

Guatemala, marzo 2021

Planificación Institucional 2021 -2025



**GOBIERNO *de*
GUATEMALA**
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI

**SECRETARÍA DE
INTELIGENCIA
ESTRATÉGICA DEL
ESTADO**

CONTENIDO

Capítulo I	3
Diagnóstico y análisis de la situación estratégica institucional.....	3
Análisis de Mandatos.....	3
Análisis de Políticas.....	4
Política y Plan Nacional de Desarrollo Katún 2032	4
Política General de Gobierno 2020 2024	4
Agenda de Desarrollo 2030.....	5
Políticas Públicas Vigentes.....	5
Identificación, Análisis y Priorización de la Problemática	6
Priorización de Problemas o Condición de Interés.....	7
Análisis de la Oferta y la Demanda.....	8
Análisis de la Población	9
Evolución y Tendencia	9
Escenarios Futuros	10
Análisis Territorial	11
Modelo Conceptual.....	12
Modelo Explicativo	14
Caminos causales	15
Modelo Prescriptivo	16
Modelo Lógico	19
Resultados.....	20
Capítulo II.....	21
Plan Estratégico Institucional	21
Visión.....	21
Misión.....	21
Valores y Principios.....	21
Objetivos Estratégicos	22
Análisis de Actores	22

Análisis FODA.....	22
Planificación estratégica	24
Eje de Producción de Inteligencia	24
Eje de Coordinación del Sistema Nacional de Inteligencia	25
Eje de Fortalecimiento Institucional	26
Estrategia de Seguimiento	27
Elaborar productos de Inteligencia Estratégica referidos a los Objetivos Nacionales	28
Elaborar e implementar un protocolo de coordinación e interoperabilidad del Sistema Nacional de Inteligencia.....	28
Elaborar e implementar el Plan Nacional de Inteligencia	28
Desarrollar la carrera profesional en el Sistema de Inteligencia de Estado.....	29
Indicadores de avance de acciones estratégicas	30
Capítulo III	33
Plan Operativo Multianual	33
Productos y Subproductos	33
Dirección y Coordinación.....	33
Productos de Inteligencia Estratégica	34
Programación Multianual.....	34
Plan Operativo Anual.....	35
Programación de Productos y Subproductos	35
Programa.....	35
Objetivos Operativos	35
Eje de Producción de Inteligencia	35
Eje de Coordinación del SNI y Comunidad de Inteligencia.....	36
Eje de Fortalecimiento Institucional	36
Resultado Operativo Institucional.....	36
Identificación de Productos.....	36
Acciones Operativas.....	36
Dirección y Coordinación	36

Servicios de Inteligencia Estratégica	39
Programación Anual.....	40
Programación Indicativa anual.....	41
Programación de Insumos	41
Seguimiento Anual	42
Anexos.....	44

Acrónimos

AESN	Agenda Estratégica de Seguridad de la Nación
ANRA	Agenda Nacional de Riesgos y Amenazas
CAP	Comisión de Asesoramiento y Planificación
CNS	Consejo Nacional de Seguridad
DIEMDN	Dirección de Inteligencia del Estado Mayor de la Defensa Nacional
DIGICI	Dirección de Inteligencia Civil
INEES	Instituto Nacional de Estudios Estratégicos en Seguridad
LMSNS	Ley Marco del Sistema Nacional de Seguridad
ODS	Objetivos de Desarrollo Sostenible
PESN	Plan Estratégico de Seguridad de la Nación
PGG	Política General de Gobierno
PNS	Política Nacional de Seguridad
SIE	Secretaría de Inteligencia Estratégica del Estado
SNI	Sistema Nacional de Inteligencia
SNS	Sistema Nacional de Seguridad
STCNS	Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO Y ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL

ANÁLISIS DE MANDATOS

Las funciones de la SIE se encuentran delimitadas el artículo 13 de la Ley del Organismo Ejecutivo y 27 de la Ley Marco del Sistema Nacional de Seguridad; además tiene delegados otros lineamientos según Reglamento de la Ley Marco del Sistema Nacional de Seguridad.

En relación a su mandato, la Secretaría de Inteligencia Estratégica del Estado puede cumplir dos roles sustantivos: el de coordinador del Sistema Nacional de Inteligencia y el de institución que, a su vez, es parte del sistema y produce inteligencia en los campos estratégicos, interactuando bajo mecanismos de cooperación, colaboración y coordinación.

Marco Jurídico	Artículos	Principales funciones conferidas a la Institución
Constitución Política de la República de Guatemala	Artículo 1 2	Producir inteligencia de estado para garantizar la libertad y el desarrollo a las personas, seguridad para ellas y sus bienes.
Ley del Organismo Ejecutivo Decreto 114-97	Artículo 13	Producir inteligencia en los campos estratégicos contra inteligencia y coordinar el Sistema Nacional de inteligencia.
Ley Marco del Sistema Nacional de Seguridad Decreto 18-2008	Artículo 7 9 18 21 23 24 26 27	Conformar el Sistema Nacional de Seguridad; participar en el Consejo Nacional de Seguridad; conformar parte del ámbito de seguridad inteligencia de estado; asesorar y proporcionar al Presidente y CNS inteligencia de estado; proveer información estratégica para la generación de instrumentos de seguridad de la nación; dirigir la contra inteligencia; promover relaciones de cooperación con otros servicios de inteligencia y establecer oportunos procedimientos de reclutamiento así como la carrera profesional.
Reglamento de Ley Marco del Sistema Nacional de Seguridad Acuerdo Gubernativo 166-2011	Artículos 65 66 68 69 70 71	Diferentes funciones específicas en función de la coordinación del SN.
Reglamento Orgánico interno Acuerdo Gubernativo 135-2018	Completo	Establece las funciones y estructura organizacional de las dependencias de la institución.

ANÁLISIS DE POLÍTICAS

POLÍTICA Y PLAN NACIONAL DE DESARROLLO KATÚN 2032

De conformidad con las funciones sustantivas de la SIE, de la Política Nacional de Desarrollo, se prioriza el Eje 5, «Estado como Garante de Derechos Humanos y Desarrollo», en cuanto a seguridad y justicia con equidad, pertinencia de pueblos maya, xinka, garífuna, social, sexual y etaria; meta 5.1: en 2032, «la sociedad guatemalteca se desenvuelve en un contexto óptimo de seguridad y justicia».

No obstante, son objetivos específicos de seguridad ciudadana, SIE proveerá análisis estratégicos para que los tomadores de decisión del más alto nivel dispongan de la información necesaria para la conducción política en la ruta de país hacia el desarrollo y alcance de objetivos nacionales.

Es importante resaltar que, por su carácter estratégico, la SIE puede realizar análisis concernientes a los diferentes ejes de la política, su relación con diferentes ámbitos, y prevenir potenciales riesgos y amenazas para la seguridad de la nación, además de prospectar áreas de oportunidad para el país.

POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO 2020-2024

De acuerdo con lo dispuesto en el Acuerdo Gubernativo 32 2020, se realizaron los análisis para atender los lineamientos establecidos en la PGG. De los cinco ejes, se programan acciones para contribuir con la «governabilidad y seguridad en desarrollo», específicamente para la meta estratégica que establece que para el año 2023 se cuenta con un sistema de inteligencia reformado.

De acuerdo con una opinión técnica remitida por SEGEPLAN, se cambia el ente responsable de la meta en referencia, se le delega a la SIE, en su calidad de ente coordinador del Sistema Nacional de Inteligencia el coordinar las acciones de cumplimiento.

Governabilidad y seguridad en desarrollo

Producto	Indicador
Normas de inteligencia	Cantidad de normas entregados relacionados con el monitoreo de riesgos amenazas y vulnerabilidades que atenten contra la seguridad de la nación.
Agenda Nacional de Riesgos y Amenazas	Normas seguimiento a la agenda de riesgos amenazas y vulnerabilidades que orientará labores de inteligencia y seguridad nacional.
Integración del SN	Número de reuniones técnicas y políticas efectuadas para fortalecer el funcionamiento coordinado en el marco de alcanzar niveles sostenidos de seguridad y desarrollo

Producto	Indicador
Productos de Inteligencia	Cantidad de documentos generados para detectar riesgos, evolución de fenómenos y proveer información útil para toma de decisiones político-estratégicas en seguridad.
Recomendaciones de Inspectoría	Norme de recomendaciones presentado al Secretario de Inteligencia conteniendo oportunidades de mejora en la gestión.

AGENDA DE DESARROLLO 2030

Al realizar el análisis y visualizar la vinculación institucional con política pública nacional y sectoriales, se tomó en cuenta la Agenda Internacional de Desarrollo 2030: «Objetivos de Desarrollo Sostenible, ODS» que fuera adecuada a la realidad del país para su completa articulación con la Política Nacional de Desarrollo «Katún, Nuestra Guatemala 2032».

De conformidad con las funciones institucionales, se determinó que es posible contribuir en todos los objetivos, sin embargo, se priorizaron las metas relacionadas con el ODS 16 cuyo objetivo es «Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles».

En el ejercicio de priorización nacional, se han establecido nueve metas para el ODS 16, tres de las cuales se relacionan indirectamente con la actividad de monitoreo del ANRA que realiza SIE en coordinación con el SNI, tales son: meta 16.1 «reducir considerablemente todas las formas de violencia y las tasas de mortalidad conexas en todo el mundo», la meta 16.4 «reducir de manera significativa las corrientes financieras y de armas ilícitas...» y la meta 16.a «fortalecer las instituciones nacionales pertinentes, incluso mediante la cooperación internacional, con miras a crear capacidad a todos los niveles... para prevenir la violencia y combatir el terrorismo y la delincuencia».

Este marco presenta un nuevo desafío para la institucionalidad, en relación a la necesidad de establecer lineamientos y nuevos requerimientos de información para el monitoreo, seguimiento y parámetros de comparación con otros países de la región respecto de los ODS, que permitan una visión estratégica de la vinculación desarrollo y seguridad.

POLÍTICAS PÚBLICAS VIGENTES

La Política Nacional de Seguridad, es el principal instrumento orientador que constituye la base de accionar de todos los componentes que conforman el SNS. En junio de 2017 se aprobó la actualización de este instrumento, que contempla a la gobernanza integral como modelo de seguridad de la nación.

La Inteligencia del Estado es uno de los cuatro ámbitos de funcionamiento del SNS, con cuya producción de información oportuna, se pueden enfrentar de manera preventiva diferentes fenómenos en el entorno de la Seguridad de la Nación. Por tanto, se han tomado en cuenta los lineamientos de políticas relacionadas con los cuatro ámbitos de seguridad: Política de Defensa (Seguridad Interior y Exterior); Marco General de Política Exterior (Seguridad Exterior); y, Política Nacional para la Reducción de Riesgo a los Desastres (Gestión de Riesgo).

Entre los criterios orientadores de la PNS, también se establece fortalecer las capacidades institucionales del SNS, por medio de la consolidación del sistema de carrera profesional, para garantizar la promoción del recurso humano más idóneo.

Para cumplir con los lineamientos estratégicos de política, se continuará con el desarrollo de los mecanismos de coordinación, colaboración y cooperación para articular el SNI, a fin de generar inteligencia de Estado, producir y actualizar la ANRA, así como otros instrumentos de análisis y prospectiva.

Se proyectarán las fases necesarias para desarrollar protocolos y plataformas de intercambio de información, así como establecer un centro de fusión de inteligencia, que facilite la elaboración de productos de inteligencia coordinadamente.

La alineación ha previsto los intercambios interinstitucionales y regionales con grupos de alto nivel en consolidación de los esfuerzos de integración en materia de seguridad. Tomando en cuenta los lineamientos estratégicos de la Política, se promoverá el fortalecimiento de las capacidades institucionales.

IDENTIFICACIÓN, ANÁLISIS Y PRIORIZACIÓN DE LA PROBLEMÁTICA

Los diferentes instrumentos de seguridad de la nación, ofrecen una caracterización político estratégica del ambiente de seguridad del país, analizan las complejidades de la seguridad desde el eje socio humano; político económico; ambiental; energético; tecnológico; alimentario y nutricional; geoestratégico; y, de Inteligencia.

En los años recientes se ha conceptualizado a la seguridad como un problema multicausal, por tanto, la inteligencia debe abarcar los campos que provean información de alto valor para encontrar soluciones a las más diversas procedencias. La inteligencia estratégica proporcionará una extensa perspectiva del entorno de la seguridad en función de la anticipación, preparación y generación de alternativas innovadoras para el alcance de los objetivos nacionales.

Con base en el marco jurídico actual, la condición de interés para el programa *Acciones de Inteligencia Estratégica*, ejecutado por la SIE, se relaciona con proporcionar inteligencia

estratégica, respetando los campos de acción del sistema, coordinar el SNI y dirigir la actividad de contrainteligencia.

PRIORIZACIÓN DE PROBLEMAS O CONDICIÓN DE INTERÉS

Al realizar la alineación de la planificación institucional, con los instrumentos de seguridad de la nación e incorporación de las metas de la PGG, se realiza un ejercicio de priorización de las acciones contenidas en el Plan Estratégico de Seguridad de la Nación 2020-2024, que son necesarias para alcanzar el objetivo de producción de inteligencia, la priorización se sustenta de acuerdo con la siguiente tabla:

Posición Priorizada	Acciones Estratégicas	Resultados Inmediatos	Resultados Intermedios	Resultados Finales
1	laborar productos de inteligencia estratégica referidos a los Objetivos Nacionales	Presidencia de la República y Consejo Nacional de Seguridad obtienen normas de inteligencia		Al 2023 se cuenta con un Sistema Nacional de inteligencia coordinado e eficiente y eficaz produciendo inteligencia estratégica del estado en función de los Objetivos Nacionales
2	laborar e implementar un protocolo de coordinación e interoperabilidad del Sistema Nacional de inteligencia	Sistema Nacional de inteligencia con protocolo de interoperabilidad		
3	Desarrollar e implementar y optimizar las plataformas tecnológicas institucionales interoperables.	Sistema Nacional de inteligencia con plataformas tecnológicas interoperables		
4	laborar e implementar el Plan Nacional de inteligencia	Presidencia de la República y Consejo Nacional de Seguridad con Plan Nacional de inteligencia		
5	Desarrollar la carrera profesional en el Sistema de inteligencia de estado		Sistema Nacional de inteligencia con carrera profesional	Resultados de la Política General de Gobierno
6	implementar el Centro Nacional de inteligencia C4 ¹		Sistema Nacional de inteligencia con Centro Nacional de inteligencia	Para el año 2023 se cuenta con un sistema de inteligencia reorganizado

¹ Centro Nacional de Inteligencia para ejercer el comando, control, computación, comunicaciones e inteligencia

La producción de inteligencia es relevante para las prioridades nacionales; la incidencia de los diferentes fenómenos de riesgo, amenazas y vulnerabilidades para la seguridad de la nación son de impacto para el desarrollo y mediante la generación oportuna de inteligencia podrían prevenirse, mitigarse y reducirse; así como crearse las estrategias de resiliencia necesarias.

Para realizar esta priorización se tomaron en cuenta criterios de relevancia, capacidad y apoyo; es decir, que el problema se relacionará con el mandato institucional, que la atención de la problemática se alinea a la PGG y tendrá apoyo de las autoridades y que la institución cuenta con los recursos para atender la solución de los problemas.

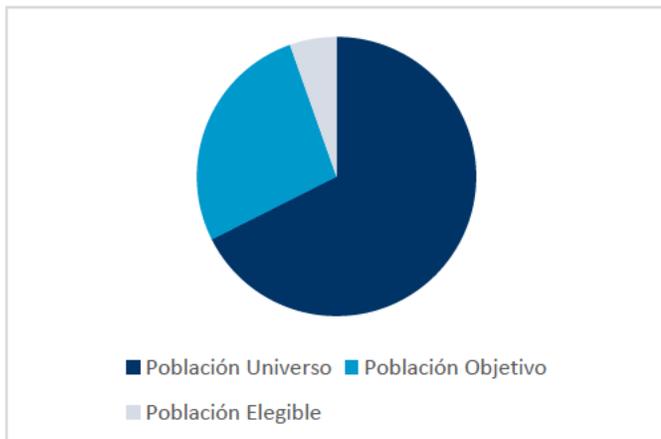
En consecuencia, contar con capacidades institucionales tales como recurso humano calificado, recursos financieros, legislación oportuna, tecnologías de la información, capacidad para articular el esfuerzo de otros actores involucrados, permitirá una gestión integral del ámbito de inteligencia de Estado.

