencia	Reporte Diario (RD)		1	Informe	361	Documento	X	X	
6	Análisis de Inteligencia	Reporte Semanal (Situación y Prospectiva)		1	Informe	52	Documento	X	X	
7	Análisis de Inteligencia	Reporte de Eventos Sociales (RES)		1	Informe	10	Documento	X	X	
8	Análisis de Inteligencia	Otros reportes (Casos COVID-19)		1	Informes de Inteligencia	12	Documento	X	X	
<b>TOTALES</b>										

Público Objetivo	Total de personas beneficiadas	Frecuencia	Costo ANUAL estimado	Otros recursos necesarios	PROGRAMACIÓN											
					Enero Cantidad	Febrero Cantidad	Marzo Cantidad	Abril Cantidad	Mayo Cantidad	Junio Cantidad	Julio Cantidad	Agosto Cantidad	Septiembre Cantidad	Octubre Cantidad	Noviembre Cantidad	Diciembre Cantidad
Recolección de Información		11			1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1
Recolección de Información		47			5	4	5	3	4	3	3	4	3	4	3	3
Recolección de Información		365			31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
Estratégico Operacional		3			-	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-
Despacho superior		361			28	27	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
Despacho superior		52			4	4	4	5	4	4	5	4	5	4	4	5
Despacho superior		10			-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Despacho superior		12			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	<b>0</b>				<b>73</b>	<b>65</b>	<b>73</b>	<b>72</b>	<b>73</b>	<b>70</b>	<b>74</b>	<b>73</b>	<b>71</b>	<b>74</b>	<b>70</b>	<b>73</b>

No.	Dirección	Nombre de la Actividad o Proyecto	Objetivo de la Actividad	Objetivo Estratégico Asociado	Producto a obtener de la Actividad	Meta Física Anual	Unidad de Medida	Alcance		
								Inter departamental	Intra departamental	Inter Institucional
1	Recolección de la Información	Informe Diario del Sistema Nacional de Inteligencia	Proporcionar al Presidente Inteligencia para la toma de decisiones	1	Informe Diario del Sistema Nacional de Inteligencia	365	Documento	X		X
2	Recolección de la Información	Informe de Situación	Proporcionar al Presidente Inteligencia para la toma de decisiones	1	Informe de Situación	51	Documento	X		X
3	Recolección de la Información	Estado de Situación de Inteligencia al CNS	Proporcionar al Presidente y Consejo Nacional de Seguridad Inteligencia para la toma de decisiones	1	Estado de Situación de Inteligencia al CNS	12	Documento	X		X
4	Recolección de la Información	Informe de Verificación del Sistema Nacional de Inteligencia	Informar al Secretario de SE sobre el cumplimiento de acontecimientos anunciados en el informe diario del SNI	1	Informe de Verificación del Sistema Nacional de Inteligencia	341	Documento	X		
5	Recolección de la Información	Informe Diario de Medios de Comunicación	Proporcionar información (noticias y opinión) publicada en los principales medios de comunicación del país	1	Informe Diario de Medios de Comunicación	358	Documento	X		
6	Recolección de la Información	Informe de Sentimiento Redes Sociales	Proporcionar al Presidente información sobre tendencias dentro de las Redes Sociales	1	Informe de Sentimiento Redes Sociales	44	Documento	X		
<b>TOTALES</b>										

Público Objetivo	Total de personas beneficiadas	Frecuencia	Costo ANUAL estimado	Otros recursos necesarios	PROGRAMACIÓN											
					Enero Cantidad	Febrero Cantidad	Marzo Cantidad	Abril Cantidad	Mayo Cantidad	Junio Cantidad	Julio Cantidad	Agosto Cantidad	Septiembre Cantidad	Octubre Cantidad	Noviembre Cantidad	Diciembre Cantidad
Presidente de la República, Secretario de SE y Subsecretario	3	365		Capacitaciones	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
Presidente de la República y Secretario de SE	2	51		Capacitaciones	7	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Presidente de la República	1	12		Capacitaciones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Secretario de Inteligencia Estratégica del Estado	1	341			30	27	27	29	29	29	29	29	29	29	29	27
Secretario de SE, Directorías Áreas Sustantivas	6	358		Suscripciones digitales de medios de comunicación nacional	31	28	31	26	31	30	31	31	30	31	30	28
Presidente de la República	1	44		Software y Capacitaciones	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	3	3
	<b>14</b>				<b>104</b>	<b>92</b>	<b>97</b>	<b>94</b>	<b>100</b>	<b>98</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>97</b>	<b>100</b>	<b>95</b>	<b>94</b>

No.	Dirección	Nombre de la Actividad o Proyecto	Objetivo de la Actividad	Objetivo Estratégico Asociado	Producto a obtener de la Actividad	Meta Física Anual	Unidad de Medida	Alcance		
								Inter departamental	Intra departamental	Inter Institucional
1	Estratégico Operacional	Agenda Nacional de Riesgos y Amenazas	Elaborar una lista de riesgos y amenazas a la seguridad del Estado.	1	Agenda Nacional de Riesgos y Amenazas	1	Documento			X
2	Estratégico Operacional	Seguimiento Agenda Nacional de Inteligencia	Seguimiento a los riesgos y amenazas a la seguridad del Estado, Conforme la elaboración de la lista determinada para 2021	1	Documento Seguimiento Riesgos y Amenazas	4	Documento			X
3	Estratégico Operacional	Estado de situación de Inteligencia	Prospectar la evolución de fenómenos en temas de seguridad, económico, social y político.	1	Estado de situación de inteligencia	12	Documento			X
4	Estratégico Operacional	Informes de inteligencia	Brindar información oportuna para la toma de decisiones	1	Informes de inteligencia	150	Documento			X
<b>TOTALES:</b>										

Público Objetivo	Total de personas beneficiadas	Frecuencia	Costo ANUAL estimado	Otros recursos necesarios	PROGRAMACIÓN												
					Enero Cantidad	Febrero Cantidad	Marzo Cantidad	Abril Cantidad	Mayo Cantidad	Junio Cantidad	Julio Cantidad	Agosto Cantidad	Septiembre Cantidad	Octubre Cantidad	Noviembre Cantidad	Diciembre Cantidad	
SNS		1			1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SNI		4			1	-	-	1	-	-	1	-	-	-	1	-	-
SIE		12			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SIE		150			15	15	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
					<b>18</b>	<b>16</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	

No.	Dirección	Nombre de la Actividad o Proyecto	Objetivo de la Actividad	Objetivo Estratégico Asociado	Producto a obtener de la Actividad	Meta Física Anual	Unidad de Medida	Alcance		
								Intra departamental	Intra departamental	Intra Institucional
1	Asuntos Coyunturales	Seguimiento del Plan Nacional de Inteligencia	Evaluación de los indicadores del PNI 2022-2024	1	Seguimiento del Plan Nacional de Inteligencia	2	Documento			X
2	Asuntos Coyunturales	Estado de situación de Inteligencia	Prospectar la evolución de fenómenos en temas de seguridad, económico, social y político	1	Estado de situación de inteligencia	12	Documento		X	
3	Asuntos Coyunturales	Otros productos de Inteligencia	Brindar información oportuna para la toma de decisiones	1	Informes de inteligencia	605	Documento			X
4	Asuntos Coyunturales	Aportes al Informe del Sistema Nacional de Inteligencia	Informe primario que presenta una consolidación de eventos a futuro con probabilidad de ocurrencia a corto plazo o hechos pasados de relevancia en el	1	Aporte al Informe del Sistema Nacional de Inteligencia	365	Documento		X	
<b>TOTALES</b>										

Público Objetivo	Total de personas beneficiadas	Frecuencia	Costo ANUAL estimado	Otros recursos necesarios	PROGRAMACIÓN													
					Enero Cantidad	Febrero Cantidad	Marzo Cantidad	Abril Cantidad	Mayo Cantidad	Junio Cantidad	Julio Cantidad	Agosto Cantidad	Septiembre Cantidad	Octubre Cantidad	Noviembre Cantidad	Diciembre Cantidad		
SNJ	N/A	2			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Dirección de Recepción de la Información	N/A	12			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Secretaría de Inteligencia Estratégica del Estado	N/A	605			54	51	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
Dirección de Recepción de la Información	N/A	365			31	31	31	30	31	30	31	31	31	30	31	30	31	31
					<b>86</b>	<b>80</b>	<b>82</b>	<b>81</b>	<b>82</b>	<b>81</b>	<b>83</b>	<b>82</b>	<b>81</b>	<b>82</b>	<b>81</b>	<b>82</b>	<b>81</b>	<b>83</b>

No.	Dirección	Nombre de la Actividad o Proyecto	Objetivo de la Actividad	Objetivo Estratégico Asociado	Producto a obtener de la Actividad	Meta Física Anual	Unidad de Medida	Alcance		
								Intra departamental	Intra departamente	Intra Institucional
1.	Prospectiva y Escenarios	Informes de Inteligencia	Informes de Inteligencia Estratégica para el Presidente de la República y Consejo Nacional de Seguridad	1	Informes	52	Documento	X	X	X
2.	Prospectiva y Escenarios	Aporte diario a informes de Sistema Nacional de Inteligencia	Informes de análisis cualitativo y cuantitativo según ejes temáticos específicos	1	Informes	365	Documento	X	X	X
3.	Prospectiva y Escenarios	Aporte a presentación de estado de situación de Inteligencia a Consejo Nacional de Seguridad		1	Informes	12	Documento	X	X	X
<b>TOTALES</b>										

Público Objetivo	Total de personas beneficiadas	Frecuencia	Costo ANUAL estimado	Otros recursos necesarios	PROGRAMACIÓN											
					Enero Cantidad	Febrero Cantidad	Marzo Cantidad	Abril Cantidad	Mayo Cantidad	Junio Cantidad	Julio Cantidad	Agosto Cantidad	Septiembre Cantidad	Octubre Cantidad	Noviembre Cantidad	Diciembre Cantidad
	N/A	52			5	4	5	4	5	4	4	5	4	4	4	4
	N/A	365			31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
	N/A	12			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	0				37	33	37	35	37	35	36	37	35	36	35	36