ANÁLISIS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA

El Consejo Nacional de Seguridad coordina el Sistema Nacional de Seguridad. La Ley Marco del Sistema Nacional de Seguridad, establece que la SIE atenderá los asuntos que el CNS le asigne en materia de información e inteligencia, en tal sentido, los usuarios de los productos de Inteligencia son: El Presidente de la República y el Consejo Nacional de Seguridad, con el propósito de utilizarlos como herramientas en el proceso de toma de decisiones de alto nivel.

Consejo Nacional de Seguridad	Sistema Nacional de Inteligencia
Presidente de la República	Dirección General de Inteligencia Civil
Vicepresidente de la República	Dirección de Inteligencia del Estado Mayor de la Defensa
Ministro de Gobernación	Secretaría de Inteligencia Estratégica del Estado
Ministro de la Defensa Nacional	
Procurador General de la Nación y	
Secretario de Inteligencia Estratégica del Estado	
Ministro de Relaciones Exteriores	

Así también, es posible proporcionar información estratégica nacional e internacional a las instituciones que conforman la estructura del SNS, para facilitar la formulación y planificación de instrumentos de seguridad como la Política Nacional de Seguridad, la Agenda Estratégica de Seguridad, entre otros. No obstante, el beneficio es transversal a todos los ciudadanos, según la problemática que se enfrente y sobre la cual sean tomadas decisiones estratégicas.



ANÁLISIS DE LA POBLACIÓN

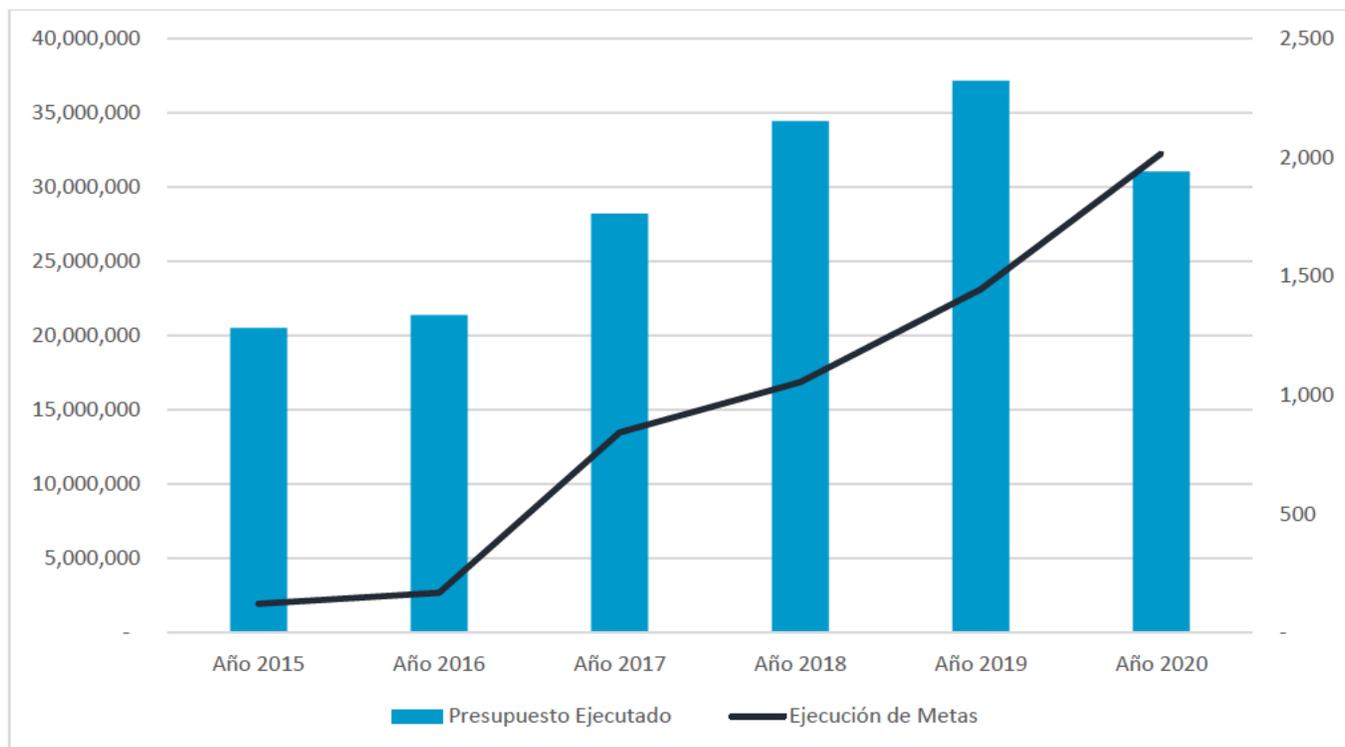
Población	Descripción
Población Un verso	Inscripciones de Sistema Nacional de Seguridad n egresados de Consejo Nacional de Seguridad n egresados de Sistema Nacional de Inteligencia
Población Objeto	n egresados de Consejo Nacional de Seguridad n egresados de Sistema Nacional de Inteligencia
Población Elegible	Usuarios de los Productos de Inteligencia: Presidencia y CNS

EVOLUCIÓN Y TENDENCIA

Con la aprobación de la Ley del Organismo Ejecutivo, en el año 1997, se crea la Secretaría de Análisis Estratégico, posterior a la firma de los Acuerdos de Paz, se le confiere la función de *«suministrar información y asesoría necesaria, orientada a anticipar, prevenir y resolver situaciones de riesgo o amenazas de distinta naturaleza para el Estado, sus instituciones y habitantes»*.

En el año 2008 con la aprobación de la Ley Marco del Sistema Nacional de Seguridad Decreto 18 2008, se modifica la Ley del Organismo Ejecutivo, dando paso al establecimiento de la SIE. A partir de entonces se ha ido conformando y evolucionando para la institucionalidad de SIE.

En los últimos cinco años, se ha mejorado la asignación presupuestaria, así como la producción de inteligencia; sin embargo, en estos períodos la cuantificación física para el monitoreo de ejecución de los productos institucionales incluía la sumatoria de productos primarios y productos finales. Luego de análisis y discusión con el área sustantiva y financiera, se toma la decisión de hacer un ajuste en la medición, sin modificar la arquitectura programática actual de la institución, a fin de cuantificar únicamente los productos finales; lo cual presentará una leve variación en la tendencia.



Fuente: laboración propia con información de SicoIn 2015-2020.

ESCENARIOS FUTUROS

Variables:

Tecnología, herramientas de *software*, presupuesto, automatización de procesos, talento humano, alineación con desarrollo nacional.

Escenario Deseable:

La inteligencia estratégica se proyecta con una sistematización y cambio tecnológico, utilizando las herramientas que permitan llegar a ser una institución de transformación digital y un referente en análisis de información para la toma de decisiones en función del desarrollo nacional y políticas públicas. Su presupuesto es funcional en relación a las necesidades de inversión y mantenimiento de la misma. Se optimizan los procesos y se mejora la calidad del gasto. Con ello, es posible prevenir los fenómenos identificados en la ANRA y se atienden los mecanismos de coordinación, colaboración y comunicación del SNI y comunidad de inteligencia ampliada.

Para el 2025, se visualiza un incremento del presupuesto, lo que permitirá automatizar los procesos, siendo un referente de la transformación digital, al utilizar *software* para el análisis de datos, aportar conocimiento para la toma de decisión. Asimismo, los planes, proyectos y productos estarán alineados con la ruta de desarrollo aportando para la consecución de los

objetivos nacionales permanentes. En cuanto al desarrollo del talento humano la SIE, a través de la carrera profesional, contara con profesionales idóneos para ocupar las plazas según las necesidades sean requeridas.

Escenario Probable:

Para el año 2025, la asignación presupuestaria se mantiene y se establece una reducción de personal, para enfocar el presupuesto en el fortalecimiento de capacidades tecnológicas que permita sistematizar algunos procesos sustantivos y generar la inteligencia oportuna para la toma de decisiones. Se propicia la integración del SNI y se continúa con la cooperación entre la comunidad de inteligencia. Se continuará con los procesos de la alineación de los planes proyectos y programas, según la ruta de desarrollo trazado, aportando para la consecución de los objetivos nacionales permanentes.

Escenario Negativo:

Para el año 2025, la reducción de presupuesto limita los planes, proyectos y programas, para la consecución de los objetivos nacionales permanentes, merma las capacidades institucionales, se produce inteligencia con recursos limitados y por ende no se cuenta con sistemas avanzados para el análisis de información y transformación para la oportuna toma de decisiones. La alineación a los objetivos de desarrollo se mantendría en la ruta, sin embargo, se correría el riesgo de cumplir parcialmente con las metas propuestas para el 2030 y 2032. En lo relacionado con la coordinación del SNI, las relaciones de cooperación, coordinación y colaboración se limitan al intercambio de información sin un crecimiento cualitativo del sistema.

ANÁLISIS TERRITORIAL

La Política Nacional de Seguridad, establece que la *Gobernanza Integral*, será el modelo de seguridad de la Nación, esta contempla tres programas, uno de ellos es la *Gobernanza Local*, el cual fomenta un enfoque de seguridad multisectorial y multinivel, con énfasis en los actores locales.

La SIE, por su carácter estratégico, abarca el análisis a nivel nacional, sin embargo, mantiene un monitoreo de la evolución de fenómenos a nivel territorial, según las prioritizaciones que emanen de instrumentos de seguridad de la nación tales como la ANRA, la AESN, el PESN o el propio PNI.

El marco jurídico actual, faculta a la SIE para recopilar información de las instituciones que conforman el Organismo Ejecutivo, en tal sentido se cuenta con las capacidades de recolectar, procesar y transformar en producto útil, información de nivel local, departamental, regional y nacional que contribuyan a generar la inteligencia de Estado necesaria para la conducción político estratégica de la seguridad de la Nación.

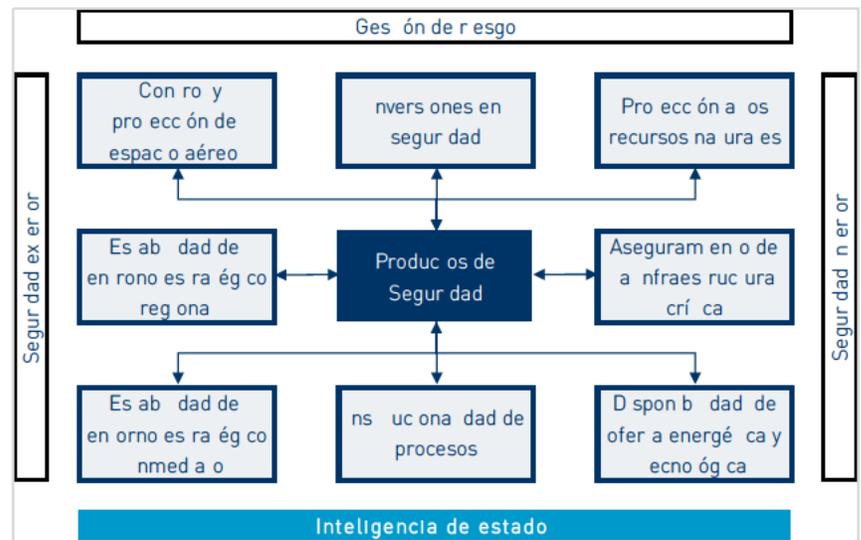
Adicionalmente es importante resaltar que la Inteligencia de Estado se articula con información de otros ámbitos de funcionamiento de la seguridad, que a su vez cuentan con presencia territorial.

MODELO CONCEPTUAL

El Libro Blanco de Seguridad de Guatemala, define a la inteligencia como una herramienta de carácter preventivo, necesaria para producir y satisfacer la necesidad del Estado de disponer de información oportuna, veraz y pertinente. Vinculada a todos los ejes de transformación, que propician un ambiente de seguridad. Al mismo tiempo, es un recurso que permite la generación de los productos de seguridad; evaluación de soluciones, gestión de procesos de toma de decisiones, para proteger a las personas, el patrimonio y las instituciones democráticas.

En el mismo instrumento, se definen los ámbitos de funcionamiento del SNS y la coordinación de funciones entre la inteligencia estratégica, civil y militar para la atención de asuntos que el CNS le asigna en materia de información.

La inteligencia estratégica «es el resultado del ciclo de inteligencia, que transforma la información disponible en conocimiento

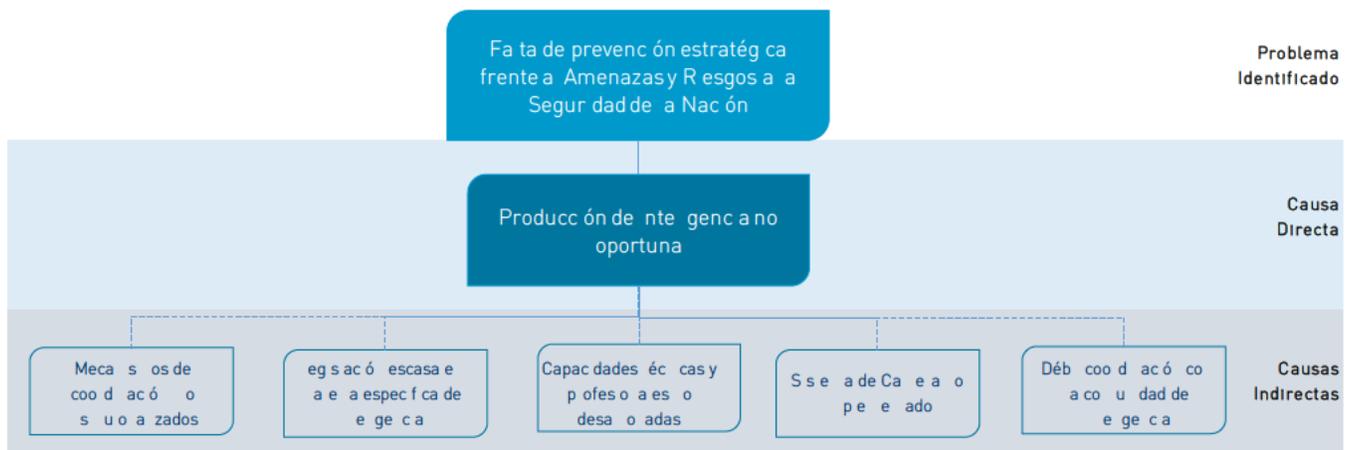


anticipado sobre las situaciones nacionales e internacionales que permitan la toma de decisiones de alto nivel e implementar las acciones estratégicas necesarias, así como detectar oportunidades para el logro de los objetivos nacionales»².

² Acuerdo Gubernativo 135-2018 Artículo 4 Reglamento Orgánico Interno de la SIE

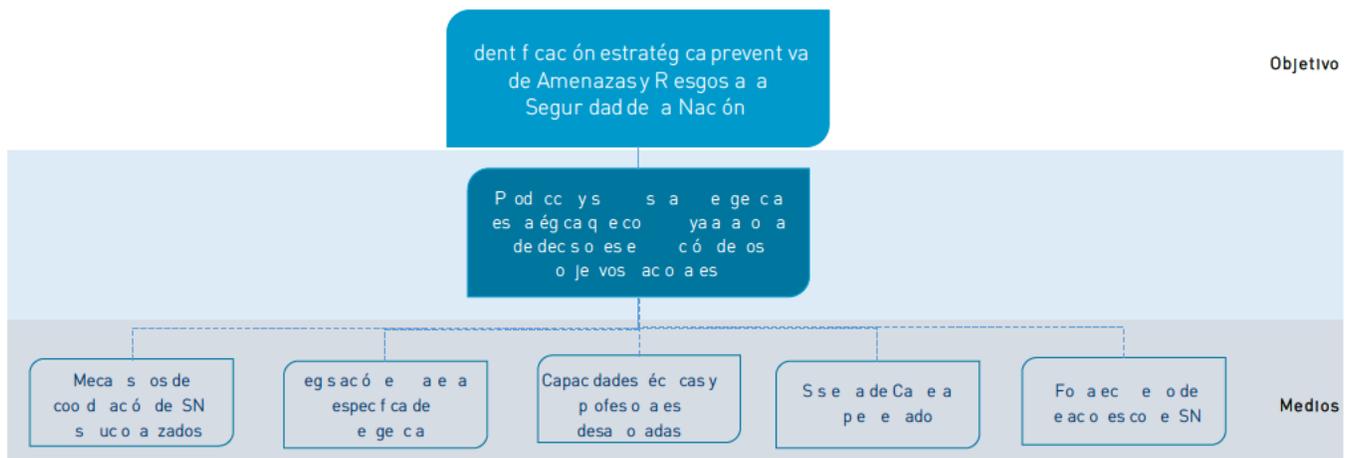
Se identifica como problema central la falta de prevención estratégica frente a amenazas y riesgos a la seguridad de la nación a causa de la falta de una inteligencia oportuna, es decir, pertinente, exacta y en tiempo preciso.

Con base en estos conceptos y atendiendo a lineamientos de política, así como al marco jurídico, se utiliza la técnica de árbol de problemas, para generar un análisis de situación a fin de mapear las relaciones de causa y efecto ante un problema central, que facilita el proceso de planificación. Los resultados de este ejercicio se diagraman en las gráficas siguientes:



Árbol de Problemas

Los fines que se esperan con la atención del problema planteado es proveer a los usuarios, la inteligencia estratégica que contribuya a la toma de decisiones del más alto nivel, a modelar estrategias nacionales de largo plazo en función de la protección de las personas, su patrimonio y la institucionalidad, en suma, al desarrollo del país.



Árbol de Objetivos

Para lograrlo, será necesario contar con mecanismos de coordinación, cooperación y comunicación de un SNI fortalecido, con capacidades técnicas y profesionales de alto nivel; con legislación específica en materia de inteligencia que dé soporte a las actuaciones; con un sistema de carrera orientado a resultados para generar apreciaciones, escenarios, alertas tempranas, proyecciones y toda clase de instrumentos de prospectiva.

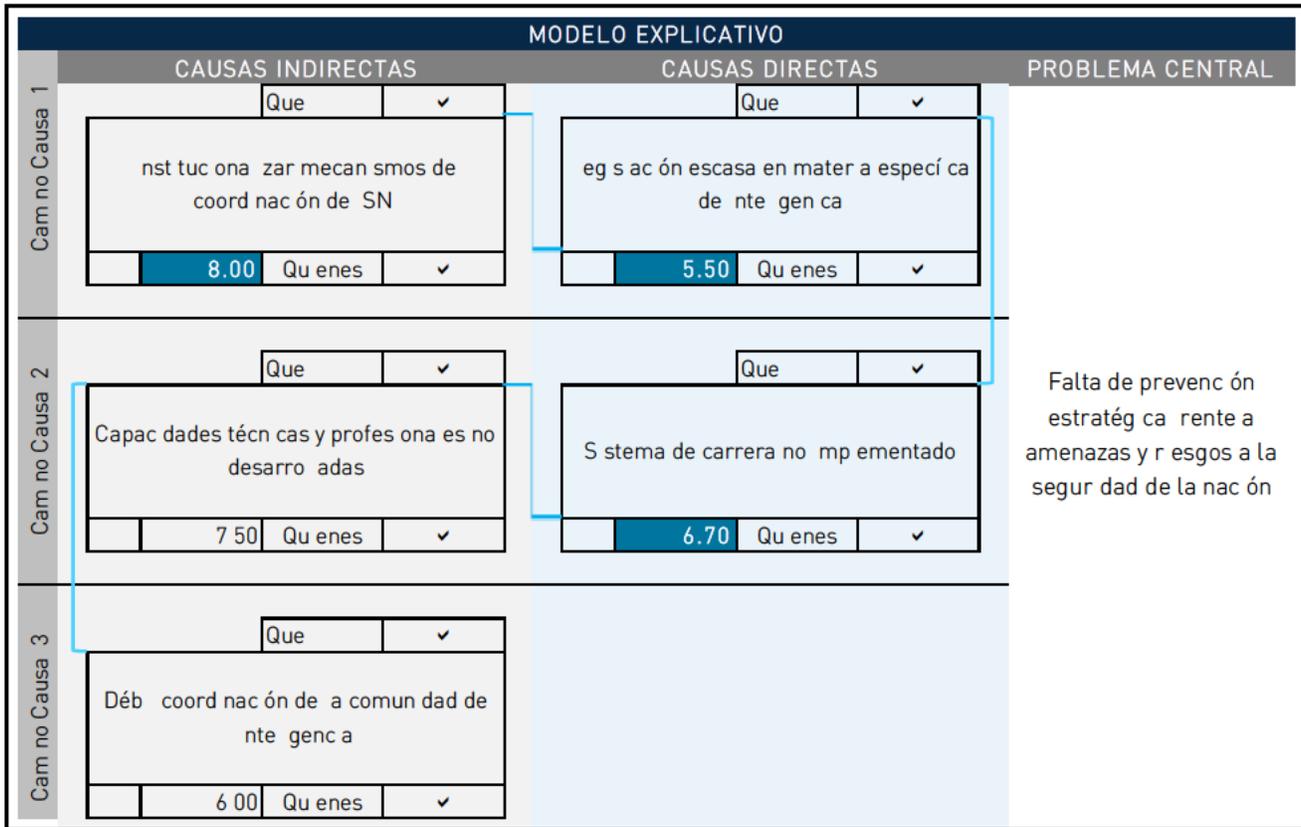
MODELO EXPLICATIVO

Con la caracterización institucional, el problema priorizado, determinada la condición de interés; se procede con el modelo explicativo.

Una amenaza a la seguridad de la nación, es un fenómeno «inherente a la evolución propia de un Estado, que se desarrolla por circunstancias naturales, antropogénicas, políticas, económicas o sociales, que pone en peligro la seguridad del Estado, el bienestar de las personas, el desarrollo de la sociedad y la estabilidad de sus instituciones»³.

Es en este escenario donde la inteligencia estratégica desenvuelve un rol imprescindible para la conducción político estratégica del país, al generar información útil que permita la anticipación; demandándose la más alta precisión en la producción sustantiva.

³ Sistema Nacional de Inteligencia. Agenda Nacional de Riesgos y Amenazas. 2020.



CAMINOS CAUSALES

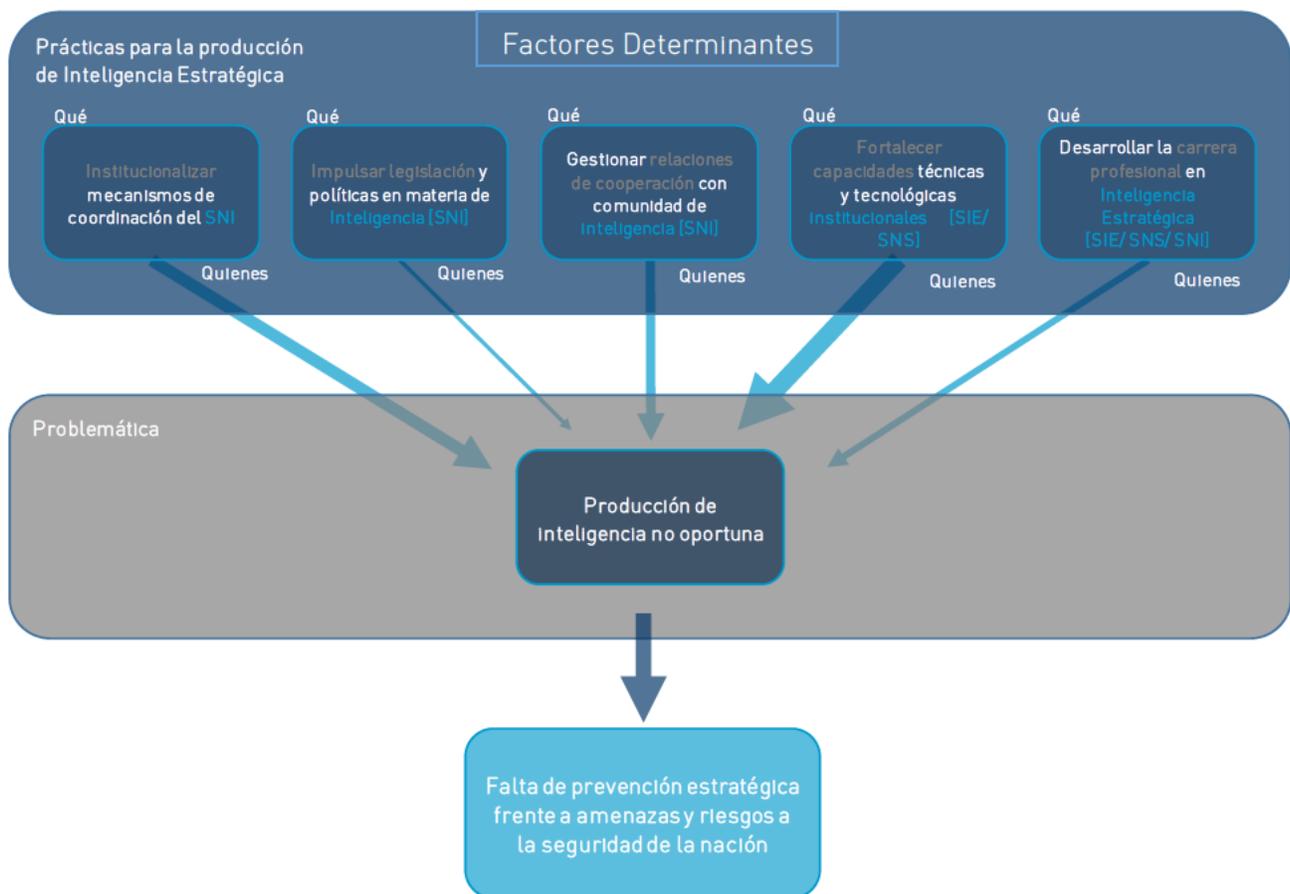
Se determinan tres caminos causales para superar la problemática, uno de ellos es el relativo a institucionalizar los mecanismos de coordinación del SNI, derivado a que los productos que desde el mismo se generan son claves para el diseño de lineamientos y cursos de acción para reducir riesgos y mitigar amenazas en seguridad. Ello es importante dado que en el mismo sistema coexisten organismos civiles con el militar, cada uno con sus características y competencias de operación particular, por tanto, se requiere mantener delimitados los mecanismos de coordinación cuando se trata de producir inteligencia conjunta, respetando el ámbito de actuación de cada órgano.

El segundo, lo constituye el fortalecimiento de capacidades técnicas y tecnológicas especialmente para el intercambio de insumos informativos; sobre todo para reducir las vulnerabilidades cibernéticas, la alta operatividad en la búsqueda de información, la rigidez en la extracción de datos y favorecer el intercambio de la información a través de medios seguros.

Por último, el camino priorizado en tercer escaño es el desarrollo de la carrera profesional, que tiene por objetivo regular la integración permanencia, promoción, profesionalización y sistema

disciplinario para que el recurso humano responsable de producir inteligencia se mantenga calificado y optimizar la inversión que se realiza en capacitación y especialización.

Sin embargo, también se identifica que es necesario gestionar sólidas relaciones de cooperación con la comunidad de inteligencia, actores estatales y la academia, que permita generar integralmente alertas y estrategias regionales de seguridad, así como promover cultura de inteligencia. Finalmente, desarrollar legislación en materia de inteligencia, a fin de dar soporte jurídico a actuaciones ordinarias del servicio.



Esquema de caminos causales críticos

MODELO PRESCRIPTIVO

El modelo nacional de seguridad: gobernanza integral, establece que «para lograr resultados efectivos y sostenibles es requerida la interrelación de principios, normas, mecanismos y

procesos». De tal cuenta, fueron identificadas las prácticas más oportunas para alcanzar los resultados esperados en materia de producción de inteligencia estratégica, mismas que se alinearon a los objetivos de seguridad planteados en los diferentes instrumentos. En ese contexto también se analizaron las intervenciones vigentes, nuevas y por implementar, que permitan la eficiente gestión.

Se identificó que la producción de inteligencia estratégica es la intervención de mayor relevancia para proveer al Estado con inteligencia oportuna para la toma de decisiones frente a amenazas, riesgos y vulnerabilidades sobre la seguridad de la nación; esta será generada a través del proceso o ciclo de inteligencia, que para SIE se ha establecido una adaptación según su ámbito de especialidad; asimismo se tendrán en cuenta cuatro factores de poder nacional, para articular el análisis.



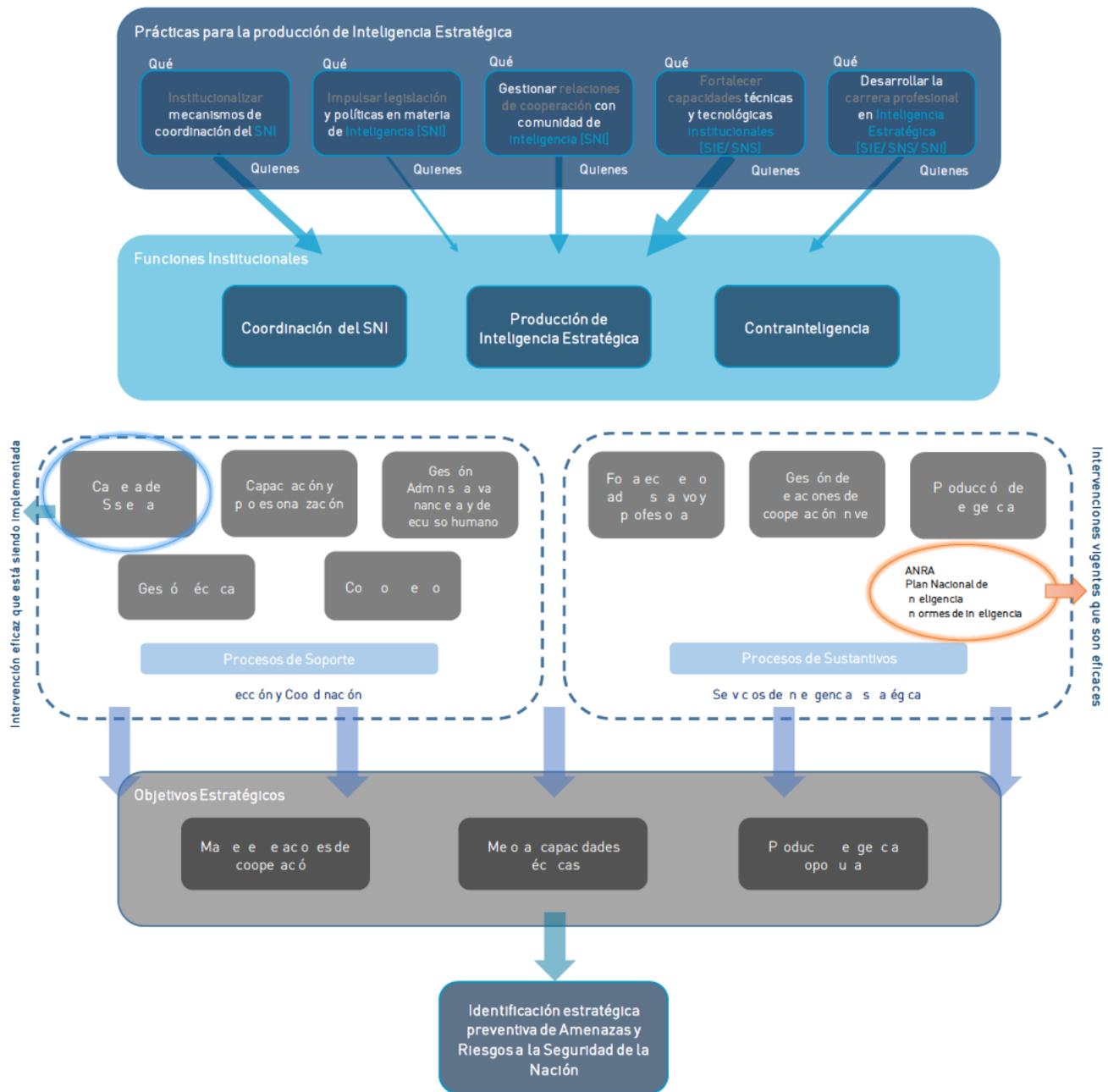
Esquema de ciclo de inteligencia estratégica

Para la causa crítica: *institucionalizar mecanismos de coordinación del Sistema Nacional de Inteligencia*, se establecieron intervenciones potenciales para el fortalecimiento de la institución y consecuentemente del Sistema; tomando en cuenta, las acciones delimitadas en el PESN, entre ellas será necesario continuar con el desarrollo de protocolos y plataformas interoperables que son la base para disponer de información en la producción de inteligencia mediante el ciclo de inteligencia estratégica.