No.	Dirección	Nombre de la Actividad o Proyecto	Objetivo de la Actividad	Objetivo Estratégico Asociado	Producto a obtener de la Actividad	Meta Física Anual	Unidad de Medida	Alcance		
								Inter departamental	Intra departamental	Inter Institucional
1	Asuntos Internos y Seguridad	Plan Institucional de Respuesta	Contar con capacidad de evacuación y respuesta ante siniestros y desastres	2	Documento	1	Documento	X	X	X
2	Asuntos Internos y Seguridad	Plan de capacitación a personal OAS	Desarrollar capacidades técnicas específicas	2	Personal capacitado	24	Documento		X	X
3	Asuntos Internos y Seguridad	Solicitud de la Primera Licencia de Portación para Armas de Fuego para Empleados Estables	Documento indispensable para la ejecución de las labores dentro y fuera de SE	2	Documento	4	Documento		X	X
4	Asuntos Internos y Seguridad	Elaboración y actualización de Manuales	Instrumentos administrativos de apoyo para el funcionamiento de la Dirección	2	Documento	0	Documento		X	
<b>TOTALES</b>										

Público Objetivo	Total de personas beneficiarias	Frecuencia	Costo ANUAL estimado	Otros recursos necesarios	PROGRAMACIÓN												
					Enero Cantidad	Febrero Cantidad	Marzo Cantidad	Abril Cantidad	Mayo Cantidad	Junio Cantidad	Julio Cantidad	Agosto Cantidad	Septiembre Cantidad	Octubre Cantidad	Noviembre Cantidad	Diciembre Cantidad	
	185	1			-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
	185	24			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	4	4			-	4	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-
	185	0			-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-
	<b>559</b>				<b>2</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

No.	Dirección	Nombre de la Actividad o Proyecto	Objetivo de la Actividad	Objetivo Estratégico Asociado	Producto a obtener de la Actividad	Meta Física Anual	Unidad de Medida	Alcance		
								Inter departamental	Intra departamental	Inter Institucional
1	Repositorio General	Recepción de documentos	Recibir la correspondencia dirigida al Despacho Superior, Sub despachos y las otras áreas que pertenecen a SIE.	2	Mantener control de ingreso de la correspondencia en el área de la recepción.	12	Evento			X
2	Repositorio General	Entrega de documentos	Trasladar la correspondencia que ingrese por la recepción a las áreas correspondientes.	2	Cumplir con la entrega de la correspondencia a las áreas correspondientes.	12	Evento		X	X
3	Repositorio General	Recepción de visitas	Brindar la adecuada atención a las visitas que se presenten siguiendo los procesos correspondientes al área de la recepción.	2	Cumplir con la buena atención de las visitas que ingresan a la institución.	12	Evento	X	X	X
4	Repositorio General	Envío de correspondencia	Trasladar la correspondencia que egresa de SIE a las diferentes instituciones por medio del gestor administrativo.	2	Cumplir con la entrega de la correspondencia a las instituciones correspondientes.	12	Evento		X	
5	Repositorio General	Elaboración de Informes	Trasladar a las Autoridades correspondientes el informe de la gestión realizada en atención a la correspondencia en general.	2	Mantener control de ingreso y egreso de la correspondencia en el área de la recepción.	12	Documento			X
6	Repositorio General	Actualización del Manual de la Recepción	Establecer las normas y procedimientos correspondientes al área de la Recepción.	2	Mejorar algunas normas y procedimientos de la Recepción.	1	Documento		X	X
<b>TOTALES</b>										

Público Objetivo	Total de personas beneficiadas	Frecuencia	Costo ANUAL estimado	Otros recursos necesarios	PROGRAMACIÓN												
					Enero Cantidad	Febrero Cantidad	Marzo Cantidad	Abril Cantidad	Mayo Cantidad	Junio Cantidad	Julio Cantidad	Agosto Cantidad	Septiembre Cantidad	Octubre Cantidad	Noviembre Cantidad	Diciembre Cantidad	
Personal interno y externo		12			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Personal interno		12			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Personal interno y externo		12			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Personal interno y externo		12			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Personal interno		12			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Personal interno y externo		1			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
	521				5	7	7	6	7	6	7	7	6	7	7	6	



No.	Dirección	Nombre de la Actividad o Proyecto	Objetivo de la Actividad	Objetivo Estratégico Asociado	Producto a obtener de la Actividad	Meta Física Anual	Unidad de Medida	Alcance		
								Insta departamental	Intra departamental	Insta Institucional
7	Repositorio General	Actualización del Manual del Archivo General	Establecer las normas y procedimientos correspondientes al Archivo General	2	Tener los procedimientos adecuados para beneficio de los usuarios internos.	1	Documento		X	
8	Repositorio General	Impartir charla al personal sobre como resguardar los documentos generados por SE	Enriquecer los conocimientos del personal para el cumplimiento del proceso al ingresar documentos al Archivo General.	2	Mejorar y agilizar el proceso de ingreso de documentos al Archivo General.	1	Evento			X
9	Repositorio General	Proyecto de reorganización dentro del espacio físico de Recepción	Adequar el buen funcionamiento y presentación de la recepción	2	Mejorar la presentación y atención que se brinda a las vistas.	1	Evento			X
10	Repositorio General	Capacitación para personal de Repositorio General	Coadyuvar con los conocimientos del personal sobre la temática del Archivo General, correspondiente al Repositorio General.	2	Incrementar el aprendizaje en el personal del Repositorio General	1	Evento	X	X	
11	Repositorio General	Seguimiento del Proyecto de reorganización del Archivo General	Adequar el Archivo General para el beneficio de los usuarios internos.	2	Implementar nuevas modalidades para mejorar el resguardo de la documentación.	1	Evento		X	
12	Repositorio General	Actualización del Informe Anual del Archivo General	Actualizar el Informe Anual del Archivo General para su publicación	2	Mejorar el contenido del Informe Anual del Archivo General y adecuarlo como se encuentra el Archivo General en la Actualizada.	1	Documento		X	X
13	Repositorio General	Digitalización de documentos	Escanear los documentos de las diferentes direcciones, que se encuentran en el archivo general.	2	Acceso a la información a través de distintos dispositivos tecnológicos.	11	Documento			X
<b>TOTALES</b>										

Público Objetivo	Total de personas beneficiadas	Frecuencia	Costo ANUAL estimado	Otros recursos necesarios	PROGRAMACIÓN													
					Enero Cantidad	Febrero Cantidad	Marzo Cantidad	Abril Cantidad	Mayo Cantidad	Junio Cantidad	Julio Cantidad	Agosto Cantidad	Septiembre Cantidad	Octubre Cantidad	Noviembre Cantidad	Diciembre Cantidad		
Personal interno		1			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
Personal interno		1			-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
Personal interno y externo	173	1			-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Repositorio General	2	1			-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
Personal interno y externo	173	1			-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Personal interno y externo	173	1			-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Personal interno y externo		11			-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	<b>521</b>				<b>5</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	

No.	Dirección	Nombre de la Actividad o Proyecto	Objetivo de la Actividad	Objetivo Estratégico Asociado	Producto a obtener de la Actividad	Meta Física Anual	Unidad de Medida	Alcance		
								Ínter departamental	Ínter departamental	Ínter Institucional
1	Tecnologías de la Información	Mantenimiento de Equipo de Computo	Mantener el buen funcionamiento del equipo de computo con el que cuenta la SE durante el año 2022	2	Equipos de computo en buen estado	374	Equipo de Computo	X	X	
2	Tecnologías de la Información	Mantenimiento y Actualización de Portal Web Institucional	Mantener actualizada la información presentada en el portal web de la institución y mantener el nivel de seguridad	2	Portal Web seguro y actualizado	60	Actualización	X	X	X
3	Tecnologías de la Información	Diseño, implementación y mantenimiento de Plataforma Institucional	Implementar y Actualizar los procesos que se llevan a cabo dentro de la plataforma tecnológica institucional	2	Plataforma actualizada y operando según los procesos vigentes	100%	Actualización	X	X	
4	Tecnologías de la Información	Administración y Mantenimiento de Servidores	Mantener el buen funcionamiento de los servidores que operan en el DataCenter de la institución	2	Servidores en buen estado	72	Servidores	X	X	
5	Tecnologías de la Información	Administración y Mantenimiento de Infraestructura de Red	Mantener el buen funcionamiento del equipo de red que conecta a todo el equipo de computo a los diferentes servicios tecnológicos	2	Equipo de red en buen estado	204	Equipo de Red	X	X	
6	Tecnologías de la Información	Administración y Mantenimiento de Red Telefónica Institucional	Mantener el buen funcionamiento de la red telefónica institucional	2	Red Telefónica en buen estado	12	Líneas Telefónicas	X	X	
7	Tecnologías de la Información	Implementación de Firma Electrónica Institucional	Implementar y utilizar la Firma Electrónica dentro de la institución y fomentar el ahorro de papel	2	Firma Electrónica para el personal designado	1	Firma Electrónica	X	X	X
<b>TOTALES</b>										

Público Objetivo	Total de personas beneficiadas	Frecuencia	Costo ANUAL estimado	Otros recursos necesarios	PROGRAMACIÓN												
					Enero Cantidad	Febrero Cantidad	Marzo Cantidad	Abril Cantidad	Mayo Cantidad	Junio Cantidad	Julio Cantidad	Agosto Cantidad	Septiembre Cantidad	Octubre Cantidad	Noviembre Cantidad	Diciembre Cantidad	
Personal de la SE	107	374			-	-	107	-	-	-	-	-	-	107	-	-	-
Materiales del portal web	5118	60			5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Personal de la SE	187	1			8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%
Personal de la SE y visitantes del portal web	5351	72			6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Personal de la SE y visitantes del portal web	5351	204			7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Personal de la SE	187	12			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Despachos, Directores, Subdirectores y Jefes de Departamento	80	1			-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>17885</b>				<b>29</b>	<b>29</b>	<b>217</b>	<b>30</b>	<b>37</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>29</b>	<b>216</b>	<b>29</b>	<b>31</b>	<b>29</b>	