En cuanto a capacidades técnicas, se entenderán como el conjunto de factores críticos útiles para alcanzar los objetivos en relación a las funciones institucionales. Fortalecer la *capacidades técnicas y tecnológicas* es identificado como una oportunidad de desarrollo; la automatización de procesos, la consolidación de la estructura organizacional, el soporte técnico en términos de control interno, que dinamizarán al sistema en su continuo avance hacia la madurez institucional para presentar mejores resultados, en menor tiempo y maximizando los recursos disponibles.

El *sistema de carrera* es una prioridad nacional para la seguridad, se regula en la LMSNS, se establece como un lineamiento en la PNS, y un objetivo estratégico en el PESN. De tal cuenta, que se trabajará coordinadamente con los entes rectores como INEES y CAP para concretar las fases previstas para la consolidación de esta intervención.

Este proceso complejo se soporta en la arquitectura normativa y de política vigentes en materia de seguridad, la PGG, requerimientos del CNS; o prioritizaciones establecidas en las respectivas agendas.



Esquema de modelo prescriptivo

MODELO LÓGICO

Los contextos tan versátiles en que evoluciona el Estado, demandan una capacidad igualmente flexible que se adapte a los cambios, a mantener una visión global de la geopolítica, socioeconomía, comercio, tecnología, cultura, entre otros, para planificar a largo plazo, además de ajustar las estrategias nacionales y la política pública en la ruta del país hacia el desarrollo.

Los tres grandes programas estratégicos de seguridad de la nación enmarcados en la PNS son: gestión integral para la seguridad de la nación, gobernanza local y seguridad para el desarrollo, que se enfocan en protección de la persona, sus bienes, protección de la soberanía, recursos humanos e infraestructura crítica, tanto a nivel central como territorial. La inteligencia estratégica será transversal a estos programas de seguridad, a fin de suministrar información útil que contribuya a anticiparse a riesgos y amenazas, así como a prospectar nuevos escenarios en cada uno de los ámbitos.

Las intervenciones clave priorizadas para superar el problema *falta de prevención estratégica frente a amenazas y riesgos a la seguridad de la Nación*, tendrán soporte en la producción de una inteligencia idónea para enfrentar los desafíos del ambiente contemporáneo. Ello podrá lograrse con la actuación de las inteligencias representadas en el SNI, operando con mecanismos homogéneos y protocolos consensuados y armonizados.

Un Plan Nacional de Inteligencia, generado en este ambiente, promovería legislación y políticas de inteligencia que permitirían fortalecer el medio, integrar un Centro Nacional de Inteligencia (CNI) para ejercer coordinadamente el comando, control comunicaciones e inteligencia, en donde se emitan alertas tempranas, productos de inteligencia para situaciones de crisis e información oportuna.

Finalmente, se requiere completar las plataformas jurídicas, presupuestarias, así como metodológicas que catapulten el Sistema de Carrera para la inteligencia estratégica; útiles para generar estabilidad, continuidad de procesos y sostenimiento de la inversión realizada en profesionalización.

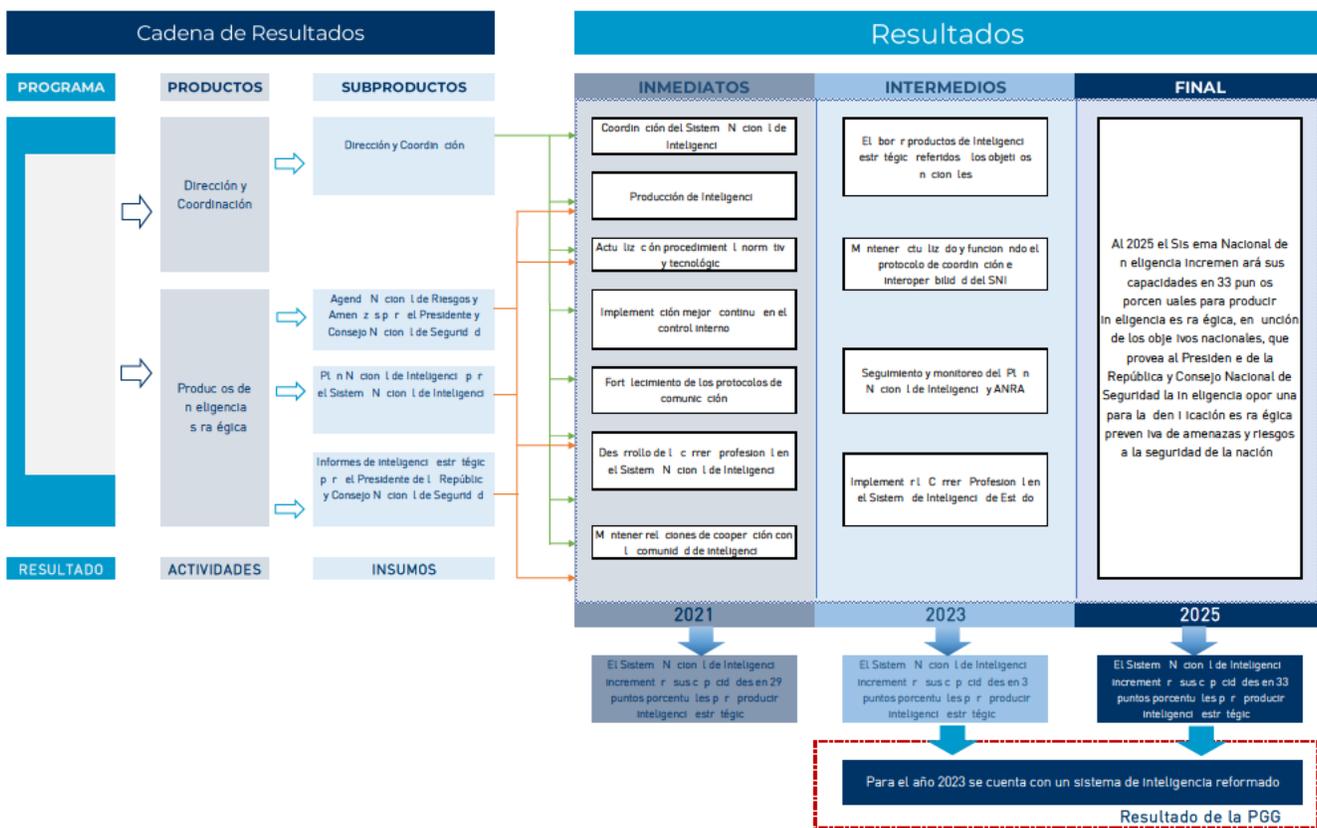
n	<ul style="list-style-type: none"> A. Contribuir a la seguridad y de ensa nacional la protección de la persona y el b en común. B. Capacidad de de n ción de polít cas y estrateg as rente a amenazas y r esgos en seguridad de la nac ón. C. Toma de dec s ones basadas en ntel genc a para la prevenc ón y ant c pac ón ante d erentes enómenos que a ectan la segur dad de la nac ón.
Propósito	dent cación estratég ca prevent va de amenazas y r esgos a la segur dad de la nac ón.
Medios	Producc ón de ntel genc a estratég ca oportuna
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> A. D recc ón y coord nac ón B. Productos de ntel genc a

RESULTADOS

Al incrementar las capacidades institucionales se potenciarán las oportunidades para el desarrollo del SNI y del SNS; los mecanismos adecuados de gestión permitirán disponer de información estratégica útil para plantear políticas, planes, estrategias en beneficio de la seguridad de la nación.

Alineado con la PGG, se plantea como resultado:

«Al 2025 el Sistema Nacional de Inteligencia incrementará sus capacidades en 33 puntos porcentuales para producir inteligencia estratégica, en función de los Objetivos Nacionales, que provea al Presidente de la República y Consejo Nacional de Seguridad la inteligencia oportuna para la identificación estratégica preventiva de amenazas y riesgos a la seguridad de la nación»



CAPÍTULO II

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

VISIÓN

Ser la institución de inteligencia estratégica confiable e innovadora, integrada por personal especializado, reconocida a nivel nacional y con incidencia regional.

MISIÓN

Somos la institución civil responsable de producir inteligencia estratégica, para identificar y prevenir riesgos, amenazas y vulnerabilidades que afecten la consecución de los objetivos nacionales.

VALORES Y PRINCIPIOS

Transparencia	Práctica o valor que contribuye a fortalecer los valores de la democracia y a incrementar la eficacia en el quehacer: actuar con rectitud al momento de tomar decisiones.
eficiencia	Hacer las cosas de la manera más óptima, rápida e igualmente correcta. Pensar en los medios más adecuados para cumplir las metas en el menor tiempo posible y con las acciones más favorables.
equidad	Sentimiento de respeto, delidad, respaldo y compromiso hacia una persona o a la institución.
eficacia	Capacidad de alcanzar el efecto que se espera o se desea tras la realización de las actividades asignadas.
Disciplina	Cumplir con la mayor diligencia el deber de sus cargos, así como con la puntualidad y oportunidad debida y abstenerse de actos u omisiones que causen mal funcionamiento o retardo en el servicio que prestan.
equidad	Búsqueda constante de la justicia social, la que asegura a todos los empleados condiciones de vida y de trabajo dignas sin hacer diferencias entre unos u otros por motivos de condición social, sexo o estado civil, entre otros.
Confidencialidad	No revelar o facilitar la revelación de hechos, actuaciones o documentos de los que tengan conocimiento por razón del cargo que ocupen y que, por disposición de la ley, son reservados o confidenciales.
igualdad	Buscar la promoción de la valoración de los empleados sin hacer ninguna discriminación por motivos de raza, sexo, estado civil, religión, posición social, posición económica o política.
Objetividad	Tener la capacidad de controlar sus emociones, de ver las cosas sin suponer sobre ello manteniendo la racionalidad; lo que permitirá tener claridad sobre la verdad y tomar mejores decisiones.
honestidad	Actuar con decencia, decoro, recato, justicia, rectitud y honradez.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- Producir y suministrar inteligencia estratégica al Presidente de la República y al Consejo Nacional de Seguridad, que contribuya a la toma de decisiones en función de los objetivos nacionales.
- Mantener las buenas relaciones de cooperación y colaboración con la comunidad de inteligencia nacional y regional, que permita el intercambio de conocimientos y capacidades, en el esfuerzo conjunto contra los riesgos y amenazas regionales.
- Gestionar el conocimiento, el desarrollo de competencias humanas, profesionales y organizacionales, que aseguren la producción de inteligencia, sobre la dinámica compleja de los problemas de seguridad; para contribuir con la generación de alternativas innovadoras para alcanzar los resultados planteados.

ANÁLISIS DE ACTORES

En su función, la SIE mantiene interacción con las instituciones que integran el Sistema Nacional de Seguridad, el Consejo Nacional de Seguridad y el Sistema Nacional de Inteligencia. Por su parte, la Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Seguridad se constituye como un aliado estratégico en la construcción de los instrumentos de seguridad, con una interacción oportuna para la sinergia y madurez del propio Sistema.

Así también el Instituto Nacional de Estudios Estratégicos en seguridad, para la formación y profesionalización del servicio, la Comisión de Asesoramiento y Planificación en cuanto al fortalecimiento de capacidades y sistema de carrera y la Inspectoría General del Sistema Nacional de Seguridad, como un actor clave para la detección de oportunidades de mejora institucional, así como fortalecimiento en el marco de controles democráticos.

ANÁLISIS FODA

Se ha realizado un diagnóstico de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas institucionales, con el fin de establecer las estrategias necesarias para potenciar los factores internos y externos relacionados con la prestación del servicio, el mismo será de uso interno.

A continuación, se presenta una tabla de relación entre los diferentes factores y estrategias a implementar.

estrategias para minimizar riesgos	estrategias para superar limitaciones
<ul style="list-style-type: none"> ■ fortalecer las capacidades institucionales mediante la institucionalización de la carrera del sistema de inteligencia. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ invertir en tecnología para dotar a la institución de herramientas propias del servicio con características acordes a la demanda del entorno.

- Gestionar eficientemente el presupuesto y financiamiento para mantener la tecnología y el servicio profesional.
- Diseñar un sistema de indicadores que permitan medir el impacto y los resultados obtenidos por la gestión favoreciendo la rendición de cuentas.
- Concretar la implementación de sistema de archivos y repositorio de inteligencia estratégica.
- Desarrollar una plataforma institucional interoperable.

estrategias para alcanzar potenciales

- Mejorar continuamente la relación de coordinación, colaboración y cooperación del Sistema Nacional de Inteligencia.
- Contar con el desarrollo de la ley Nacional de Inteligencia.
- Actualizar el programa de profesionalización para fortalecer las capacidades de producción de inteligencia estratégica.
- Construir redes de intercambio de recursos tecnológicos y conocimiento con agencias cooperantes.
- Desarrollar una política de sensibilización pública para mejorar percepción de la población sobre el trabajo institucional y lograr un cambio de paradigma sobre el valor público de la inteligencia estratégica así como el establecimiento de la cultura de inteligencia.
- Mantener una rendición de cuentas adecuada en el marco del control democrático.
- Establecer alianzas estratégicas con la academia para mejorar la calidad de investigación y prospectiva así como el intercambio científico.
- Ampliar la cobertura de usuarios de los productos institucionales.

- Fortalecer la capacidad instalada en cuanto a cobertura nacional e internacional.
- Modernizar los procesos y procedimientos para conseguir la eficiencia de los recursos.
- Mejorar las capacidades administrativas para optimizar el ejercicio de las tareas sustantivas y la sostenibilidad institucional.

estrategias para superar desafíos

- Fortalecer las capacidades institucionales mediante la institucionalización de la carrera del sistema de inteligencia.
- Regularización normativa y procedimental como servicio exento.
- Gestionar presupuesto y financiamiento para tecnificar y profesionalizar el servicio.
- Diseñar un sistema de indicadores que permitan medir el impacto y los resultados obtenidos por la gestión favoreciendo la rendición de cuentas.
- Concretar la implementación de sistema de archivos y repositorio de inteligencia.

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

Para consolidar la visión y misión institucional, en relación a los objetivos estratégicos, se presenta a continuación la línea de seguimiento de las acciones que permitirán alcanzar el resultado planteado.