No.	Dirección	Nombre de la Actividad o Proyecto	Objetivo de la Actividad	Objetivo Estratégico Asociado	Producto a obtener de la Actividad	Meta Física Anual	Unidad de Medida	Alcance		
								Intra departamental	Intra departamental	Intra Institucional
7	Tecnologías de la Información	Implementación de Firma Electrónica Institucional	Implementar y utilizar la Firma Electrónica dentro de la Institución y fomentar el ahorro de papel	2	Firma Electrónica para el personal designado	1	Firma Electrónica	X	X	X
8	Tecnologías de la Información	Proyecto de actualización de licenciamiento de Microsoft	Actualizar la versión del licenciamiento que se utiliza en la SE: Intranet y Sistema Operativo de Servidores, Servidor de Correo Electrónico y Office	2	Servicios de Microsoft actualizados	1	Licencias	X	X	X
9	Tecnologías de la Información	Proyecto de Planta Telefónica IP	Renovar la planta telefónica institucional	2	Red Telefónica renovada	1	Red Telefónica	X	X	
10	Tecnologías de la Información	Proyecto de mejora de infraestructura en Data-Center	Ampliar capacidad de almacenamiento y velocidad de transmisión de datos	2	Red informática más rápida y mayor capacidad de almacenamiento	1	Firma Electrónica	X	X	X
11	Tecnologías de la Información	Proyecto de mejora de equipo de cómputo	Mejorar el hardware para los computadores existentes para extender su vida útil	2	Equipo de cómputo renovado	1	Equipo de Cómputo	X	X	
12	Tecnologías de la Información	Proyecto de mejora de equipo multimedia para auditorios y salas de reuniones	Instalación de equipo multimedia en los auditorios y salas de reuniones para cumplir con las necesidades de los usuarios	2	Auditorios y salas de reuniones equipadas con equipo multimedia	1	Equipo Multimedia	X	X	X
13	Tecnologías de la Información	Proyecto de UPS para protección de equipo tecnológico	Reestructuración de cables de eléctrico e instalación de UPS central para la protección de todo el equipo tecnológico del edificio de la Secretaría	2	Red eléctrica ordenada y equipo tecnológico protegido eléctricamente	1	Red eléctrica protegida	X	X	
14	Tecnologías de la Información	Proyecto de implementación del archivo digital institucional	Implementación de sistema de almacenamiento a largo plazo para el Archivo Digital de la Institución	2	Archivo Digital	1	Archivo Digital	X	X	X
<b>TOTALES</b>										

Público Objetivo	Total de personas beneficiadas	Frecuencia	Costo ANUAL estimado	Otros recursos necesarios	PROGRAMACIÓN												
					Enero Cantidad	Febrero Cantidad	Marzo Cantidad	Abril Cantidad	Mayo Cantidad	Junio Cantidad	Julio Cantidad	Agosto Cantidad	Septiembre Cantidad	Octubre Cantidad	Noviembre Cantidad	Diciembre Cantidad	
Directores, Directores Subdirectores y Jefes de Departamento	40	1			-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Personal de la SE	187	1			-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Personal de la SE	187	1			-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Personal de la SE	187	1			-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
Personal de la SE	187	1			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
Personal que utiliza los auditorios y salas de reuniones	300	1			-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Personal de la SE	187	1			-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
Personal de la SE	187	1			-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTALES</b>	<b>17815</b>				<b>29</b>	<b>29</b>	<b>297</b>	<b>30</b>	<b>32</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>29</b>	<b>216</b>	<b>29</b>	<b>31</b>	<b>29</b>	

No.	Dirección	Nombre de la Actividad o Proyecto	Objetivo de la Actividad	Objetivo Estratégico Asociado	Producto a obtener de la Actividad	Meta Física Anual	Unidad de Medida	Alcance		
								Inter departamental	Intra departamental	Inter Institucional
1	Auditoría Interna	Plan Anual de Auditoría	Proceder a la revisión de cumplimiento de cumplimiento y financieras que incluyan la evaluación de control interno de la materia auditada, enfocadas principalmente a los procesos administrativos-contables y al cumplimiento de los procedimientos establecidos.	2	Que la institución este fortalecida en lo relacionado a su control interno, sus registros contables administrativos y cuenta con procesos efectivos y eficientes.	10	Informe	X		
2	Auditoría Interna	Revisión especiales	Intervenir en actividades administrativas que requieran aseguramiento de la eficacia y eficiencia de los procesos y calidad de los registros.	2	Aseguramiento de la autenticidad de los saldos contables reportados, registros actualizados y procesos administrativos efectivos.	11	Documento	X		
3	Auditoría Interna	Consultoría	Asesorar sobre asuntos administrativos y fiscales requerido por las diferentes Direcciones y Unidades de SE	2	Que los solicitantes de la asesoría cuenten con opiniones escritas apropiadas a los asuntos consultados.	4	Documento	X		
4	Auditoría Interna	Plan de capacitación a personal de UDAI	Mejorar el conocimiento y habilidades del personal de la UDAI	2	Dar cumplimiento a la ISSA/CT 100 Nivel 3, numeral 3B	10	Evento		X	
5	Auditoría Interna	Autorización de libros administrativos	Autorización de libros administrativos	2	Libros	2	Documento	X	X	
6	Auditoría Interna	Seguimiento al Plan (larga periodicidad)	Seguimiento al Plan (larga periodicidad)	3	Informes	3	Documento	X	X	
<b>TOTALES</b>										

Público Objetivo	Total de personas beneficiadas	Frecuencia	Costo ANUAL estimado	Otros recursos necesarios	PROGRAMACIÓN												
					Enero Cantidad	Febrero Cantidad	Marzo Cantidad	Abril Cantidad	Mayo Cantidad	Junio Cantidad	Julio Cantidad	Agosto Cantidad	Septiembre Cantidad	Octubre Cantidad	Noviembre Cantidad	Diciembre Cantidad	
Direcciones y Unidades de la Secretaría de Inteligencia Estratégica del Estado	392	10			-	1	1	-	1	1	-	1	1	1	-	-	3
Dirección y Unidades revisadas		11			3	2	-	1	-	1	1	-	1	1	1	-	-
Dirección y Unidades usuarias		4			1	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1
Personal de la UDAI	4	10			1	-	1	1	1	-	1	1	1	1	1	1	1
Dirección y Unidades usuarias		12			2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dirección y Unidades usuarias		1			-	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	-	0.5
	<b>186</b>				<b>7</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>

No.	Dirección	Nombre de la Actividad o Proyecto	Objetivo de la Actividad	Objetivo Estratégico Asociado	Producto a obtener de la Actividad	Meta Financ Anual	Unidad de Medida	Alcance		
								Insta departamental	Insta departamental	Insta Institucional
1	Género	Charlas en materia de equidad e igualdad de género, Emprendimiento económico y Erradicación de la Violencia Contra la Mujer	Fomentar en el personal SE la Equidad de Género, por medio de actividades.	2	Personas capacitadas	4	Eventos		X	X
2	Género	Commemoración del día de la mujer	Commemoración del día internacional de la mujer, para generar sensibilidad sobre su integración a la sociedad	2	Personas capacitadas	1	Evento		X	X
3	Género	Campañas de sensibilización en temas de liderazgo, empoderamiento, violencia entre otros.	Concientización de las personas, para ello, se pueden realizar acciones de diversa índole	2	Personas capacitadas	11	Eventos		X	
4	Género	Commemoración del día de la mujer de las Américas	Proponer mujeres con trayectoria.	2	Actividad	0	Evento			X
5	Género	Commemoración del día del hombre	Commemoración de el día internacional del hombre	2	Actividad	1	Evento		X	X
6	Género	Propuesta de mujeres al certamen de "Orden de Excelencia 2022"	Propuesta de mujeres al certamen de "Orden de Excelencia 2022"	2	Actividad	1	Evento	X	X	X
<b>TOTALES</b>										

Público Objetivo	Total de personas beneficiarias	Frecuencia	Costo ANUAL estimado	Otros recursos necesarios	PROGRAMACION											
					Enero Cantidad	Febrero Cantidad	Marzo Cantidad	Abril Cantidad	Mayo Cantidad	Junio Cantidad	Julio Cantidad	Agosto Cantidad	Septiembre Cantidad	Octubre Cantidad	Noviembre Cantidad	Diciembre Cantidad
Personal de la SE	182	4			-	1	1	-	-	-	1	-	-	1	-	-
Personal de la SE	30	1			-	-	1	1	1	1	1	1	-	-	1	-
Personal de la SE	182	11			1	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Personal de la SE	30	0			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Personal de la SE	22	1			-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-
Personal de la SE	110	1			-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>746</b>				<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

No.	Dirección	Nombre de la Actividad o Proyecto	Objetivo de la Actividad	Objetivo Estratégico Asociado	Producto a obtener de la Actividad	Meta Física Anual	Unidad de Medida	Alcance		
								Inter departamental	Intra departamental	Inter Institucional
1	Información Pública	Capacitación para Directores, Subdirectores, Jefes y Coordinadores.	Capacitar a los Directores y Subdirectores que son parte de los enlaces (LD).	2	Contribuir con la actualización de los conocimientos sobre la importancia del cumplimiento de la Ley de Información Pública de Oficio en los Directivos y mandos medios.	1	Evento			X
2	Información Pública	Capacitación para analistas de las distintas áreas que laboran en SE.	Capacitar a los analistas sobre la importancia de la información de oficio.	2	Dar a conocer la importancia del cumplimiento de la LAIP.	1	Evento			X
3	Información Pública	Capacitación para analistas de las distintas áreas que laboran en SE.	Capacitar a los analistas sobre el tema de la Política Nacional de Datos Abiertos 2018-2022.	2	Dar a conocer a los analistas sobre la Política Nacional de Datos Abiertos 2018-2022.	1	Evento			X
4	Información Pública	Capacitación para Oficiales de nuevo ingreso.	Capacitar al personal de nuevo ingreso en Nociones Generales de la Ley de Acceso a la Información Pública.	2	Que el personal conozca la importancia de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Evento			X
5	Información Pública	Rediseño del apartado información pública del portal electrónico SE.	Realizar modificaciones en el apartado de Transparencia.	2	Mejor visualización de la información en el apartado de Información Pública en el portal Web.	1	Porcentaje		X	
6	Información Pública	Actualización mensual de la Información Pública en el portal Web SE.	Tener actualizada la información del apartado de Transparencia del portal web SE.	2	Información pública de oficio actualizada.	12	información		X	
7	Información Pública	Implementación de la Segunda Fase de la Política de Datos Abiertos 2018-2022.	Fase de la Política Nacional de Datos Abiertos 2018-2022 en el apartado de transparencia del portal www.se.gub.gt.	2	Que el sujeto activo pueda tener acceso a la información en el formato abierto (JSON).	1	Información		X	X
<b>TOTALES</b>										

Público Objetivo	Total de personas beneficiarias	Frecuencia	Costo ANUAL estimado	Otros recursos necesarios	PROGRAMACIÓN											
					Enero Cantidad	Febrero Cantidad	Marzo Cantidad	Abril Cantidad	Mayo Cantidad	Junio Cantidad	Julio Cantidad	Agosto Cantidad	Septiembre Cantidad	Octubre Cantidad	Noviembre Cantidad	Diciembre Cantidad
Directores y Subdirectores	62	1			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Analistas	118	1			-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Analistas	118	1			-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Personal de nuevo ingreso	1	1			-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
Personal interno	1	1			-	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08
Personal interno	12	12			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Personal interno y externo	1	1			-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
	<b>298</b>				<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