EJE DE PRODUCCIÓN DE INTELIGENCIA

Visión Institucional	Ser la institución de inteligencia estratégica con capacidad innovadora integrada por personal especializado reconocida a nivel nacional y con credencia regional.				
Objetivo estratégico	Producir y suministrar inteligencia estratégica al Presidente de la República y al Consejo Nacional de Seguridad que contribuya a la toma de decisiones en función de los objetivos nacionales.				
Objetivos operativos	<ul style="list-style-type: none"> Producir inteligencia que cumpla con las expectativas de los usuarios. Respaldar la toma de decisiones de alto nivel con informes de inteligencia generados por la S. Prevenir de forma estratégica riesgos y amenazas a la seguridad de la nación mediante la generación de productos de inteligencia estratégica útiles y oportunos. Alcanzar el reconocimiento por parte de la población y usuarios en cuanto al servicio de inteligencia estratégica y su importancia para la seguridad de la nación. Coordinar efectivamente el Sistema Nacional de inteligencia. Coordinar la ejecución en las operaciones administrativas. 				
Población	<ul style="list-style-type: none"> Población general: Población guatemalteca Población objetivo: SNS Población elegible: Presidente de la República CNS 				
	Acción operativa	Indicador		Acción operativa	Indicador
Dirección y coordinación (procesos de soporte)	Dotar a la institución con tecnología de vanguardia	Plan de inversión tecnológica y de mantenimiento	Productos de Inteligencia estratégica (procesos sustantivos)	Entregar productos de inteligencia al Presidente y CNS	Número de productos entregados
	Gestionar efectivamente el presupuesto priorizando el gasto en la producción sustantiva	Readecuación presupuestaria		laboración de la ANRA y seguimiento	Número de productos entregados
	Fortalecer el sistema de gestión mediante plataformas tecnológicas	Plataforma CRM actualizada según procesos vigentes		Seguimiento a la ANRA	Número de productos entregados
	Fortalecer los mecanismos de control interno	Plan anual de auditoría implementado		Integrar el SN	Número de reuniones técnicas efectuadas

EJE DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE INTELIGENCIA

Visión Institucional	Ser la institución de inteligencia estratégica con el nivel nacional y con capacidad de reconocimiento a nivel nacional y con capacidad de integración por personal especializado.				
Objetivo estratégico	Mantener las buenas relaciones de cooperación y colaboración con la comunidad de inteligencia nacional y regional que permita el intercambio de conocimientos y capacidades en el esfuerzo conjunto contra los riesgos y amenazas regionales.				
Objetivos operativos	<ul style="list-style-type: none"> Consolidar la comunicación y cooperación continua en temas de interés común. Consolidarse como un referente de información estratégica para el país y la región. Desarrollar buenas prácticas en el intercambio de información. Construir relaciones útiles con la comunidad de inteligencia. Contribuir a reducir riesgos y amenazas a nivel regional. 				
Población objetivo	<ul style="list-style-type: none"> Población general: Población guatemalteca Población objetivo: SNS Población elegible: SN 				
	Acción operativa	Indicador		Acción operativa	Indicador
Dirección y coordinación (Procesos de soporte)	Desarrollar estrategia de comunicación y sensibilización que emanen de los mecanismos institucionales de cooperación	Plan de comunicación estratégica implementado	Productos de Inteligencia estratégica (procesos sustantivos)	Desarrollar plataformas de intercambio de información con canales seguros	Proyecto de inversión y mantenimiento
				Desarrollar plataforma interoperable	Proyecto de inversión propuesto
				Coordinar el SN	Mecanismos de coordinación institucionalizados
				Participar activamente en mecanismos nacionales e internacionales de intercambio de información y conocimiento	Número de reuniones efectuadas
				Implementar centro de usón	Centro implementado
				laborar el Plan Nacional de inteligencia	Plan aprobado

EJE DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Visión Institucional	Ser la institución de inteligencia estratégica con el personal innovador e integrado por personal especializado reconocido a nivel nacional y con independencia regional.				
Objetivo estratégico	Gestionar el conocimiento, el desarrollo de competencias humanas, profesionales y organizacionales que aseguren la producción de inteligencia sobre la dinámica compleja de los problemas de seguridad; para contribuir con la generación de alternativas innovadoras para alcanzar los resultados planteados.				
Objetivos operativos	<ul style="list-style-type: none"> Mantener relaciones de coordinación, colaboración y cooperación con las instancias rectoras de la carrera profesional y de la profesionalización del SNS. Fortalecer los procesos institucionales. Implementar sistemas de evaluación para establecer el grado de efectividad de los programas de capacitación y especialización. Motivar a los oficiales de inteligencia con la disponibilidad de los programas de profesionalización y procesos de selección equitativos. 				
Población	<ul style="list-style-type: none"> Población general: Sistema Nacional de Seguridad Población objetivo: Sistema Nacional de Inteligencia; S Población elegible: Presente y CNS 				
	Acción operativa	Indicador		Acción operativa	Indicador
Dirección y coordinación (Procesos de soporte)	Priorizar la actualización de la plataforma virtual para capacitaciones	Incremento de las capacitaciones virtuales	Productos de Inteligencia estratégica (procesos sustantivos)	Promover programas de especialización	Personal capacitado
	Realizar el diagnóstico de necesidades de capacitación	Diagnóstico completado		Dotar a la institución de personal adondeo para la producción sustantiva	Buenas prácticas en administración implementadas
	Implementar el plan de capacitación y desarrollo	Evaluación del plan implementado		Mejorar los procesos productivos en el área sustantiva	Procesos institucionales
	Fortalecer el proceso de inducción	Grado de cumplimiento de los niveles de la estructura del sistema de carrera		Mantener los controles internos	Inspecciones ordenadas y de seguimiento
	Implementar plan de bienestar laboral	Número de proyectos implementados		Desarrollar alianzas interinstitucionales en materia académica	Número de convenios suscritos
	Actualizar los programas académicos, mejorar la infraestructura y el clima laboral	Plan de desarrollo implementado			

Visión Institucional	Ser la institución de inteligencia estratégica con el más alto nivel nacional y con capacidad regional.				
Objetivo estratégico	Gestionar el conocimiento, el desarrollo de competencias humanas, profesionales y organizacionales que aseguren la producción de inteligencia sobre la dinámica compleja de los problemas de seguridad; para contribuir con la generación de alternativas innovadoras para alcanzar los resultados planteados.				
Objetivos operativos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mantener relaciones de coordinación, colaboración y cooperación con las instancias rectoras de la carrera profesional y de la profesionalización del SNS. ▪ Fortalecer los procesos institucionales. ▪ Implementar sistemas de evaluación para establecer el grado de efectividad de los programas de capacitación y especialización. ▪ Motivar a los oficiales de inteligencia con la disponibilidad de los programas de profesionalización y procesos de selección equitativos. 				
	Mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones y equipo	Número de mantenimientos ejecutados			
	Fortalecer la gestión organizacional	Número de manuales aprobados y vinculando			

ESTRATEGIA DE SEGUIMIENTO

La condición de interés para el programa *Acciones de Inteligencia Estratégica*, se relaciona con proporcionar la inteligencia de Estado, obtenida y generada mediante la coordinación del Sistema Nacional de Inteligencia, con capacidades satisfacer las necesidades y demandas de información oportuna para el SNS, en productos útiles para la toma de decisiones de alto nivel.

Para la línea base se tomó en cuenta lo establecido en el PESN, identificándose las acciones estratégicas delegadas al SNI y a SIE, como articuladoras entre los instrumentos de seguridad y la planificación institucional.

Durante el ejercicio de análisis de priorización de caminos causales, se selecciona la ruta para lograr la producción oportuna de inteligencia y alcanzar los resultados sectoriales que, como SNS, se han establecido en los instrumentos de seguridad, llegando a las intervenciones priorizadas.

El seguimiento del indicador se hará con base a la medición de avance en cuanto a los procesos que constituyen las acciones estratégicas siguientes:

ELABORAR PRODUCTOS DE INTELIGENCIA ESTRATÉGICA REFERIDOS A LOS OBJETIVOS NACIONALES

	Actividades	Estatus 2018*	Estatus 2020	Estatus 2023
Productos de Inteligencia	Planeación y dirección	✓	✓	✓
	Recolección de Información	✗	✓	✓
	Procesamiento y análisis	✓	✓	✓
	Producción y difusión	✓	✓	✓
	Evaluación y retroalimentación	✓	✓	✓
	Retroalimentación	✓	✓	✓
	Evaluación del ciclo	✓	✓	✓
		6	7	7

*año base

ELABORAR E IMPLEMENTAR UN PROTOCOLO DE COORDINACIÓN E INTEROPERABILIDAD DEL SISTEMA NACIONAL DE INTELIGENCIA

	Actividades	Estatus 2018	Estatus 2020	Estatus 2023	
Protocolos de coordinación e interoperabilidad	Diseño	✓	✓	✓	
	Discusión	✓	✓	✓	
	Validación	✓	✓	✓	
	Firma de Convenio	✓	✓	✓	
	Implementación	✗	✓	✓	
	Seguimiento	✗	✗	✓	
		6	4	5	6

ELABORAR E IMPLEMENTAR EL PLAN NACIONAL DE INTELIGENCIA

	Actividades	Estatus 2018	Estatus 2020	Estatus 2023
Plan Nacional de Inteligencia	Evaluación de Riesgos y Amenazas	✓	✓	✓
	Coordinación del SIN	✓	✓	✓
	Coordinación Interinstitucional	✓	✓	✓
	Producción del Plan	✓	✓	✓

Actividades	Estatus 2018	Estatus 2020	Estatus 2023
Aprobación por el CNS	✗	✓	✓
Implementación	✗	✓	✓
Seguimiento	✓	✗	✓
	7	6	7

DESARROLLAR LA CARRERA PROFESIONAL EN EL SISTEMA DE INTELIGENCIA DE ESTADO

	Actividades	Estatus 2018	Estatus 2020	Estatus 2023
Carrera del Sistema	Manuales de clasificación de puestos	✗	✓	✓
	Manual de Organización y Funciones	✓	✓	✓
	Niveles de escalafón y jerarquías	✗	✓	✓
	Condiciones para los ascensos, méritos, remociones y traslados	✗	✗	✓
	Sistema de Concursos de oposición	✗	✗	✓
	Sistema de valuaciones permanentes	✗	✓	✓
	Programas de diplomados, licenciaturas, maestrías y doctorados	✗	✓	✓
	7	1	5	7

Como parte de la estrategia de seguimiento se ha diseñado un procedimiento en que Planificación Institucional monitoreará mensualmente la ejecución, trasladará el respectivo informe al órgano de control interno, el cual verificará el grado de cumplimiento de las metas y volúmenes de trabajo programados, así como para establecer la correlación del impacto entre los insumos, actividades, productos y el resultado final propuesto. Adicionalmente podría identificar la eficiencia de los recursos y oportunidades de mejora de los procesos.

Para el seguimiento multianual del resultado que se plantea, es necesario contar con un indicador de gestión que permita evaluar el avance en el incremento de las capacidades de producción de inteligencia estratégica, estableciéndose el año 2018 como línea base y el 2023 año para finalizar el plazo de consecución, que a partir de entonces debería ser revisado.

Nombre del indicador	Consolidación del Sistema Nacional de Inteligencia	Descripción del indicador	Medida del avance de las acciones estratégicas necesarias para alcanzar el resultado
----------------------	--	---------------------------	--

Categoría del Indicador	Resultado Institucional	Interpretación	Mientras más se acerca a 100% significa que se está alcanzando el cumplimiento							
Meta de la Política General de Gobierno asociada	Seguridad Integral	Fórmula de Cálculo	Sumatoria simple de los actores ponderados							
Política Pública Asociada	Política Nacional de Seguridad	Ámbito Geográfico	Nacional							
Frecuencia de Medición	Anual	Procedencia de Datos	Órganos Sustantivos Órganos de Apoyo Técnico Órganos de Control Interno							
Unidad Responsable	Planificación Institucional	Metodología de Recopilación	Mediante formularios, normas y verificación							
Tendencia del Indicador Años		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Valor de Indicador (en datos reales)		S/D	67	85	95	98	100	100	100	100
Valor de Indicador (en datos absolutos)		S/D	Base	18	29	31	33	33	33	33

Productos	Indicadores	Subproductos	Indicadores
Informes de Inteligencia Estratégica para el Presidente de la República y Consejo Nacional de Seguridad	Porcentaje de avance en la producción de Inteligencia	Agenda Nacional de Riesgos y Amenazas para el Presidente y Consejo Nacional de Seguridad Informes de Inteligencia Estratégica para el Presidente y Consejo Nacional de Seguridad Plan Nacional de Inteligencia	Número de Productos de Inteligencia entregados Porcentaje de avance en el proceso de construcción de PN
Dirrección y Coordinación	Porcentaje de avance en la implementación de Plan de Carrera Porcentaje de avance en la implementación de CN	Dirrección y Coordinación	Cantidad de procesos realizados

INDICADORES DE AVANCE DE ACCIONES ESTRATÉGICAS

Objetivo	Acciones Estratégicas	Ponderación	Línea base 2018	2020	2021	2022	2023
1	laborar productos de Inteligencia estratégica referidos a los Objetivos Nacionales	30	26	30	30	30	30

Objetivo	Acciones Estratégicas	Ponderación	Línea base 2018	2020	2021	2022	2023
2	laborar e mplementar un protocolo de coord naci3n e nteroperab lidad del S stema Nac onal de ntel genc a	25	15	25	25	25	25
3	laborar e mplementar el Plan Nac onal de ntel genc a	20	14	20	20	20	20
4	Desarrollar la carrera profesional en el S stema de ntel genc a de stado	15	10	14	15	15	15
5	mplementar el Centro Nac onal de ntel genc a	5	1	4	5	5	5
6	laborar e mplementar la Polít ca Nac onal de ntel genc a	5	1	2	3	5	5
		100	67	95	98	100	100

CAPÍTULO III

PLAN OPERATIVO MULTIANUAL

PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS

En este capítulo se desarrollan las intervenciones diseñadas, que darán como resultado incrementar las capacidades para producir inteligencia estratégica, en función de los objetivos nacionales, que provea al Presidente de la República y Consejo Nacional de Seguridad la inteligencia oportuna en la Identificación estratégica preventiva de amenazas y riesgos a la seguridad de la nación.

DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN

Se integra por las acciones denominadas centrales y comunes, es decir, ejecutadas por las unidades administrativas, unidades técnicas, y de control interno que brindan soporte a la producción sustantiva; mismas que se han armonizado con los lineamientos de política.

En la etapa de desarrollo institucional que se encuentra la SIE, se ha identificado la necesidad de mejorar las capacidades en cuanto a tecnología y el uso de herramientas virtuales que fortalezcan la producción de inteligencia en cada una de las fases del ciclo. Asimismo, se prevé extender la capacidad del Centro de Monitoreo institucional, unidad creada para mantener el flujo continuo de información e inteligencia.

Adicionalmente, se prevé la integración del ámbito de inteligencia de Estado, necesario para el trabajo coordinado; este desarrollo observa también el impulso de mecanismos que logren promover legislación en el ámbito de inteligencia, así como una política específica para en este marco.

Dirección y Coordinación, contempla la entrega de un informe de gestión mensual sobre el desarrollo de acciones operativas y de coordinación. También se cubre con este producto otros proyectos transversales como la modernización del repositorio de información, la institucionalización de la perspectiva de género, automatización de procesos, la comunicación estratégica, gestión de riesgo, entre otros proyectos de mediano alcance.

El subproducto de Dirección y Coordinación será a su vez *Dirección y coordinación*.

PRODUCTOS DE INTELIGENCIA ESTRATÉGICA

Este producto contendrá los instrumentos e informes de Inteligencia Estratégica, resultado de un proceso de acumulación y procesamiento de información, mediante el Sistema Nacional de Inteligencia, con el fin de obtener conocimiento anticipado a diferentes vulnerabilidades, riesgos, y amenazas para utilizarla en los más diversos niveles de los procesos de toma de decisiones político estratégicas.

Los subproductos de esta actividad son:

- Informes de inteligencia estratégica para el Presidente de la República y Consejo Nacional de Seguridad, que contempla diversos productos de inteligencia.
- Agenda Nacional de Riesgos y Amenazas
- Plan Nacional de Inteligencia

Se prevé mantener la comunicación a nivel técnico entre el Sistema Nacional de Inteligencia a fin de ir perfeccionando los avances en materia de protocolos interoperables.

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL

Para el proceso presupuestario, se actualiza la programación multianual como referencia indicativa para los siguientes cinco años, enmarcado en el plan estratégico institucional y articulando los resultados con el presupuesto previsto para entregar los productos programados. Es importante destacar que, a partir de 2021, se reevalúa la medición sin modificar la arquitectura programática, a fin de cuantificar únicamente los productos finales; lo que presentará una leve variación en la tendencia multianual.