No.	Dirección	Nombre de la Actividad o Proyecto	Objetivo de la Actividad	Objetivo Estratégico Asociado	Producto a obtener de la Actividad	Meta Física Anual	Unidad de Medida	Alcance		
								Inter departamental	Inter departamental	Inter Institucional
8	Información Pública	Publicación en el Diario de Centro Américo del Informe de Funcionamiento Anual del Archivo General.	Publicar en el Diario de Centro Américo el Informe de Funcionamiento Anual 2022	2	Dar cumplimiento a lo que establece el Art.10, Numeral 26 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Documento		X	X
9	Información Pública	Elaboración y entrega del Informe Anual de Estadísticas de Información a SECAI.	Cumplir con la entrega del informe anual de estadísticas de información a SECAI.	2	Dar cumplimiento a lo que establece el Art. 44 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Documento			X
10	Información Pública	Elaboración del Informe Preliminar de estadísticas de información 2022.	Cumplir con la entrega del informe preliminar de estadísticas de información a SECAI.	2	Dar cumplimiento a lo que establece el Art. 44 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	1	Documento			X
11	Información Pública	Requerimientos establecidos en las distintas Leyes vigentes.	Cumplir en el ámbito de competencia de la UIP a los requerimientos de la CPCC, CAE, SECAI.	2	Dar cumplimiento a los requerimientos que se suscitan en el transcurso del año 2022 de aquellas instituciones del sector público inherentes a la UIP.	2	Documento			X
12	Información Pública	Creación del Comité de Datos Abiertos.	Conformar un Comité de Datos Abiertos con los Directores de las áreas establecidas en la Política Nacional de Datos Abiertos 2018-2022.	2	Conformar un Comité de Datos Abiertos establecido en la Política Nacional de Datos Abiertos 2018-2022.	1	Documento		X	
13	Información Pública	Seguimiento a la actualización del Acuerdo Secretarial No.014-2009.	Actualizar el Acuerdo Secretarial No.14-2009 de conformidad con el Acuerdo Gubernativo Número 35-2018 del Presidente de la República y el MOP-SIE-001-2018.	2	Concluir con la actualización del Acuerdo Secretarial No. 014-2009 de la Creación de la Unidad de Información Pública para la gestión con el Comité de Datos Abiertos que informará a la información pública de carga en el Portal Nacional de Datos Abiertos en formato abierto.	4	Documento		X	
14	Información Pública	Carga en el Portal Nacional de Datos Abiertos la Información Pública correspondiente en formato abierto.	Cumplir con lo establecido en la Política Nacional de Datos Abiertos.	2	Cumplir con lo establecido en la Política Nacional de Datos Abiertos.	1	Información			X
<b>TOTALES</b>										

Público Objetivo	Total de personas beneficiarias	Frecuencia	Costo ANUAL estimado	Otras recursos necesarios	PROGRAMACIÓN												
					Enero Controlado	Febrero Controlado	Marzo Controlado	Abril Controlado	Mayo Controlado	Junio Controlado	Julio Controlado	Agosto Controlado	Septiembre Controlado	Octubre Controlado	Noviembre Controlado	Diciembre Controlado	
Personal interno y externo		1			-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Personal interno y externo		1			-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Personal interno y externo		1			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
Personal interno y externo		2			-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1
Personal interno		1			-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Personal interno		4			-	-	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-
Personal interno y externo		1			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
	<b>208</b>				<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

No	Dirección	Nombre de la Actividad o Proyecto	Objetivo de la Actividad	Objetivo Estratégico Asociado	Producto a obtener de la Actividad	Meta Física Anual	Unidad de Medida	Alcance		
								Inter departamental	Intra departamental	Inter Institucional
1	Administrativa	Plan Anual de Contrataciones y adquisiciones	Contar con un planificación anual en cumplimiento a lo que establece la Ley de Contrataciones del Estado	3	Resolución de aprobación y documento que contiene las adquisiciones planificadas	0	Documento	X		X
2	Administrativa	Procesos de Compra bajo la modalidad de Baja Cuantía	Proveer oportunamente los materiales e insumos necesarios a los diferentes órganos de la SE para lograr los objetivos institucionales.	2	Expedientes	306	Documento	X		
3	Administrativa	Procesos de contratación por medio de compra directa con oferta electrónica	Proveer oportunamente los servicios, materiales e insumos necesarios a los diferentes órganos de la SE para lograr los objetivos institucionales.	2	Expedientes	8	Documentos y equipos	X		
4	Administrativa	Procesos de Cotización	Proveer los servicios necesarios para el cumplimiento de objetivos Estratégicos de la Secretaría de Inteligencia Estratégica del Estado	2	Expedientes	3	Documento	X		
5	Administrativa	Casos de Excepción (Artículo 44 LCE, inciso g)	Servicios básicos de funcionamiento para la Secretaría de Inteligencia Estratégica del Estado para otorgar el seguro de vida y el seguro de salud y la póliza de seguro para el resguardo de la flota vehicular de propiedad de la SE	2	Expedientes	36	Documentos y equipos	X		
6	Administrativa	Negociación entre EE	Proveer los servicios necesarios para el cumplimiento de objetivos Estratégicos de la SE	2	Expedientes	3	Documento	X		
7	Administrativa	Servicios de mantenimiento menor a vehículos	Mantenimiento en condiciones vehicular, así como la movilización de los mismos	2	Expedientes	39	Servicio			X
8	Administrativa	Servicio de mantenimiento mayor a vehículos	Mantenimiento en condiciones vehicular, así como la movilización de los mismos	2	Expedientes	15	Servicio			X
9	Administrativa	Reparaciones a Vehículos	Mantenimiento en condiciones vehicular, así como la movilización de los mismos	2	Expedientes	10	Servicio			X
10	Administrativa	Circulación de la flota vehicular dentro y fuera del perímetro guatemalteco	Movilización de los vehículos de SE sin ningún inconveniente dentro y fuera del perímetro guatemalteco	2	Flota vehicular disponible para realizar comisiones oficiales	1	Servicio			X

**TOALES**

Público Objetivo	Total de personas beneficiadas	Frecuencia	Costo ANUAL estimado	Otras recursos necesarios	PROGRAMACIÓN												
					Enero Cantidad	Febrero Cantidad	Marzo Cantidad	Abril Cantidad	Mayo Cantidad	Junio Cantidad	Julio Cantidad	Agosto Cantidad	Septiembre Cantidad	Octubre Cantidad	Noviembre Cantidad	Diciembre Cantidad	
La Secretaría y su personal	160	0			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Personal de la SE	160	306			2	24	30	30	30	36	30	30	30	30	30	30	30
Personal de la SE	160	8			2	3	-	1	-	-	1	-	-	-	-	1	-
Personal de la SE	160	3			1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Personal de la SE	160	36			2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Personal de la SE	160	3			-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-
Personal de la SE	173	39			1	1	2	2	5	2	2	3	5	5	5	5	5
Personal de la SE	173	15			-	-	-	1	-	1	-	1	-	-	1	-	1
Personal de la SE	173	10			1	-	2	-	1	-	2	-	2	-	-	2	-
Personal de la SE	173	1			-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>5,808</b>				<b>368</b>	<b>460</b>	<b>454</b>	<b>502</b>	<b>460</b>	<b>476</b>	<b>489</b>	<b>452</b>	<b>452</b>	<b>455</b>	<b>453</b>	<b>454</b>	



No.	Dirección	Nombre de la Actividad o Proyecto	Objetivo de la Actividad	Objetivo Estratégico Asociado	Producto a obtener de la Actividad	Meta Física Anual	Unidad de Medida	Alcance		
								Inter departamental	Inter departamental	Inter Institucional
10	Administrativa	Circulación de la flota vehicular dentro y fuera del perímetro guatemalteco	Movilización de los vehículos de SE sin riesgo inconveniente dentro y fuera del perímetro guatemalteco	2	Flota vehicular disponible para realizar comisiones oficiales	1	Servicio			X
11	Administrativa	Resguardo de flota vehicular de SE	Resguardar los vehículos propiedad de SE, así como a los usuarios en caso de accidentes, así como robos.	2	Brindar tranquilidad y seguridad a los usuarios de los vehículos propiedad de SE.	2	Servicio			X
12	Administrativa	Consumo de combustible	Mantener la flota vehicular abastecida de combustible, para realizar comisiones oficiales, dentro y fuera del perímetro guatemalteco.	2	Vehículos propiedad de SE abastecidos de combustible.	3544	Galones			X
13	Administrativa	Adquisición de insumos para realizar limpieza a la flota vehicular propiedad de SE	Mantener limpio al interior y exterior de los vehículos propiedad de SE	2	Brindar un ambiente agradable a los usuarios de los vehículos al realizar comisiones oficiales	80	Unidad, Galones, Litros			X
14	Administrativa	Equipamiento de vehículos	Velar para que la flota vehicular de SE, cuente con los accesorios y herramientas necesarios para cubrir eventualidades.	2	Proporcionar a los usuarios de la flota vehicular de SE, los herramientas y equipos necesarios para cubrir emergencias leves.	63	Unidad			X
15	Administrativa	Equipamiento de la Sección de Transportes	Contar con las herramientas y equipos necesarios para realizar las funciones propias de dicha Sección	2	Mantener los vehículos en óptimas condiciones para realizar comisiones oficiales.	60	Unidad		X	
16	Administrativa	Revisión general del Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Transportes	Actualizar los procesos de la Sección de Transportes, así como identificar mejoras en los mismos.	2	Procesos de la Sección de Transportes actualizados y eficientes	1	Unidad			X
17	Administrativa	Inventario Físico de Materiales y Suministros	Inventario Físico en bodega del Almacén, para el control de los recursos de la Secretaría de Inteligencia Estratégica del Estado y así de una mejor atención al usuario.	2	Documento	4	Documento		X	

**TOTALES**

Público Objetivo	Total de personas beneficiadas	Frecuencia	Costo ANUAL estimado	Observaciones necesarias	PROYECTACIÓN													
					Enero Cantidad	Febrero Cantidad	Marzo Cantidad	Abril Cantidad	Mayo Cantidad	Junio Cantidad	Julio Cantidad	Agosto Cantidad	Septiembre Cantidad	Octubre Cantidad	Noviembre Cantidad	Diciembre Cantidad		
Personal de la SE	173	1																
Personal de la SE	173	2																
Personal de la SE	173	3544				250	234	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
Personal de la SE	173	80						8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
Personal de la SE	173	63					4				12	40						
Personal de la SE	173	60							50	8		1	1					
Personal de la SE	173	1																
Personal de la SE	173	4				1	1					1						1
	<b>5,808</b>					<b>368</b>	<b>460</b>	<b>454</b>	<b>502</b>	<b>460</b>	<b>476</b>	<b>489</b>	<b>452</b>	<b>452</b>	<b>455</b>	<b>455</b>	<b>455</b>	<b>434</b>

No	Dirección	Nombre de la Actividad o Proyecto	Objetivo de la Actividad	Objetivo Estratégico Asociado	Producto a obtener de la Actividad	Meta Física Anual	Unidad de Medida	Alcance		
								Inter departamental	Inter departamental	Inter Institucional
18	Administrativa	Inventario Físico de Materiales y Suministros	Inventario Físico General, para el control de egresos de insumos solicitados por el personal de la Secretaría de Inteligencia Estratégica del Estado, y así da una mejor atención al usuario.	2	Documento	4	Documento			X
19	Administrativa	Verificación de Manuales	Verificación de Manual de Normas y Procedimientos, con la finalidad de determinar si los procedimientos siguen correctos.	2	Documento	1	Documento		X	
20	Administrativa	Gestión de entrega de suministros	Entrega de Suministros al personal que labora en la Secretaría de Inteligencia Estratégica del Estado.	2	Documento	136	Documento		X	
21	Administrativa	Cargos y Descargos en tarjetas de control	Cargos y descargos en tarjetas de control de ingresos y egresos de almacén.	2	Documento	855	Documento		X	
22	Administrativa	Ingreso a Almacén	Recepción de suministros al almacén general.	2	Documento	132	Documento		X	
23	Administrativa	Aplicación de pintura interna a instalaciones del edificio de la SE	Conservación de las paredes internas del edificio de la SE y bienestar laboral.	2	Documento	10	Servicio			X
24	Administrativa	Servicio de pintura exterior e limpieza de ventanas e instalaciones del edificio de la SE.	Conservación del edificio de la SE y bienestar laboral.	2	Documento	1	Servicio			X
25	Administrativa	Mantenimiento de ornato al edificio de la SE	Brindar un aspecto agradable a las instalaciones de la SE, manteniendo buena apariencia para la estancia de sus colaboradores.	2	Documento	91	Nivel			X
26	Administrativa	Reparaciones varias (de acuerdo a las necesidades)	Crear espacios que se ajusten para el desarrollo de las actividades asignadas a los colaboradores de la institución.	2	Documento	8	Servicio			X
27	Administrativa	Brindar mantenimiento preventivo y correctivo al edificio que ocupa la SE.	Mantener en óptimas condiciones acciones eléctricas, fontanería, así como la herramienta utilizada, por lo que se requiere la adquisición de accesorios.	2	Documento	30	Servicio			X

**TOTALES**

Público Objetivo	Total de personas beneficiadas	Frecuencia	Costo ANUAL estimado	Otros recursos necesarios	PROGRAMACIÓN												
					Enero Cantidad	Febrero Cantidad	Marzo Cantidad	Abril Cantidad	Mayo Cantidad	Junio Cantidad	Julio Cantidad	Agosto Cantidad	Septiembre Cantidad	Octubre Cantidad	Noviembre Cantidad	Diciembre Cantidad	
Personal de la SE	773	4				1		3					1			1	
Departamento de Almacén	773	1						1					1				
Personal de la SE	773	136				20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Departamento de Almacén	773	855				80	80	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
Personal de la SE	773	132				12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
La secretaria y su personal	773	10						1			1	1			1	1	
La secretaria y personal exterior	773	1						1									
La secretaria y su personal	773	8						7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
La Secretaria y su personal	773	8						2			2			2			2
La secretaria y su personal	773	30						2	4	5	6	8	2	1	2	2	2
<b>TOTAL</b>	<b>5,808</b>					<b>368</b>	<b>460</b>	<b>454</b>	<b>502</b>	<b>460</b>	<b>476</b>	<b>489</b>	<b>452</b>	<b>452</b>	<b>455</b>	<b>453</b>	<b>434</b>

No.	Dirección	Nombre de la Actividad o Proyecto	Objetivo de la Actividad	Objetivo Estratégico Asociado	Producto a obtener de la Actividad	Meta Física Anual	Unidad de Medida	Alcance:		
								Inter departamental	Intra departamental	Inter Institucional
28	Administrativa	Servicio por reparación de equipos varios	Mantener en buenas condiciones los equipos	2	Documento	5	Servicio			X
29	Administrativa	Servicio para el reemplazo de ventaneria	Proteger al personal de accidentes e higiene en general	2	Documento	0	Servicio			X
30	Administrativa	Reemplazo de losa sanitaria	Mejoramiento de instalaciones	2	Documento	1	Servicio			X
31	Administrativa	Reparación de placion baños (Ito. A ñ.p. Nivel)	Mejoramiento de instalaciones	2	Documento	2	Servicio			X
32	Administrativa	Revisión general del manual de Normas y procedimientos del Departamento de Servicios Generales y Transportes	Procesos actualizados vigentes	2	Documento	0	Documento			X
33	Administrativa	Fabricación, instalación de pargos del lado 6a y 7a, fabricación e instalación del encaminamiento ubicado en la terraza	Evitar filtraciones de agua	2	Documento	1	Servicio			X
34	Administrativa	Programación de compras 2022	Programación de compras 2022	2	Documento	1	Documento	X	X	X
35	Administrativa	Revisión del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Almacén	Revisión del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Almacén	2	Documento	1	Documento	X	X	
36	Administrativa	Inventario General	Inventario General	2	Documento	1	Documento	X		
<b>TOTALES</b>										

Público Objetivo	Total de personas beneficiadas	Frecuencia	Costo ANUAL estimado	Otros recursos necesarios	PROGRAMACION											
					Enero Cantidad	Febrero Cantidad	Marzo Cantidad	Abril Cantidad	Mayo Cantidad	Junio Cantidad	Julio Cantidad	Agosto Cantidad	Septiembre Cantidad	Octubre Cantidad	Noviembre Cantidad	Diciembre Cantidad
La secretaría y su personal	773	5			-	-	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1
La secretaría y su personal	773	0			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Edificio de la SIE	773	1			-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
Edificio de la SIE	773	2			-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	1	-
Departamento de Servicios Generales y Transportes	773	0			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Departamento de Servicios Generales y Transportes	773	1			-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
La secretaría y su personal	773	1			-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Departamento de Almacén	2	1			-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-
Departamento de Almacén	2	1			-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTALES</b>	<b>5,808</b>				<b>368</b>	<b>460</b>	<b>454</b>	<b>507</b>	<b>460</b>	<b>476</b>	<b>489</b>	<b>452</b>	<b>452</b>	<b>455</b>	<b>453</b>	<b>434</b>

No.	Dirección	Nombre de la Actividad o Proyecto	Objetivo de la Actividad	Objetivo Estratégico Asociado	Producto a obtener de la Actividad	Meta Física Anual	Unidad de Medida	Alcance		
								Inter departamental	Intra departamental	Inter Institucional
1	Planificación Institucional	Plan Operativo 2023	Elaboración de la planificación Institucional para el 2023	2	POA SE	1	Documento	X	X	X
2	Planificación Institucional	Actualización POA 2022	Actualización y ajuste del POA	2	POA SE	3	Documento	X	X	X
3	Planificación Institucional	Anteproyecto de presupuesto	Elaboración de anteproyecto de presupuesto 2023	2	Anteproyecto de presupuesto 2023	1	Documento	X	X	X
4	Planificación Institucional	Informes de gestión	Elaboración de informes de gestión	2	Informes de gestión	12	Documento	X	X	X
5	Planificación Institucional	Memoria de labores	Elaboración de la Memoria de Labores	2	Memoria de Labores	2	Documento	X	X	
6	Planificación Institucional	Proyecto de Creación y Actualización de Instrumentos administrativos	Proyecto de Creación y Actualización de Instrumentos administrativos	2	Instrumentos Administrativos	21	Documento	X	X	
7	Planificación Institucional	Integrar informe de seguimiento del PESN	Describir el desarrollo y avance de los planes institucionales respecto al PESN	2	Informe del PESN	2	Documento			X
8	Planificación Institucional	Elaborar Informes de Mecanismos de Rendición de Cuentas	Rendir cuentas a la población guatemalteca, de forma clara, sobre la utilización del presupuesto público asignado, el destino del gasto realizado, el	2	Informe de MRC	2	Documento			X
9	Planificación Institucional	Brindar asistencia técnica en asuntos de fortalecimiento o planificación	Apoyar a las diferentes direcciones en el desarrollo de proyectos, generando opiniones técnicas	2	Opinión Técnica	2	Documento			X
10	Planificación Institucional	Implementar el proceso de simplificación de trámites administrativos	Dar cumplimiento a la implementación del Decreto 05-2021	2	Plan de Simplificación de Trámites	80	Documento	X	X	
11	Planificación Institucional	Desarrollar talleres de trabajo para complementar el proyecto de fortalecimiento	Ampliar la capacidad de respuesta de la institución para cumplir de forma eficiente sus funciones	2	Ayudas de Memoria	42	Documento	X	X	

TOTALES

Político Objetivo	Total de personas beneficiadas	Frecuencia	Costo ANUAL estimado	Otros recursos necesarios	PROGRAMACION												
					Enero Cantidad	Febrero Cantidad	Marzo Cantidad	Abril Cantidad	Mayo Cantidad	Junio Cantidad	Julio Cantidad	Agosto Cantidad	Septiembre Cantidad	Octubre Cantidad	Noviembre Cantidad	Diciembre Cantidad	
Personal SE	183	1			-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Personal SE	183	3			1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
Personal SE	183	1			-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
Personal SE	183	12			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Personal SE	183	2			-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Personal SE	183	21			2	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Personal SE	2	2			-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1
Personal SE	2	2			-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-
Personal SE	3	3			-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-
Personal SE	76	80			-	-	30	30	30	10	-	-	-	-	-	-	-
Personal SE	76	42			-	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	1,458				4	6	37	37	19	18	8	7	9	8	7	8	