	Unidad de Medida	2021		2022		2023		2024		2025	
		Meta	Recurso Financiero								
Producto 1: Dirección y Coordinación	Documento	12	19 534 658	12	19 968 272	12	20 788 886	12	21 609 500	12	22 430 114
Subproducto 1: Dirección y Coordinación	Documento	12	19 534 658	12	19 968 272	12	20 788 886	12	21 609 500	12	22 430 114
Producto 2: Servicios de inteligencia estratégica	Documento	420	15 465 342	420	16 531 728	482	17 211 114	555	17 890 500	638	18 569 886
Subproducto 1: Informes de inteligencia estratégica para el Presidente de la República	Documento	418	11 467 570	418	12 383 480	481	12 892 390	553	13 401 300	636	13 910 211

	Unidad de Medida	2021		2022		2023		2024		2025	
		Meta	Recurso Financiero								
y Consejo Nacional de Seguridad											
Subproducto 2: Agenda Nacional de Riesgos y Amenazas para el Presidente de la República y Consejo Nacional de Seguridad	Documento	1	1 620 644	1	1 304 243	1	1 357 842	1	1 411 441	1	1 465 040
Subproducto 3: Plan Nacional de Inteligencia para el Sistema Nacional de Inteligencia	Documento	1	2 377 128	1	2 844 005	1	2 960 882	1	3 077 759	1	3 194 636
Total			35,000,000		36,500,000		38,000,000		39,500,000		41,000,000

PLAN OPERATIVO ANUAL

PROGRAMACIÓN DE PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS

El programa presupuestario 62 identificado con el nombre de *Acciones de Inteligencia Estratégica*, se dividió en dos acciones programáticas, cuya identificación será el nombre de cada uno de los productos. La fuente de financiamiento para este programa sería la fuente 11 *Ingresos Corrientes*, en tanto no se cuenten con fuentes de cooperación externa.

PROGRAMA

Programa 62: Acciones de Inteligencia Estratégica

OBJETIVOS OPERATIVOS

EJE DE PRODUCCIÓN DE INTELIGENCIA

- Producir inteligencia que cumpla con las expectativas de los usuarios.
- Respalda la toma de decisiones de alto nivel, con informes de inteligencia generados por la SIE.
- Prevenir de forma estratégica riesgos y amenazas a la seguridad de la nación, mediante la generación de productos de inteligencia estrategia útiles y oportunos.
- Alcanzar el reconocimiento por parte de la población y usuarios en cuanto al servicio de inteligencia estratégica y su importancia para la seguridad de la nación.

- Coordinar efectivamente el Sistema Nacional de Inteligencia para la producción de inteligencia.
- Lograr la eficiencia en las operaciones administrativas.

EJE DE COORDINACIÓN DEL SNI Y COMUNIDAD DE INTELIGENCIA

- Consolidar la comunicación y cooperación continua en temas de interés común.
- Consolidarse como un referente de información estratégica para el país y la región.
- Desarrollar buenas prácticas en el intercambio de información
- Construir relaciones útiles con la comunidad de inteligencia.
- Contribuir a reducir riesgos y amenazas a nivel regional.

EJE DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

- Mantener relaciones de coordinación, colaboración y cooperación con las instancias rectoras de la carrera profesional y de la profesionalización del SNS.
- Fortalecer los procesos e institucionalizarlos.
- Implementar sistemas de evaluación para establecer el grado de efectividad de los programas de capacitación y especialización.
- Motivar a los oficiales de inteligencia con la disponibilidad de los programas de profesionalización y procesos de selección equitativos.

RESULTADO OPERATIVO INSTITUCIONAL

AL 2021, el Sistema Nacional de Inteligencia incrementará sus capacidades en 29 puntos porcentuales para producir inteligencia estratégica, en función de los Objetivos Nacionales, que provea al Presidente de la República y Consejo Nacional de Seguridad la inteligencia oportuna para la Identificación estratégica preventiva de amenazas y riesgos a la seguridad de la nación.

IDENTIFICACIÓN DE PRODUCTOS

- Dirección y Coordinación
- Productos de Inteligencia Estratégica

ACCIONES OPERATIVAS

DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN

Se incorporan las actividades relacionadas con el fortalecimiento institucional, el funcionamiento administrativo, y actividades de soporte a las funciones sustantivas.

Área de Interés	Acciones operativas
Dirección y Coordinación	<ul style="list-style-type: none"> ■ Coordinación a nivel político del Sistema Nacional de Inteligencia. ■ Convocatorias al Sistema Nacional de Inteligencia. ■ Promoción de las relaciones de cooperación y colaboración con otros servicios de inteligencia nacionales e internacionales. ■ Establecimiento de relaciones públicas y protocolo. ■ Comunicación de la gestión para el debido acceso a la información pública. ■ Mantener con el proceso de la institucionalización de la perspectiva de género. ■ Conducción del proceso de clasificación de puestos y salarios. ■ Actualización del sistema de archivos, repositorio de información y centro de documentación.
Planificación Institucional	<ul style="list-style-type: none"> ■ Elaboración de la planificación institucional, monitoreo y seguimiento de metas institucionales. ■ Elaboración de la Memoria de Labores. ■ Desarrollo y actualización de instrumentos administrativos. ■ Conducción del proceso de fortalecimiento y modernización organizacional. ■ Elaboración de informes de gestión.
Gestión Administrativa y Financiera	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ejecución del Plan Anual de Contrataciones y Adquisiciones ■ Elaboración e implementación de programa de mantenimiento preventivo y correctivo de activos. ■ Administración de activos fijos, bienes fungibles, materiales y suministros. ■ Servicios de atención y protocolo. ■ Formulación de Anteproyecto de Presupuesto. ■ Control y registro contable. ■ Programación, liquidación y rendición de caja y fondos rotativos. ■ Emisión de normas internas y complementarias para la administración financiera.

Área de Interés	Acciones operativas
Gestión del Recurso Humano	<ul style="list-style-type: none"> ■ Conducción del programa de desarrollo humano: clima organizacional, evaluación de desempeño, inducción, actividades de bienestar laboral y plan clasificación de puestos y salarios. ■ Participación en mecanismos de alto nivel para el desarrollo de conocimientos académicos en inteligencia. ■ Aseguramiento de la calidad en los procesos de dotación de personal. ■ Administración de nóminas y salarios. ■ Reclasificación o creación de puestos para concluir proceso de implementación organizacional. ■ Desarrollo de instrumentos administrativos relacionados con la administración del trabajo. ■ Desarrollo de actividades de gestión de personal.
Capacitación y profesionalización	<ul style="list-style-type: none"> ■ Desarrollo del Plan Anual de Capacitación. ■ Participación en mecanismos de coordinación para institucionalizar el sistema de carrera. ■ Desarrollo del programa de entrenamiento, capacitación y profesionalización del área básica y específica. ■ Elaboración del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación.
Control Interno	<ul style="list-style-type: none"> ■ Elaboración y ejecución del Plan Anual de Auditoría. ■ Desarrollo de inspecciones ordinarias, especiales y de seguimiento. ■ Desarrollo de funciones de control interno. ■ Actualización del Sistema Disciplinario.
Seguridad y protección	<ul style="list-style-type: none"> ■ Resguardo de personas, instalaciones e información. ■ Entrenamiento de personal para seguridad de personal y funcionarios. ■ Fortalecimiento de controles internos de armas y municiones. ■ Identificación de riesgos y vulnerabilidades a nivel institucional y planteamiento de oportunidades de mejora. ■ Implementación del Plan Institucional de Respuesta.

Área de Interés	Acciones operativas
	<ul style="list-style-type: none"> Implementación planes de contingencia y protocolos de higiene, salud y seguridad.
Gestión de Tecnologías de la Información	<ul style="list-style-type: none"> Diseño, desarrollo e implementación de plataforma institucional Mantenimiento y actualización de portal web institucional. Desarrollo de mantenimiento preventivo y correctivo de equipo de cómputo, servidores, infraestructura de red y tecnologías de comunicación. Soporte técnico institucional. Elaboración de plan de inversiones tecnológicas. Desarrollo de estrategias de seguridad tecnológica para la institución y sus comunicaciones.
Gestión Legal y Jurídica	<ul style="list-style-type: none"> Suscripción de convenios y cartas de entendimiento con instituciones y organismos. Asesoría jurídica a las diferentes actuaciones institucionales. Establecimiento de relaciones públicas y comunicación de la gestión para el debido acceso a la información pública.

SERVICIOS DE INTELIGENCIA ESTRATÉGICA

Se incorporan las actividades relacionadas con la Coordinación del Sistema Nacional de Inteligencia y la dotación de insumos para el desarrollo del ciclo de inteligencia a fin de obtener los productos de inteligencia; Agenda Nacional de Riesgos y Amenazas; Plan Nacional de Inteligencia; análisis estratégicos y prospectivos; que provean al Sistema Nacional de Seguridad la inteligencia de Estado para la toma de decisiones, siendo sus principales acciones operativas:

Área de Interés	Acciones operativas
Coordinación del Sistema Nacional de Inteligencia	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación a nivel técnico para la producción y desarrollo del Plan Nacional de Inteligencia. Coordinación a nivel técnico del Sistema Nacional de Inteligencia. Generación, seguimiento y evaluación a la Agenda Nacional de Riesgos y Amenazas.

Área de Interés	Acciones operativas
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Establecimiento de protocolos y roles interinstitucionales de coordinación. ▪ Análisis, seguimiento y monitoreo estratégico a nivel del Sistema de Inteligencia. ▪ Coordinación interinstitucional para la implementación de centro de fusión. ▪ Facilitación de los insumos para la formulación y planificación de la política o ley de inteligencia.
Producción de Inteligencia Estratégica y ContraInteligencia	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaboración de productos de inteligencia referidos a los Objetivos Nacionales Actuales y Permanentes. ▪ Desarrollo del ciclo de inteligencia para generar productos de inteligencia estratégica. ▪ Implementación y fortalecimiento del Centro de Monitoreo. ▪ Fortalecimiento de unidad de mapas y estadística para disponer de información interactiva y en tiempo real. ▪ Elaboración y seguimiento del Plan Nacional de Inteligencia. ▪ Análisis, seguimiento y monitoreo estratégico.
Gestión de relaciones de cooperación con servicios de Inteligencia nacional e Internacional	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinación a técnica con otros servicios de inteligencia a nivel nacional, regional e internacional. ▪ Participación en foros, convenciones, comisiones, mesas, talleres técnicos y otros mecanismos de coordinación e intercambio en materia de seguridad e inteligencia. ▪ Desarrollo de protocolos seguros de intercambio de información e inteligencia.
Fortalecimiento administrativo y profesional	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actualización y fortalecimiento de procesos para el área sustantiva. ▪ Fortalecimiento de capacidades en tecnologías de la comunicación e información para el área sustantiva. ▪ Profesionalización, capacitación y especialización del recurso humano del área sustantiva. ▪ Desarrollo de plataformas tecnológicas interoperables

PROGRAMACIÓN ANUAL

La programación anual contiene una previsión presupuestaria para ejecutar las acciones y alcanzar las metas contenidas en el plan para el ejercicio fiscal 2021, para establecer el techo

presupuestario se analizó el presupuesto multianual indicativo del año anterior, más las propias estimaciones y proyecciones. Para mayor detalle referirse al Anexo en cuanto a la programación financiera anual.

PROGRAMACIÓN INDICATIVA ANUAL

Según el presupuesto inicial para la institución, se programa la ejecución mensualmente a nivel de grupo de gasto.

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
000 Servicios personales	2,665,633	1,808,439	1,896,806	1,906,751	2,002,422	2,011,522
100 Servicios no personales	72,754	115,007	199,820	124,185	202,470	254,050
200 Materiales y suministros	-	14,129	12,890	69,300	45,385	98,208
300 Propiedad planta y equipo	-		2,135	15,800	60,900	3000
400 Transferencias corrientes				39,479	150,500	476,528
Total	2,738,387	1,937,575	2,111,651	2,155,515	2,461,677	2,843,308

	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
000 Servicios personales	3,733,988	2,023,322	2,023,322	2,045,322	2,045,322	2,960,241	27,123,090
100 Servicios no personales	1,254,500	817,105	450,850	381,800	431,850	123,000	4,427,392
200 Materiales y suministros	99,775	158,939	177,770	156,720	100,585	25,947	959,647
300 Propiedad planta y equipo	340,000	0	20,000	-	270,000	-	711,835
400 Transferencias corrientes	180,000		200,000		255,000	476,529	1,778,036
Total	5,608,263	2,999,366	2,871,942	2,583,842	3,102,757	3,585,717	35,000,000

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS

Esta sección tiene por objetivo ser un instrumento que permita la programación y planificación de adquisiciones en función de las metas establecidas, el cual se muestra a continuación a nivel de subproductos:

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
Dirección y Coordinación	1 528 385	1 081 425	1 178 582	1 203 064	1 373 943	1 586 944
Informes de Inteligencia	897 219	634 837	691 871	706 243	806 556	931 595
Agenda Nacional de Riesgos y Amenazas	126798 598	89 718	97 778	99 809	113 986	131 657
Plan Nacional de Inteligencia	185985 631	131 596	143 419	146 398	167 192	193111 63
Total	2,738,387	1,937,575	2,111,651	2,155,515	2,461,677	2,843,308

	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
Dirección y Coordinación	3 130 157	1 674 045	1 602 926	1 442 128	1 731 751	2 001 307	19 534 658
Informes de Inteligencia	1 837 519	982 727	940 977	846 583	1 016 602	1 174 842	11 467 570
Agenda Nacional de Riesgos y Amenazas	259 686	138 883	132 983	119 643	143 670	166 033	1 620 644
Plan Nacional de Inteligencia	380 902	203 711	195 056	175489 233	210 733	243534 505	2 377 128
Total	5,608,263	2,999,366	2,871,942	2,583,842	3,102,757	3,585,717	35,000,000

SEGUIMIENTO ANUAL

El seguimiento de las metas incluidas en el Plan Operativo Anual se realiza mensualmente. Se analizan las metas físicas programadas en el POA, por cada dirección o unidad administrativa, observándose datos de lo programado mensualmente, la ejecución mensual que es proporcionada por las Direcciones y Unidades, y reprogramaciones necesarias para cubrir lo ejecutado en caso fuera distinta a lo programado.

Para un apropiado seguimiento a nivel de actividad o producto se tendrá como base la programación que se incluye seguidamente:

PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	SEGUIMIENTO ANUAL A NIVEL DE PRODUCTO															
		INDICADOR DE PRODUCTO Y FORMA	NEA DE BASE		Cuatrimestre 1 2021			Cuatrimestre 2 2021			Cuatrimestre 3 2021			TOA 2021			
			AÑO	META		META			META			META			META		
				Daños Absueltos	Daños Reaños	Abso u os	Re a vos	Ejecu ada	Abso u os	Re a vos	Ejecu ada	Abso u os	Re a vos	Ejecu ada	Abso u os	Re a vos	Ejecu ada
Dirección y Coordinación	Documento	Número de informes en regados	2015	12	100%	4	33%		4	33%		4	33%		12	100%	
Inteligencia estratégica para el Presidente de la República y Consejo Nacional de Seguridad	Documento	Cantidad de informes en regados	2015	121	100%	137	33%		141	34%		142	34%		420	100%	

A nivel de subproductos, la programación a utilizar será la siguiente, la cual puede sufrir modificaciones sobre la base de una reprogramación:

SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	SEGUIMIENTO ANUAL A NIVE DE SUBPRODUCTO															
		INDICADOR DE SUBPRODUCTO Y FORMULA	NEA DE BASE			Cuatrimestre 1 2021			Cuatrimestre 2 2021			Cuatrimestre 3 2021			TOA 2021		
			AÑO	META		META			META			META			META		
				Daños Absolutos	Daños Relativos	Abosolutos	Relativos	Ejecutada	Abosolutos	Relativos	Ejecutada	Abosolutos	Relativos	Ejecutada	Abosolutos	Relativos	Ejecutada
Dirección y Coordinación	Documentos	Número de informes en regados	2017	12	100%	4	33%		4	33%		4	33%		12	100%	
Informes de inteligencia estratégica para el Presidente de la República y Consejo Nacional de Seguridad	Documentos	Número de informes en regados	2017	842	100%	136	34%		141	34%		141	33%		420	100%	
Agenda Nacional de Riesgos y Amenazas para el Presidente de la República y Consejo Nacional de Seguridad	Documentos	Número de informes en regados	2017	1	100%	1	100%		0	0%		0	0%		1	100%	
Plan Nacional de inteligencia para el Sistema Nacional de inteligencia	Documentos	Número de informes en regados	2017	1	100%	0	0%		0	0%		1	100%		1	133%	