No.	Dirección	Nombre de la Actividad o Proyecto	Objetivo de la Actividad	Objetivo Estratégico Asociado	Producto a obtener de la Actividad	Meta Física Anual	Unidad de Medida	Alcance		
								Inter departamental	Intra departamental	Inter Institucional
1	Recursos Humanos	Procesos de Reclutamiento de Personal	Reclutar el recurso humano idóneo, en términos de competencias y valores.	2	Personas	80	Documento	X	X	
2	Recursos Humanos	Evaluaciones psicológicas	Contar con información del personal que permita identificar posibles riesgos y apoyar en la toma de decisiones de contratación.	2	(informes de las evaluaciones psicológicas realizadas al personal de SE y candidatos en proceso de selección.	150	Documento	X		X
3	Recursos Humanos	Administración de Nóminas y Salarios	Establecer los mecanismos administrativos de control interno para operar en forma eficiente el pago de las nóminas del personal, de manera mensual y anual.	2	Nóminas pagadas en los tiempos establecidos.	38	Documento	X	X	
4	Recursos Humanos	Plan de Desarrollo y Bienestar Laboral	Generar sentido de pertenencia y mejorar el clima laboral.	2	Mejora en resultados anuales de clima laboral.	174	Actividad	X	X	
5	Recursos Humanos	Plan de Capacitación	Cooperar en el desarrollo, profesionalización y especialización de los servidores públicos de la SE.	2	Personal capacitado y mejora en el resultado de la evaluación anual del desempeño.	23	Evento	X	X	X
6	Recursos Humanos	Actividades adicionales del Departamento de Admisión de Personal	Fortalecer los procesos de Reclutamiento y Selección.	2	Documentos.	528	Documento	X	X	
<b>TOTALES</b>										

Público Objetivo	Total de personas beneficiarias	Frecuencia	Costo ANUAL estimado	Otros recursos necesarios	PROGRAMACIÓN											
					Enero Cantidad	Febrero Cantidad	Marzo Cantidad	Abril Cantidad	Mayo Cantidad	Junio Cantidad	Julio Cantidad	Agosto Cantidad	Septiembre Cantidad	Octubre Cantidad	Noviembre Cantidad	Diciembre Cantidad
Personal de la SE y candidatos en proceso de selección	96	80					8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
Personal de la SE y candidatos en proceso de selección. Apoyo a otras instituciones cuando sea requerido.	160	150			6	10	13	14	13	13	13	14	13	13	13	16
Personal de la SE	182	38			3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4
Personal de la SE	182	174			13	14	8	14	15	10	16	18	8	19	14	16
Personal de la SE	182	23			1	1	3	2	3	2	3	2	2	2	2	-
Personal de la SE y candidatos	96	528			37	41	45	45	45	45	45	45	45	45	45	49
	<b>1990</b>				<b>554</b>	<b>452</b>	<b>268</b>	<b>279</b>	<b>281</b>	<b>270</b>	<b>271</b>	<b>271</b>	<b>274</b>	<b>271</b>	<b>291</b>	<b>485</b>

No.	Dirección	Nombre de la Actividad o Proyecto	Objetivo de la Actividad	Objetivo Estratégico Asociado	Producto a obtener de la Actividad	Meta Física Anual	Unidad de Medida	Alcance		
								Nivel departamental	Nivel departamental	Nivel Institucional
7	Recursos Humanos	Actividades adicionales del Departamento de Gestión de Personal	Administrar mensualmente las acciones de puestos, que permitan la agilización y pronta respuesta a las necesidades de la Institución en materia de recurso humano.	2	Acciones de puestos	7703	Documento	X	X	
8	Recursos Humanos	Actividades adicionales del Departamento de Desarrollo y Capacitación	Fortalecer las actividades de Desarrollo y capacitación en general	2	Mejora en resultados anuales a nivel institucional Presupuestos pagados en los tiempos establecidos, y gestiones que garanticen la correcta ejecución	220	Documento	X	X	
9	Recursos Humanos	Actividades adicionales del Departamento de Administración de Nóminas y Salarios	Administrar efectivamente la asignación presupuestaria del grupo 0 y grupo 4	2		1051	Documento	X		
10	Recursos Humanos	Consejo Académico Interinstitucional	Cumplir con lo establecido en la Ley Marco del Sistema Nacional de Seguridad e Integral el Consejo Académico Interinstitucional, según sea convocado por el Instituto Nacional de Estudios Estratégicos en Seguridad -INEES-	2	Participación en reuniones del CAI	10	Reunión			X
11	Recursos Humanos	Comisión Presidencial de Coordinación de esfuerzos contra el lavado de dinero u otras actividades, el fortalecimiento del terrorismo y el financiamiento de la proliferación de armas de destrucción masiva	Cumplir con enviar 12 mensajes de sensibilización sobre el tema y capacitar una vez por cuatrimestre sobre LD/F/FFADM	3	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos por el Eje Estratégico No 2	4	Actividad			X
12	Recursos Humanos	Foro Iberoamericano de Escuelas de Inteligencia (FIEI)	Participar en el VI Foro Iberoamericano de Escuelas de Inteligencia en cumplimiento a lo establecido en el FOSI	3	Fortalecer las relaciones con la comunidad de escuelas de inteligencia a nivel Iberoamericano	4	Reunión			X
<b>TOTALES</b>										

Público Objetivo	Total de personas beneficiadas	Frecuencia	Ciclo ANUAL estimado	Otras necesidades requeridas	PROGRAMACIÓN											
					Enero Cantidad	Febrero Cantidad	Marzo Cantidad	Abril Cantidad	Mayo Cantidad	Junio Cantidad	Julio Cantidad	Agosto Cantidad	Septiembre Cantidad	Octubre Cantidad	Noviembre Cantidad	Diciembre Cantidad
Personal de la SE	182	701			230	242	107	101	126	107	126	107	107	120	137	137
Personal de la SE	182	220			36	34	15	35	15	15	15	15	15	15	15	15
Personal de la SE	182	1051			228	307	53	54	51	55	52	55	51	51	53	243
Personal de la SE	82	10			-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Personal de la SE	182	4					1		1			1		1		
Personal de la SE	182	4						1			1		1			1
					<b>554</b>	<b>452</b>	<b>268</b>	<b>379</b>	<b>381</b>	<b>370</b>	<b>377</b>	<b>377</b>	<b>374</b>	<b>377</b>	<b>291</b>	<b>485</b>

No.	Dirección	Nombre de la Actividad o Proyecto	Objetivo de la Actividad	Objetivo Estratégico Asociado	Producto a obtener de la Actividad	Meta Física Anual	Unidad de Medida	Alcance		
								Inter departamental	Intra departamental	Inter Institucional
1	Centro de Formación y Profesionalización (E)	Control y registro académico	Contar con base de datos actualizada del Centro de Formación y Sistema de Carrera	2	Base de Datos	12	Base de Datos	X	X	
2	Centro de Formación y Profesionalización (E)	Actividades Académicas	Promover la profesionalización del talento humano de la SE	2	Cursos específicos	3	Evento	X	X	X
3	Centro de Formación y Profesionalización (E)	Sistema de Carrera	Promover el establecimiento del Sistema de Carrera de SE durante el año 2022	2	Documentos	4	Documento	X	X	
4	Centro de Formación y Profesionalización (E)	Actividades adicionales de la coordinación académica del Centro de formación y Profesionalización de Inteligencia Estratégica	Generar y actualizar mallas curriculares de los cursos que formen parte del eje transversal de formación durante el 2022	2	Cursos de Especialización	6	Evento	X	X	X
<b>TOTALES</b>										

Público Objetivo	Total de personas beneficiadas	Frecuencia	Costo ANUAL estimado	Otras necesidades requeridas	PROGRAMACIÓN											
					Enero Cantidad	Febrero Cantidad	Marzo Cantidad	Abril Cantidad	Mayo Cantidad	Junio Cantidad	Julio Cantidad	Agosto Cantidad	Septiembre Cantidad	Octubre Cantidad	Noviembre Cantidad	Diciembre Cantidad
Personal de la SE	78	2		Sistema Informático diseñado por DTI	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1	1	1
Personal de la SE	78	3			-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-
Personal de la SE	78	4			-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-	1
Personal de la SE	78	6			-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1
	<b>702</b>				<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

No.	Dirección	Nombre de la Actividad o Proyecto	Objetivo de la Actividad	Objetivo Estratégico Asociado	Producto a obtener de la Actividad	Meta Física Anual	Unidad de Medida	Alcance		
								Inter departamental	Intra departamental	Inter Institucional
1	Dirección Financiera	Liquidación de nómina mensual	pago de sueldo a empleados de la SIE	2	Pago de sueldos	12	Documento			X
2	Dirección Financiera	Liquidación de nómina 029	pago de honorarios	2	pago de honorarios	12	Documento			X
3	Dirección Financiera	Constitución, liquidación y rendición del fondo rotativo institucional	Elaboración de Rendiciones	2	Reintegro de Fondos	1	Documento			X
4	Dirección Financiera	Caja Fiscal	Rendición de Cuentas	2	Caja Fiscal	12	Documento			X
5	Dirección Financiera	Programa de verificación de inventarios	Verificar Asignación de Bienes	2	Actualización de Tarjetas de Responsabilidad del personal de la SIE	2	Documento			X
6	Dirección Financiera	Anseproyecto de Presupuesto	Presentar el anseproyecto del presupuesto de la SIE	2	Anseproyecto de Presupuesto	1	Documento			X
7	Dirección Financiera	Constitución de Caja Chica	Constitución del Fondo Rotativo interno	2	Fondo de Caja Chica	1	Documento			X
8	Dirección Financiera	Gestión de Programación de Cuentas Cuatrimestrales	Ministerio de Finanzas Públicas, las cuentas cuatrimestrales para garantizar recursos financieros que permitan dar cumplimiento en un 100% a las gastos de funcionamiento, nómina de personal de la SIE	2	Que la SIE cuente con los recursos necesarios para el cumplimiento de su misión.	3	Documento			X
9	Dirección Financiera	Confirmación de expedientes de baja de activos fijos y fungibles de la SIE	Dar de baja a los activos fijos y fungibles que posean deterioro y que ya no tengan utilidad en la SIE.	2	Conformar expedientes para dar de baja a mobiliario y equipo que se encuentre en desuso por deterioro.	4	Documento			X
10	Dirección Financiera	Modificación Presupuestaria (NTRA 1)	Fortalecer y Regularizar saldos presupuestarios.	2		3	Documento			X
11	Dirección Financiera	Modificación presupuestaria (NTRA 2)	Fortalecer y Regularizar saldos presupuestarios.	2	Modificación presupuestaria	3	Documento			X
<b>TOTALES</b>										