Anexos

Asesoría Jurídica

Nombre de la Actividad o Proyecto	Objetivo de la Actividad	Objetivo Estratégico Asociado	Producto a obtener de la Actividad	Meta Física Anual	Unidad de Medida	Alcance			Público Objetivo
						Inter departamental	Intra departamental	Inter Institucional	
Dictámenes Jurídicos (consultas legales)	Evacuar las consultas legales que le sean requeridas por el Despacho Superior durante el año 2020, para el cumplimiento de los Objetivos Nacionales	2	Dictámenes Jurídicos, opiniones legales cuya respuesta pueda ser, vía electrónica o telefónica	32	Documento	X			Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE
Revisión de Acuerdos Secretariales	Revisar que los Acuerdos Secretariales emitidos durante el año 2020, cumplan con el marco jurídico vigente de acuerdo a la naturaleza de su contenido	2	Acuerdos Secretariales	98	Documento	X			Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE
Revisión de Resoluciones Administrativas	Revisar Resoluciones Administrativas durante el año 2020, que cumplan con el marco jurídico vigente de acuerdo a la naturaleza de su contenido	2	Resoluciones Administrativas	37	Documento	X			Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE
Revisión de Expedientes Administrativos	Revisión Expedientes durante el año 2020,	2	fortalecimiento de procesos internos en cumplimiento del marco jurídico vigente	23	Documento	X			Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE
Procesos Judiciales	Procuración en procesos Judiciales, durante el año 2020	2	seguimiento dentro del ámbito de competencia de SIE a procesos judiciales	1	Documento	X			Despacho Superior
Revisión de Convenios	Revisión de marco legal, de los convenios que se suscriban en la SIE, durante el año 2020	3	cumplimiento de marco legal vigente	3	Documento	X			Despacho Superior
Revisión de Contratos	Revisión del marco legal de los contratos que se suscriban durante el 2020 en la SIE	2	cumplimiento del marco legal vigente	12	Documento	X			Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE
Totales									

Total de personas beneficiadas	Frecuencia	Costo ANUAL estimado	Otros recursos necesarios	PROGRAMACIÓN											
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
				Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad
183	32		Consulta a legislación vigente tanto física como electrónica,	2	5	6	3	2	2	2	2	2	2	2	2
183	98		Consulta a legislación vigente tanto física como electrónica,	3	10	10	5	15	10	10	15	5	5	5	5
183	37		Consulta a legislación vigente tanto física como electrónica,	5	2	1	3	2	6	3	4	3	2	3	3
183	23		Consulta a legislación vigente tanto física como electrónica,	5	6	-	3	-	3	1	-	3	-	1	1
10	1		Consulta a legislación vigente tanto física como electrónica,	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	3		Consulta a legislación vigente tanto física como electrónica,	-	-	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-
183	12		Consulta a legislación vigente tanto física como electrónica,	1	1	2	3	3	1	1	-	-	-	-	-
935	206			17	24	20	18	22	23	17	21	13	9	11	11

Dirección de Asuntos Internos y Seguridad

Nombre de la Actividad o Proyecto	Objetivo de la Actividad	Objetivo Estratégico Asociado	Producto a obtener de la Actividad	Meta Física Anual	Unidad de Medida	Alcance			Público Objetivo
						Inter departamental	Intra departamental	Inter Institucional	
Entrenamiento de tiro	Mantener la preparación táctica del personal [evento trimestral]	2	Eficiencia y Capacidad de los agentes de Dais.	8	Evento			X	Personal de la Dirección de Asuntos Internos y Seguridad
Plan Institucional de Respuesta	Contar con capacidad de evacuación y respuesta ante siniestros y desastres	2	Respuesta a eventos catastróficos	1	Documento			X	Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE
Plan de capacitación a personal DAIS	Brindar orientación y capacitación	2	Orientación para el buen desempeño de las funciones del personal de DAIS.	24	Documento			X	Personal de la Dirección de Asuntos Internos y Seguridad
Elaboración y actualización de Manuales	Instrumentos administrativos de apoyo para el funcionamiento de la Dirección	2	Cumplir con los lineamientos establecidos	3	Documento			X	Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE
Totales									

Total de personas beneficiadas	Frecuencia	Costo ANUAL estimado	Otros recursos necesarios	PROGRAMACIÓN											
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
				Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad
19	8		Munciones, silueta, cal, marcos de madera y banderola.	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	1	4
183	1			-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
20	24			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
162	3			-	-	-	-	1	-	-	1	-	1	-	-
384	36			2	2	3	2	3	3	2	4	3	3	3	6

Inspectoría

Nombre de la Actividad o Proyecto	Objetivo de la Actividad	Objetivo Estratégico Asociado	Producto a obtener de la Actividad	Meta Física Anual	Unidad de Medida	Alcance			Público Objetivo
						Inter departamental	Intra departamental	Inter Institucional	
Inspección ordinaria Sistema de carrera	Verificar y evaluar Sistema de Carrera	2	Informe de oportunidad de mejora	1	Documento	X			Despacho Superior
Inspección de Seguimiento de registro y control de personal	Verificar y evaluar el registro y control de personal	2	informe de Cumplimiento del control de personal	1	Documento	X			Dirección de Recursos Humanos
Inspección de Seguimiento registro y control de información	Verificar y evaluar el registro y control de información	2	informe de Cumplimiento	1	Documento	X			Dirección de Tecnologías de la Información
Inspección de seguimiento al registro y control de vehículos	Verificar y evaluar el registro y control de vehículos	2	Informe de cumplimiento y oportunidad de mejora	1	Documento	X			Dirección Administrativa
Inspección de seguimiento a sistema disciplinario	evaluar el cumplimiento del sistema disciplinario	2	Informe de cumplimiento del sistema disciplinario	1	Documento	X			Despacho Superior
Inspección de seguimiento al registro y control de armas	evaluar el cumplimiento del registro y control de armas	2	Informe de cumplimiento	1	Documento	X			Dirección de Asuntos Internos y Seguridad
Inspección y verificación de analistas de monitoreo	Verificación y cumplimiento de sus funciones	2	Informe de seguimiento del sistema de carrera	1	Documento	X			Despacho Superior
Inspección de seguimiento al registro y control de personal	Evaluar el desarrollo y cumplimiento de sus actividades	2	Informe de cumplimiento	1	Documento	X			Dirección de Recursos Humanos
Inspección de seguimiento al registro y control de información	Seguimiento a las actividades del registro y control de información	2	Informe de cumplimiento	1	Documento	X			Dirección de Tecnologías de la Información
seguimiento al registro y control de vehículos	Verificación del estado de los vehículos	2	Informe de oportunidad de mejora	1	Documento	X			Dirección Administrativa
Seguimiento al sistema disciplinario	Verificar seguimiento del sistema disciplinario	2	Informe de oportunidad de mejora	1	Documento	X			Despacho Superior
Inspección de verificación a delegados departamentales y área sustantiva	Verificar el cumplimiento de funciones del área sustantiva	2	Informe de cumplimiento	12	Documento	X			Área Sustantiva
Seguimiento al registro y control de armas	Seguimiento y evaluación al registro y control de armas	2	Informe de oportunidad de mejora	1	Documento	X			Dirección de Asuntos Interno y Seguridad
Totales									

Total de personas beneficiadas	Frecuencia	Costo ANUAL estimado	Otros recursos necesarios	PROGRAMACIÓN											
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
				Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad
10	1			-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	1			-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	1			-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
30	1			-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
10	1			-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
25	1			-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
10	1			-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
13	1			-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
30	1			-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
8	1			-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
10	1			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
80	12			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
25	1			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
272	24			1	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Unidad de Relaciones Públicas

Nombre de la Actividad o Proyecto	Objetivo de la Actividad	Objetivo Estratégico Asociado	Producto a obtener de la Actividad	Meta Física Anual	Unidad de Medida	Alcance			Público Objetivo
						Inter departamental	Intra departamental	Inter Institucional	
Capacitaciones o Talleres	Para el desarrollo y fortalecimiento del personal de la SIE	2	Dar cumplimiento a los procesos de comunicación de la Unidad de Relaciones Públicas	2	Evento			X	Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE
Aplicación para generar la cultura organizacional interna de la institución	Ampliar los conocimientos de cultura laboral del personal que integra la Secretaría de Inteligencia.	2	Que el personal de la Secretaría se sienta identificado e informado de todo lo relacionado con la institución y lo acontecido con el Sr presidente, Alejandro Giammattei.	1	Equipo			X	Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE
Asistencia para la organización de eventos internos y externos	Contribuir al fortalecimiento de la imagen de Gobierno y de la institución	2	Dar cumplimiento a los procesos de comunicación de la Unidad de Relaciones Públicas	3	Evento	X	X	X	Despacho Superior
Administración de redes sociales medios de comunicación	Seguir las estrategias de comunicación para redes sociales y medios de comunicación implementadas por la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia.	2	Compartir publicaciones diarias del trabajo realizado por el Sr. Presidente Alejandro Giammattei, para mantener la misma línea de imagen que	12	Servicio	X	X	X	Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE
Gestión de comunicación interna y externa	Establecer vínculos de comunicación por medio de Invitaciones, convocatorias, comunicados, boletines informativos, publicaciones y documentación	2	Desarrollar y establecer vínculos de comunicación constante con los medios de comunicación con secretarías y ministerios de gobierno	156.1	Documento			X	Despacho Superior
Asistencia a comisiones para fortalecer las Relaciones Públicas con la otras dependencias del Estado	Dar acompañamiento como relacionista pública al Secretario o Subsecretario de Inteligencia en eventos externos.	2	Fortalecer la comunicación interinstitucional	12	Evento	X	X	X	Despacho Superior
Totales									

Total de personas beneficiadas	Frecuencia	Costo ANUAL estimado	Otros recursos necesarios	PROGRAMACIÓN											
				Enero Cantidad	Febrero Cantidad	Marzo Cantidad	Abril Cantidad	Mayo Cantidad	Junio Cantidad	Julio Cantidad	Agosto Cantidad	Septiembre Cantidad	Octubre Cantidad	Noviembre Cantidad	Diciembre Cantidad
233	2			-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-
233	100%			-	-	-	12%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%
3	3			-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	1	-
233	12			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	156.1			12	13	14	13	13	13	13	13	13	13	13	13
2	12			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
707	186.1			14	15	16	16	15	16	16	15	15	15	17	15

Unidad de Información Pública

Nombre de la Actividad o Proyecto	Objetivo de la Actividad	Objetivo Estratégico Asociado	Producto a obtener de la Actividad	Meta Física Anual	Unidad de Medida	Alcance			Público Objetivo	Total de personas beneficiadas
						Inter departamental	Intra departamental	Inter Institucional		
Capacitación para Directores y Subdirectores	Capacitar a los Directores, Subdirectores y Jefes de Unidad o Encargados de generar la información de oficio para su publicación para que conozcan aspectos generales sobre la Información Pública de Oficio.	2	Que los Directores y Subdirectores conozcan la importancia de la Información Pública de Oficio	1	Evento			x	Directores y Subdirectores	10
Capacitación para oficiales de nuevo ingreso	Capacitar al personal de nuevo ingreso para que conozcan las nociones Generales de la Ley de Acceso a la Información Pública.	2	Que el personal conozca la importancia de la Ley de Acceso a la Información Pública	1	Evento			x	Servidores Públicos de la SIE	5
Proyecto para rediseñar el portal de acceso a la información pública	Adecuar el apartado de información de oficio para la implementación de la segunda Fase Política nacional de Datos Abiertos. Y realizar otras modificaciones que surgan en el transcurso del año.	2	Mejor visualización y accesibilidad de la información en el portal Web para los usuarios	6	Sitio Web	x	x	x	Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE Ciudadanía Instituciones	N/A
Actualización mensual de la Información Pública en el portal Web SIE	Mantener actualizado el apartado de Transparencia del portal web SIE con la Información Pública.	2	Dar cumplimiento a lo establecido en el Art.7 de la LAIP. Fortalecer la Institución por medio de la Transparencia.	109%	Sitio Web				Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE Ciudadanía Instituciones	N/A
Implementación de la segunda fase de la Política Nacional de Datos Abiertos	Que se cuente con información de datos abiertos en el portal web		Que los usuarios externos puedan dar uso a la información en otros formatos.	1	Sitio Web			x	Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE	N/A
Actualización del Manual de Normas y Procedimientos de la UIP	Mejorar los procedimientos que se realizan en función de la UIP		Que los usuarios internos implementen de una mejor forma cada uno de los procedimientos establecidos.	1	documentos	x	x		Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE	185
Actualización del Acuerdo de Creación de la Unidad 014-2009 y 019-2011	Adecuar la Unidad a la estructura vigente, derogando el acuerdo de creación que es anterior al nuevo ROI. Integrar al consejo consultivo un representante del área Sustantiva.	2	Actualizar la estructura de la Unidad y del Comité Consultivo	1	documentos			x	Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE Ciudadanía Instituciones	5
Totales										205

Frecuencia	Costo ANUAL estimado	Otros recursos necesarios	PROGRAMACIÓN												
			Enero Cantidad	Febrero Cantidad	Marzo Cantidad	Abril Cantidad	Mayo Cantidad	Junio Cantidad	Julio Cantidad	Agosto Cantidad	Septiembre Cantidad	Octubre Cantidad	Noviembre Cantidad	Diciembre Cantidad	
1			-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1			-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
600%			1	1	1	-	1	-	-	1	-	-	-	1	-
109%			0	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%
1			-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
1			-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1			-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12			1	1	2	2	1	0	0	2	1	0	1	0	

Unidad de Auditoría Interna

Nombre de la Actividad o Proyecto	Objetivo de la Actividad	Objetivo Estratégico Asociado	Producto a obtener de la Actividad	Meta Física Anual	Unidad de Medida	Alcance			Público Objetivo
						Inter departamental	intra departamental	Inter Institucional	
Plan Anual de Auditoría	Practicar auditorías de desempeño, de cumplimiento y financieras que incluirán la evaluación de control interno de la materia auditada, enfocadas principalmente a los procesos administrativos-contables, y al cumplimiento de metas institucionales.	2	Que la institución este fortalecida en lo relacionado a su control interno, sus registros contables-administrativos, y cuente con procesos efectivos y eficientes.	12	Documento	X			Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE
Revisiones especiales	Intervenir en actividades administrativas que requieran aseguramiento de la eficacia y eficiencia de los procesos y calidad de los registros.	2	Aseguramiento de la autenticidad de los saldos contables reportados, registros actualizados y procesos administrativos efectivos.	4	Documento	X			Dirección y Unidades revisadas
Autorización de libros administrativos	Autorizar libros que serán utilizados por los Departamentos o Unidades de SIE para control interno.	2	Un registro fiable de asuntos administrativos, con presencia histórica.	1	Registros de control	X			Dirección y Unidades solicitantes
Control de correspondencia	Controlar y registrar el flujo de la correspondencia de la Unidad durante el año 2021.	2	Fácil acceso y resguardo de la correspondencia de la UDAI	1	Documento		X		Personal de la Unidad de Auditoría Interna
Consultorías	Asesorar sobre asuntos administrativos y fiscales requerido por las diferentes Direcciones y Unidades de SIE	2	Que los solicitantes de la asesoría cuenten con opiniones escritas apropiadas a los asuntos consultados	4	Documento	X			Dirección y Unidades solicitantes
Plan de capacitación a personal de UDAI	Mejorar el conocimiento y habilidades del personal de la UDAI	2	Dar cumplimiento a la ISSAI.GT 100 Nivel 3, numeral 38	10	Evento		X		Personal de la Unidad de Auditoría Interna
Seguimiento al plan	Seguimiento al PAA	2	Indicadores de cumplimiento	1	Documento	X	X		Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE

Totales

Total de personas beneficiadas	Frecuencia	Costo ANUAL estimado	Otros recursos necesarios	PROGRAMACIÓN											
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
				Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad
Personal que integra el Área Administrativa de SIE	12			-	2	-	-	3	1	-	3	-	-	3	-
Personal de las áreas usuarias	4			1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-
Personal de las áreas usuarias	1			-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
4	1			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Personal de las áreas usuarias	4			1	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1
4	10			3	2	1	-	-	1	-	-	1	1	-	1
Personal que integra el Área Administrativa de SIE	1			-	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	-
8	33			5	4	1	2	3	3	1	4	1	2	3	3