Público Objetivo	Total de personas beneficiadas	Frecuencia	Costo ANUAL estimado	Otros recursos necesarios	PROGRAMACIÓN											
					Enero Cantidad	Febrero Cantidad	Marzo Cantidad	Abril Cantidad	Mayo Cantidad	Junio Cantidad	Julio Cantidad	Agosto Cantidad	Septiembre Cantidad	Octubre Cantidad	Noviembre Cantidad	Diciembre Cantidad
Empleados de la SE	182	12			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Asesores de la SE	3	12			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Dirección Financiera	10	1			1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dirección Financiera	30	12			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Dirección Financiera/Inventarios	182	2			-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Secretaría de Inteligencia Estratégica del Estado	182	1			-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
Dirección Financiera	10	1			1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Todo el personal de la SIE	185	3			1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-
Secretaría de Inteligencia Estratégica del Estado	185	4			-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-
Dirección Financiera	10	3			-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-
Dirección Financiera	10	3			-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	1	-
<b>TOTAL</b>	<b>969</b>				<b>6</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>3</b>



No.	Dirección	Nombre de la Actividad o Proyecto	Objetivo de la Actividad	Objetivo Estratégico Asociado	Producto a obtener de la Actividad	Meta Para Anual	Unidad de Medida	Alcance:		
								Intra departamental	Intra departamental	Intra Institucional
1	Unidad de Relaciones Públicas	Capacitaciones o Talleres	Para el desarrollo y fortalecimiento del personal de la SE.	2	Dar cumplimiento a los procesos de comunicación de la Unidad de relaciones públicas que se presenten de manera se siete e identificado e informado de todo lo relacionado con la institución y lo acontecido con el Sr. Presidente, Alejandro Giammattei.	2	Capacitaciones o talleres			X
2	Unidad de Relaciones Públicas	Aplicación para generar la cultura organizacional interna de la institución	Ampliar los conocimientos de la cultura laboral del personal que integra la Secretaría de Inteligencia.	2	Informado de todo lo relacionado con la institución y lo acontecido con el Sr. Presidente, Alejandro Giammattei.	1400%	Aplicación			X
3	Unidad de Relaciones Públicas	Asistencia para la organización de eventos internos y externos.	Contribuir al fortalecimiento de la imagen de Gobierno y de la Institución.	2	Dar cumplimiento a los procesos de comunicación de la Unidad de relaciones públicas, con el fin de apoyar el desempeño del trabajo realizado por el Sr. Presidente Alejandro Giammattei, para mantener la misma línea de imagen que se estableció en el 2020.	5	Evento	X	X	X
4	Unidad de Relaciones Públicas	Administración de redes sociales y medios de comunicación.	Seguir las estrategias de comunicación para redes sociales y medios de comunicación implementadas por la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia.	2	Desarrollar y establecer vínculos de comunicación constante con los medios de comunicación con secretarías o ministerios de gobierno.	31	Publicaciones	X	X	X
5	Unidad de Relaciones Públicas	Gestión de comunicación interna y externa	Establecer vínculos de comunicación por medio de invitaciones, convocatorias, comunicados, boletines informativos, publicaciones y documentación.	2	Fortalecer la comunicación interinstitucional.	197	Documentos			X
6	Unidad de Relaciones Públicas	Asistencia a comisiones para fortalecer las Relaciones Públicas con otras dependencias del Estado.	Dar acompañamiento como relacionista pública al Secretario o Subsecretario de Inteligencia en eventos externos.	2		11	Evento	X	X	X

**TOTALES**

Público Objetivo	Total de personas beneficiadas	Frecuencia	Costo ANUAL estimado	Otros recursos necesarios	PROGRAMACIÓN												
					Enero Cantidad	Febrero Cantidad	Marzo Cantidad	Abril Cantidad	Mayo Cantidad	Junio Cantidad	Julio Cantidad	Agosto Cantidad	Septiembre Cantidad	Octubre Cantidad	Noviembre Cantidad	Diciembre Cantidad	
Personal de la SE	255	2			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Personal de la SE	233	1400%			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Secretaría	3	5			1	1	-	1	-	-	1	-	-	-	-	1	-
Secretaría	233	31			-	21	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Secretaría	3	197			24	42	14	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
Secretarías y Subsecretarías	2	11			-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	<b>707</b>	<b>260</b>			<b>26</b>	<b>68</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>16</b>

No.	Dirección	Nombre de la Actividad o Proyecto	Objetivo de la Actividad	Objetivo Estratégico Asociado	Producto a obtener de la Actividad	Meta Física Anual	Unidad de Medida	Alcance		
								Intra departamental	Intra departamental	Intra Institucional
1	Asesoría Jurídica	Dictámenes Jurídicos (continúa en vigencia)	Evaluar los consultos legales que le sean requeridos por el Despacho Superior durante el año 2022, para el cumplimiento de los Objetivos Nacionales	2	Dar cumplimiento a los procesos de comunicación de la Unidad de relaciones públicas que el área de la oficina de prensa se identifiquen e informado de todo lo relacionado con la institución y lo acordado con el Sr. Presidente, Alejandro Giammatti.	73	Documento	X		
2	Asesoría Jurídica	Revisión de Acuerdos Secretariales	Revisar que los Acuerdos Secretariales emitidos durante el año 2022, cumplan con el marco jurídico vigente de acuerdo a la naturaleza de su contenido	2		79	Documento	X		
3	Asesoría Jurídica	Revisión de Resoluciones Administrativas	Revisar Resoluciones Administrativas durante el año 2022, que cumplan con el marco jurídico vigente de acuerdo a la naturaleza de su contenido	2	Dar cumplimiento a los procesos de comunicación de la Unidad de relaciones públicas con los y las autoridades locales del trabajo realizado por el Sr. Presidente Alejandro Giammatti, para mantener la misma línea de imagen que corresponde a la OIGES.	36	Documento	X		
4	Asesoría Jurídica	Revisión de Expedientes Administrativos	Revisión Expedientes durante el año 2022.	2	Desarrollar y establecer vínculos de comunicación constante con los medios de comunicación con secretarías y ministerios de gobierno.	41	Documento	X		
5	Asesoría Jurídica	Procesos Judiciales	Preparación, en procesos judiciales, durante el año 2022	2		5	Documento	X		
6	Asesoría Jurídica	Revisión de Convenios	Revisión de matriculosa, de los convenios que se suscriban en la SIE, durante el año 2022	3	cumplimiento de marco legal vigente	2	Documento	X		
7	Asesoría Jurídica	Revisión de Contratos	Revisión del marco legal de los contratos que se suscriban durante el 2022 en la SIE	2	cumplimiento del marco legal vigente	8	Documento	X		

**TOTALES:**

Público Objetivo	Total de personas beneficiadas	Frecuencia	Costo ANUAL estimado	Otros recursos necesarios	DISTRIBUCIÓN											
					Enero Cantidad	Febrero Cantidad	Mars Cantidad	Abril Cantidad	Mayo Cantidad	Junio Cantidad	Julio Cantidad	Agosto Cantidad	Septiembre Cantidad	Octubre Cantidad	Noviembre Cantidad	Diciembre Cantidad
Despacho Superior, Direcciones, Departamentos y/o unidades de la Institución	182	73			15	14	5	4	4	5	4	5	4	4	6	3
Despacho Superior, Direcciones, Departamentos y/o unidades de la Institución	182	79			21	10	5	6	6	5	5	4	4	3	4	6
Despacho Superior, Direcciones, Departamentos y/o unidades de la Institución	182	36			3	4	2	2	4	4	3	3	2	4	3	3
Despacho Superior, Direcciones, Departamentos y/o unidades de la Institución	182	41			4	6	3	3	4	3	3	4	4	2	2	3
Despacho Superior	182	5			-	2	-	1	3	-	1	-	-	-	-	-
Despacho Superior	182	2			-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-
Despacho Superior, Direcciones, Departamentos y/o unidades de la Institución	182	6			-	-	2	1	1	1	1	1	1	-	-	-
	<b>1774</b>	<b>264</b>			<b>43</b>	<b>36</b>	<b>17</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	<b>13</b>	<b>15</b>	<b>14</b>

No.	Dirección	Nombre de la Actividad o Proyecto	Objetivo de la Actividad	Objetivo Estratégico Asociado	Producto a obtener de la Actividad	Meta Física Anual	Unidad de Medida	Alcance		
								Inter departamental	Intra departamental	Inter Institucional
1	Producción y Difusión	Aporte al informe de Sistema Nacional de Inteligencia	Información relevante sobre diferentes ámbitos que podrían tener impacto sobre el país.	1	Informe del Sistema Nacional de Inteligencia	92	Documento	X		
2	Producción y Difusión	Aporte al informe de situación	Revisión y aportes a informes periódicos de carácter analítico de diferentes temáticas.	1	Informe de situación	52	Documento	X		
3	Producción y Difusión	Diseño de productos institucionales	Generar productos de diseño acordes a la imagen institucional para contribuir a la producción de Inteligencia	3	Mantener el diseño institucional y de Gobierno	12	Documento	X		
4	Producción y Difusión	Informe mensual de actividades	Presentar de forma resumida las temáticas más relevantes abordadas por la Dirección	3	Informe mensual	11	Documento		X	
5	Producción y Difusión	Producción de contenido audiovisual	Aportar en la presentación de contenido audiovisual para objetivos institucionales.	3	Contenido audiovisual	5	Documento	X		
<b>TOTALES</b>										

Público Objetivo	Total de personas beneficiadas	Frecuencia	Costo ANUAL estimado	Otros recursos necesarios	PROGRAMACIÓN												
					Enero Cantidad	Febrero Cantidad	Marzo Cantidad	Abril Cantidad	Mayo Cantidad	Junio Cantidad	Julio Cantidad	Agosto Cantidad	Septiembre Cantidad	Octubre Cantidad	Noviembre Cantidad	Diciembre Cantidad	
Dirección de Recolección		92			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	4
Dirección de Recolección		52			5	4	4	4	5	4	4	5	4	5	4	4	4
Direcciones de SE		12			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Dirección de Producción y Difusión		11			1	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Direcciones de SE		5			2	1	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-
	<b>0</b>	<b>172</b>			<b>17</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	

No.	Dirección	Nombre de la Actividad o Proyecto	Objetivo de la Actividad	Objetivo Estratégico Asociado	Producto a obtener de la Actividad	Meta Física Anual	Unidad de Medida	Alcance		
								Inter departamental	Intra departamental	Inter Institucional
1	Inspección	Inspección de seguimiento al Sistema de Carretera	Verificar y evaluar Sistema de Carretera	2	Informe de oportunidad de mejora	1	Documento	X		
2	Inspección	Inspección de Seguimiento de registro y control de personal	Verificar y evaluar el registro y control de personal	2	Informe de Cumplimiento del control de personal	1	Documento	X		
3	Inspección	Inspección de Seguimiento registro y control de información	Verificar y evaluar el registro y control de información	2	Informe de Cumplimiento	1	Documento	X		
4	Inspección	Inspección de seguimiento al registro y control de vehículos	Verificar y evaluar el registro y control de vehículos	2	Informe de cumplimiento y oportunidad de mejora	1	Documento	X		
5	Inspección	Inspección de seguimiento al sistema disciplinario	Evaluar el cumplimiento del sistema disciplinario	2	Informe de cumplimiento del sistema disciplinario	1	Documento	X		
6	Inspección	Inspección de seguimiento al registro y control de armas	Evaluar el cumplimiento del registro y control de armas	2	Informe de cumplimiento	1	Documento	X		
7	Inspección	Inspección de seguimiento al área de Compras	Evaluar el control interno en los procesos de compras	2	Informe de cumplimiento y oportunidad de mejora	1	Documento	X		
8	Inspección	Inspección de seguimiento al área de Almacén	Evaluar el control interno establecido en el despacho y almacenamiento de bienes e insumos	2	Informe de cumplimiento y oportunidad de mejora	1	Documento	X		
<b>TOTALES</b>										

Público Objetivo	Total de personas beneficiadas	Frecuencia	Costo ANUAL estimado	Otros recursos necesarios	PROGRAMACIÓN											
					Enero Cantidad	Febrero Cantidad	Marzo Cantidad	Abril Cantidad	Mayo Cantidad	Junio Cantidad	Julio Cantidad	Agosto Cantidad	Septiembre Cantidad	Octubre Cantidad	Noviembre Cantidad	Diciembre Cantidad
Dirección de Recursos Humanos		1			-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dirección de Recursos Humanos		1			-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Dirección de Tecnologías de la Información		1			-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
Dirección Administrativa		1			-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dirección de Recursos Humanos y Dirección de Asuntos Internos y Seguridad		1			-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
Dirección de Asuntos Internos y Seguridad		1			-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dirección Administrativa		1			-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dirección Administrativa		1			-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>0</b>	<b>15</b>			<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

No.	Dirección	Nombre de la Actividad o Proyecto	Objetivo de la Actividad	Objetivo Estratégico Asociado	Producto a obtener de la Actividad	Meta Física Anual	Unidad de Medida	Alcance		
								Inicio departamental	Inicio departamental	Inicio Institucional
8	Inspectoría	Inspección de seguimiento al área de Almacén	Evaluar el control interno establecido en el despacho y almacenamiento de bienes e insumos	2	Informe de cumplimiento y oportunidad de mejora	1	Documento	X		
9	Inspectoría	Inspección de seguimiento al área de Invernáculos	Evaluar el proceso y control interno de la asignación de bienes de la institución	2	Informe de cumplimiento y oportunidad de mejora	1	Documento	X		
10	Inspectoría	Inspección ordinaria al sistema de carrera	Verificar y evaluar Sistema de Carrera	2	Informe de oportunidad de mejora	1	Documento	X		
11	Inspectoría	Inspección ordinaria al registro y control de personal	Evaluar el desarrollo y cumplimiento de sus actividades	2	Informe de cumplimiento	1	Documento	X		
12	Inspectoría	Inspección ordinaria al registro y control de información	Seguimiento a las actividades del registro y control de información	2	Informe de cumplimiento	1	Documento	X		
13	Inspectoría	Inspección ordinaria al registro y control de vehículos	Verificación del estado de los vehículos	2	Informe de oportunidad de mejora	1	Documento	X		
14	Inspectoría	Inspección ordinaria al sistema disciplinario	Verificar seguimiento del sistema disciplinario	2	Informe de oportunidad de mejora	1	Documento	X		
15	Inspectoría	Inspección ordinaria al registro y control de armas	Seguimiento y evaluación al registro y control de armas	2	Informe de oportunidad de mejora	1	Documento	X		
16	Inspectoría	Inspección ordinaria al registro y control en el área de Compras	Seguimiento y evaluación al registro y control en el área de compras	2	Informe de oportunidad de mejora					
<b>TOTALES</b>										

Público Objetivo	Total de personas beneficiadas	Frecuencia	Costo ANUAL estimado	Otros recursos necesarios	PROGRAMACIÓN												
					Enero Cantidad	Febrero Cantidad	Marzo Cantidad	Abril Cantidad	Mayo Cantidad	Junio Cantidad	Julio Cantidad	Agosto Cantidad	Septiembre Cantidad	Octubre Cantidad	Noviembre Cantidad	Diciembre Cantidad	
Dirección Administrativa		1			-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dirección Financiera		1			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dirección de Recursos Humanos		1			-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
Dirección de Recursos Humanos		1			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
Dirección de Tecnologías de la Información		1			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
Dirección Administrativa		1			-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
Despacho Superior		1			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Dirección de Asuntos Internos y Seguridad		1			-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
					-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
	0	15			0	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1

## ACRÓNIMOS

Acónimo	Definición
AESN	Agenda Es tra ég ca de Segur dad de a Nac ón
ANRA	Agenda Nac ona de R esgos y Amenazas
CAP	Com s ón de Asesoram en o y P an f cac ón
CNS	Consejo Nac ona de Segur dad
NEES	ns u o Nac ona de Es ud os Es ra ég cos en Segur dad
MSNS	ey Marco de S s ema Nac ona de Segur dad
OE	ey de Organ smo Ejecu vo
ODS	Obje vos de Desarro o Sos en b e
PESN	P an Es ra ég co de Segur dad de a Nac ón
PGG	Po í ca Genera de Gob erno
PN	P an Nac ona de n e genc a
PNS	Po í ca Nac ona de Segur dad
SAE	Secre aría de Aná s s Es ra ég co
SEGEP AN	Secre aría de P an f cac ón y Programac ón de a Pres denc a
S E	Secre aría de n e genc a Es ra ég ca de Es ado
SN	S s ema Nac ona de n e genc a
SNS	S s ema Nac ona de Segur dad
STCNS	Secre aría Técn ca de Consejo Nac ona de Segur dad

## GLOSARIO

### **Sistema Nacional de Seguridad:**

Es el marco institucional, instrumental y funcional del que dispone el Estado para hacer frente a los desafíos que se le presenten en materia de seguridad, mediante acciones de coordinación interinstitucional al más alto nivel y sujeta a controles democráticos.

### **Sistema Nacional de Inteligencia:**

Es el conjunto de Instituciones, procedimientos y normas que abordan con carácter preventivo, las amenazas y riesgos a la seguridad de la Nación, mediante la necesaria coordinación de las funciones de inteligencia estratégica, civil y militar, así como cada una de ellas en su ámbito de actuación.

### **Objetivos de Desarrollo Sostenible:**

Son una iniciativa impulsada por Naciones Unidas para dar continuidad a la agenda de desarrollo tras los Objetivos de Desarrollo del Milenio.

### **Política Nacional de Seguridad:**

Es el conjunto de lineamientos que definen los cursos de acción diseñados para prevenir y contrarrestar los riesgos y amenazas que se presenten sobre las condiciones de vulnerabilidad de la sociedad y sus instituciones.

### **Plan Estratégico de Seguridad de la Nación:**

Instrumento de seguridad que determina el conjunto de acciones que debe realizar las instituciones que conforman el Sistema Nacional de Seguridad, para alcanzar la seguridad de la Nación.

### **Agenda Estratégica de Seguridad:**

Es el instrumento de seguridad en que el Estado establece la relevancia temática en el ámbito integral de la seguridad; define y prioriza los instrumentos de carácter preventivo o reactivo para garantizar la seguridad de la Nación.

### **Consejo Nacional de Seguridad:**

Órgano con carácter permanente, que coordina el Sistema Nacional de Seguridad, define políticas y estrategias y asesora al Presidente de la República en la toma de decisiones en materia de seguridad.

### **Secretaría de Inteligencia Estratégica del Estado**

Es la responsable de producir inteligencia en los campos estratégicos, respetando el ámbito de competencia de las demás instituciones del Sistema.

### **Instituto Nacional de Estudios Estratégicos en Seguridad**

Es el marco institucional, instrumental y funcional que el Estado dispone para formar, profesionalizar y especializar el recurso humano idóneo en el ámbito de la seguridad de la Nación.

### **Plan Nacional de Inteligencia**

Es el instrumento guía que programa y define las actividades de inteligencia para la elaboración y seguimiento de las amenazas y riesgos a la Seguridad del Estado y bienestar de las personas; la cooperación, coordinación y colaboración entre las instituciones de inteligencia, en busca de un fortalecimiento institucional.

### **Agenda Nacional de Riesgos y Amenazas**

Constituye la lista actualizada de temas producto de un análisis permanente, que identifica las amenazas, vulnerabilidades y riesgos a la seguridad del Estado, al bienestar de las personas, al desarrollo de la sociedad y a la estabilidad de sus instituciones, cuyos efectos es necesario evitar y controlar por las instituciones correspondientes y que no estuvieren previstas en la agenda de desarrollo.

### **Política General de Gobierno**

Establece los lineamientos y acciones político estratégicas articuladas, que deben seguir las instituciones del sector público y en sus cinco pilares constitutivos proponen un Estado responsable, que busque el desarrollo con competitividad, gobernabilidad y seguridad, estableciendo entre sus metas estratégicas: contar con un sistema de inteligencia fortalecido.



### **Comisión de Asesoramiento y Planificación**

Es la responsable de proporcionar apoyo al Consejo Nacional de Seguridad mediante su asesoría en materia de Seguridad de la Nación, así como los aspectos de la planificación de nivel político y estratégico que requiera la seguridad de la Nación. Desarrolla su trabajo y actividades dentro del ámbito de la Secretaría Técnica.

### **Ley Marco del Sistema Nacional de Seguridad**

Tiene por objeto establecer las normas jurídicas de carácter orgánico y funcional necesarias para la realización coordinada de las actividades de seguridad interior, exterior y de inteligencia por parte del Estado de Guatemala, para que en forma integrada, sistematizada, eficiente y eficaz este en capacidad de anticipar y dar respuesta efectiva a riesgos, amenazas y vulnerabilidades, a fin de estar preparado para prevenirlos, enfrentarlos y contrarrestarlos en observancia de la Constitución Política de la República, el respeto de los derechos humanos y el cumplimiento de los tratados internacionales ratificados por Guatemala.

### **Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia**

Se constituye como una Secretaría de apoyo a la gestión del Presidente de la República, como órgano de planificación y programación del Estado.