Dirección Financiera

Nombre de la Actividad o Proyecto	Objetivo de la Actividad	Objetivo Estratégico Asociado	Producto a obtener de la Actividad	Meta Física Anual	Unidad de Medida	Alcance			Público Objetivo
						Inter departamental	Intra departamental	Inter Institucional	
Gestión de Programación de Cuotas Cuatrimestrales	Gestionar de manera cuatrimestral ante el Ministerio de Finanzas Públicas, las cuotas cuatrimestrales para garantizar recursos financieros que permitan dar cumplimiento en un 100% a los gastos de funcionamiento, nómina de personal de la SIE.	2	Que la SIE cuente con los recursos necesarios para el cumplimiento de su misión.	3	Documento			X	Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE
Anteproyecto de Presupuesto	Consolidar y entregar el Anteproyecto de Presupuesto 2022 y multianual; con apoyo de las Direcciones Administrativa y Planificación Institucional, para conformar documento.	2	Proyectar presupuesto 2022 y multianual 2022-2026.	1	Documento			X	Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE
Constitución de Fondo Rotativo Institucional	Contar con el 1.88% de recursos financieros sobre el presupuesto de funcionamiento, en efectivo para cubrir gastos de baja cuantía y emergentes de la Institución, durante el año 2021 (Art. 7 del Acuerdo Ministerial 6-98)	2	Fondo Rotativo Institucional y fondo para caja chica.	1	Documento			X	Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE
Sistema de inventario con código de barras	En el año 2021, automatizar en un 100% el proceso de inventariar los activos fijos y fungibles de la SIE por medio de un Sistema de registro y control que funcionará con código de barras.	2	Activos fijos y fungibles de la Secretaría sean registrados físicamente con código de barras para un control eficiente de todos los bienes,	1	Equipo	X			Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE
Conformación de expedientes de baja de activos fijos y fungibles de la SIE	Dar de baja en un 50% a los activos fijos y fungibles que posean deterioro y que ya no tengan utilidad en la SIE.	2	Conformar expedientes para dar de baja a mobiliario y equipo que se encuentre en desuso por deterioro.	4	Documento			X	Secretaría de Inteligencia Estratégica del Estado
inventario de bienes activos y fungibles	Programar 3 inventarios en el año 2021, de todos los bienes activos y fungibles asignados a cada empleado de la Secretaría.	2	Actualización de Tarjetas de Responsabilidad del personal de la SIE y verificación del estado físico de los bienes.	3	Documento			X	Personal del Departamento de Inventarios Dirección Financiera
Totales									

Total de personas beneficiadas	Frecuencia	Costo ANUAL estimado	Otros recursos necesarios	PROGRAMACIÓN											
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
				Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad
185	3		Hojas tamaño carta, equipo de computo, internet, fotocopidora, lapicero, leitz para archivar, grapas, separadores, folder, engrapadora, marcadores resaltadores, tóner para impresora.	1	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-
185	1		Hojas tamaño carta, equipo de computo, internet, fotocopidora, lapicero, leitz para archivar, grapas, separadores, folder, engrapadora, marcadores resaltadores, toner para impresora.	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
185	1		Hojas tamaño carta, computadora, fotocopias, impresora, tinta para impresora, sellos, lapiceros.	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
185	1		Lector de código de barras tipo pistola inalámbrico, rollo de etiquetas de 500 unidades Tablet Android	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
185	4		Folder, hojas tamaño carta, computadora, impresora, lapiceros, tinta para impresora, fotocopidora.	-	-	-	1	-	1	-	1	-	1	-	-
185	3		Fotocopidora, hojas tamaño oficina, lápiz, borrador, impresora, tinta para impresora, folders, calculadora, lectores de código de barras, etiquetas, Tablet Android.	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1
1110	13			2	-	-	3	-	1	1	3	1	1	1	-

Dirección Administrativa

Nombre de la Actividad o Proyecto	Objetivo de la Actividad	Objetivo Estratégico Asociado	Producto a obtener de la Actividad	Meta Física Anual	Unidad de Medida	Alcance			Público Objetivo						
						Inter departamental	Intra departamental	Inter Institucional							
Aplicación de pintura interna a instalaciones del edificio de la SIE.	Conservar las paredes internas en óptimas condiciones.	2	Conservación de las paredes internas del edificio de la SIE y bienestar laboral	5	Servicio			X	Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE						
Mantenimiento de ornato al edificio de la SIE	Mantener y velar por la limpieza en las áreas que ocupa el edificio de la SIE, con estándares de calidad, bajo directrices Administrativas.	2	Brindar un aspecto agradable a las instalaciones de la SIE, manteniendo buena apariencia, para la estancia de sus colaboradores.	84	Servicio			X	Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE						
Reparaciones varias (de acuerdo a las necesidades)	Modificar áreas en las instalaciones de la SIE, para dar cumplimiento a las necesidades existentes	2	Crear espacios que se ajusten, para el desarrollo de las actividades asignadas a los colaboradores de la Institución.	9	Servicio			X	Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE						
Brindar mantenimiento preventivo y correctivo al edificio que ocupa la SIE.	Mantener en óptimas condiciones las instalaciones del edificio	2	Mantener en óptimas condiciones accesorios eléctricos, fontanería, así como la herramienta utilizada.	25	Compra			X	Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE						
Mantenimientos de equipos diversos	Prever la reparación de emergencia a equipos, por desperfectos técnicos	2	Mantener en buenas condiciones los equipos	No cuantificable	Servicio			X	Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE						
Servicio para el reemplazo de ventanería	Evitar accidentes en la caída de vidrios, facilitar limpieza	2	Proteger al personal de accidentes e higiene en general.	1	Servicio			X	Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE						
Reemplazo de loza sanitaria	Reemplazar los que se encuentran en mal estado	2	Mejoramiento de instalaciones	1	Unidad			X	Secretaría de Inteligencia Estratégica del Estado						
Total de personas beneficiadas	Frecuencia	Costo ANUAL estimado	Otros recursos necesarios	PROGRAMACIÓN											
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
				Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad
183	5		insumos para aplicación de pintura	-	-	-	-	-	1	-	3	-	-	1	-
183	84		Asignación de recurso humano e insumos de limpieza	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
183	9		Contratación de personal externo	1	2	1	1	2	1	-	1	-	-	-	-
183	25		Compra	-	-	1	1	1	2	15	1	1	1	1	1
183	17		Contratación de personal externo o personal de SIE	0	1	1	2	8	0	2	2	0	0	0	1
183	1		Contratación de personal externo	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
183	1		Compra	-	-							1			

Nombre de la Actividad o Proyecto	Objetivo de la Actividad	Objetivo Estratégico Asociado	Producto a obtener de la Actividad	Meta Física Anual	Unidad de Medida	Alcance			Público Objetivo
						Inter departamental	Intra departamental	Inter Institucional	
Revisión general del manual de Normas y procedimientos del Departamento de Servicios Generales y Transportes	Mantener actualizado las actividades que realiza el Departamento	2	Procesos actualizados vigentes	1	Unidad			X	Departamento de Servicios Generales y Transportes
Servicios de mantenimiento menor a vehículos.	Mantener en óptimas condiciones la flotilla vehicular, así como la movilización de los mismos dentro y fuera del perímetro guatemalteco.	2	Flotilla vehicular en excelentes condiciones para realizar comisiones oficiales.	42	Servicio			X	Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE
Servicio de mantenimiento mayor a vehículos.	Mantener en óptimas condiciones la flotilla vehicular, así como la movilización de los mismos dentro y fuera del perímetro guatemalteco.	2	Flotilla vehicular en excelentes condiciones para realizar comisiones oficiales.	18	Servicio			X	Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE
Reparaciones a Vehículos	Mantener en óptimas condiciones la flotilla vehicular, así como la movilización de los mismos dentro y fuera del perímetro guatemalteco.	2	Flotilla vehicular en excelentes condiciones para realizar comisiones oficiales.	9	Servicio			X	Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE
Circulación de la flotilla vehicular dentro y fuera del perímetro guatemalteco.	Movilización de los vehículos de SIE sin ningún inconveniente dentro y fuera del perímetro guatemalteco.	2	Flotilla vehicular disponible para realizar comisiones oficiales.	1	Servicio			X	Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE
Resguardo de flotilla vehicular de SIE	Resguardar los vehículos propiedad de SIE, así como a los usuarios en caso de accidentes automovilísticos.	2	Brindar tranquilidad y seguridad a los usuarios de los vehículos propiedad de SIE.	0	Servicio			X	Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE
Consumo de combustible	Mantener la flotilla vehicular abastecida de combustible, para realizar comisiones oficiales, dentro y fuera del perímetro guatemalteco.	2	Vehículos propiedad de SIE abastecidos de combustible.	6043	Galones			X	Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE

Total de personas beneficiadas	Frecuencia	Costo ANUAL estimado	Otros recursos necesarios	PROGRAMACIÓN												
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
				Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	
183	1		Dirección de Planificación	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
183	42		Servicio de mantenimiento menor	-	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
183	18		Servicio De mantenimiento mayor	-	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
183	9		Reparaciones a vehículos	-	1	-	-	3	-	3	-	1	-	1	-	-
183	1		Impuesto de circulación	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
183	0		Póliza de seguro	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
183	6043		Consumo de Combustible	2,500	293	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325	325

Nombre de la Actividad o Proyecto	Objetivo de la Actividad	Objetivo Estratégico Asociado	Producto a obtener de la Actividad	Meta Física Anual	Unidad de Medida	Alcance			Público Objetivo
						Inter departamental	Intra departamental	Inter Institucional	
Adquisición de insumos para realizar limpieza a la flotilla vehicular propiedad de SIE.	Mantener limpio el interior y exterior de los vehículos propiedad de SIE.	2	Brindar un ambiente agradable a los usuarios de los vehículos al realizar comisiones oficiales.	378	Unidad, Galones, Litros			X	Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE
Equipamiento de vehículos	Velar para que la flotilla vehicular de SIE, cuente con los accesorios y herramientas necesarios para cubrir eventualidades.	2	Proporcionar a los usuarios de la flotilla vehicular de SIE, las herramientas y equipos necesarios para cubrir emergencias leves.	87	Unidad			X	Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE
Equipamiento de la Sección de Transportes	Contar con las herramientas y equipos necesarios para realizar las funciones propias de dicha Sección.	2	Mantener los vehículos en optimas condiciones para realizar comisiones oficiales.	9	Unidad			X	Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE
Revisión general del Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Transportes	Actualizar los procesos de la Sección de Transportes, así mismo identificar mejoras en los mismos.	2	Procesos de la Sección de Transportes actualizados y eficientes	1	Unidad			X	Personal de la Sección de Transportes
Procesos de Compra bajo la modalidad de Baja Cuantía.	Proveer oportunamente los materiales e insumos necesarios a los diferentes órganos de la SIE para lograr los objetivos institucionales.	2	Expedientes	448	Documento	X			Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE
Procesos de contratación por medio de compra directa con oferta electrónica	Proveer oportunamente los servicios, materiales e insumos necesarios a los diferentes órganos de la SIE para lograr los objetivos Institucionales	2	Expedientes	3	Documento Equipo	X			Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE
Procesos de Cotización	Proveer los servicios necesarios para el cumplimiento de objetivos Estratégicos de la Secretaría de Inteligencia Estratégica del Estado.	2	Expedientes	17	Documento	X			Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE

Total de personas beneficiadas	Frecuencia	Costo ANUAL estimado	Otros recursos necesarios	PROGRAMACIÓN											
				Enero Cantidad	Febrero Cantidad	Marzo Cantidad	Abril Cantidad	Mago Cantidad	Junio Cantidad	Julio Cantidad	Agosto Cantidad	Septiembre Cantidad	Octubre Cantidad	Noviembre Cantidad	Diciembre Cantidad
183	378		Adquisición de insumos varios para realizar limpieza a los vehículos.	-	-	65	-	-	146	105	12	-	50	-	-
183	87		Adquisición de accesorios y herramientas	-	-	-	-	11	-	-	76	-	-	-	-
183	9		Adquisición de herramientas y equipos	-	-	3	-	-	4	1	1	-	-	-	-
183	1		Trabajo en conjunto con la Dirección de Planificación Institucional.	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
250	448		Recurso Humano y Cuota Financiera	1	25	51	38	57	107	70	28	16	20	20	15
250	3		Recurso Humano y Cuota Financiera	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
250	17		Recurso Humano y Cuota Financiera	1	1	1	1	1	1	2	1	2	2	2	2

Nombre de la Actividad o Proyecto	Objetivo de la Actividad	Objetivo Estratégico Asociado	Producto a obtener de la Actividad	Meta Física Anual	Unidad de Medida	Alcance			Público Objetivo
						Inter departamental	Intra departamental	Inter Institucional	
Casos de Excepción [Artículo 44 LCE, inciso e)].	Servicios de Asesoría y consultoría para el cumplimiento de metas para las Direcciones que lo requieran.	2	Expedientes	16	Documento	X			Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE
Casos de Excepción [Artículo 44 LCE, inciso g)].	Servicios básicos de Funcionamiento para la Secretaría de Inteligencia Estratégica del Estado.	2	Expedientes	36	Documento Servicio	X			Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE
Negociación entre E.E.	Servicios de funcionamiento del edificio de la SIE y la póliza de seguro para el resguardo de la flota vehicular, propiedad de la Secretaría de Inteligencia Estratégica del Estado.	2	Expedientes	1	Documento	X			Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE
Inventario Físico de Materiales y Suministros	Inventario Físico en bodega del Almacén, para el control de los recursos de la Secretaría de Inteligencia Estratégica del Estado, y así da una mejor atención al usuario.	2	Reporte	11	Documento		X		Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE
Inventario Físico de Materiales y Suministros	Inventario Físico General, para el control de egresos de insumos solicitados por el personal de la Secretaría de Inteligencia Estratégica del Estado, y así da una mejor atención al usuario.	2	Reporte	4	Documento			X	Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE
Gestión de entrega de suministros	Entrega de Suministros al personal que labora en la Secretaría de Inteligencia Estratégica del Estado	2	Requerimiento de almacén	131	Documento		X		Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE
Cargos y Descargos en tarjetas de control	Cargos y descargos en tarjetas de control de ingresos y egresos de almacén.	2	Tarjetas	824	Documento		X		Personal del Departamento de Almacén

Total de personas beneficiadas	Frecuencia	Costo ANUAL estimado	Otros recursos necesarios	PROGRAMACIÓN												
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
				Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	
250	16		Recurso Humano y Cuota Financiera	-	-	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2
250	36		Recurso Humano y Cuota Financiera	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
250	1		Recurso Humano y Cuota Financiera	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
183	11		Recurso humano	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
183	4		Recurso humano	-	-	-	-	1	-	1	-	1	-	1	-	-
183	131		Recurso humano	19	11	11	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
10	824		Recurso humano	195	129	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50

Nombre de la Actividad o Proyecto	Objetivo de la Actividad	Objetivo Estratégico Asociado	Producto a obtener de la Actividad	Meta Física Anual	Unidad de Medida	Alcance			Público Objetivo
						Inter departamental	Intra departamental	Inter Institucional	
Ingresos a Almacén	Recepción de suministros al almacén general	2	Formularios de ingreso a almacén 1-H	112	Documento		X		Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE
Plan Anual de Contrataciones y Adquisiciones	Plan Anual de Contrataciones y Adquisiciones 2021	2	Plan Anual de Contrataciones y Adquisiciones 2021	1	Documento	X	X		Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE
Adquisición de herramientas e insumos propios del Departamento de Servicios Generales y Transportes	Contar con las herramientas, insumos y materiales necesarios para la realización de las funciones del DSGYT	2	Adquisición de herramientas, insumos y materiales	5925	Documento			X	Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE
Adquisición de portones levadizos	Velar para que la flotilla vehicular de SIE, cuente con los accesorios y herramientas necesarios para cubrir eventualidades.	2	Procesos actualizados vigentes	2	Documento			X	Departamento de Servicios Generales y Transportes
Licitacion	Softwares Sustancia(Diyeman, BM SPSS Modeler, Bluderman, Evius, Prosuite, Infogram, Tableau y BM Security i2 Enterprise Insight). Para uso de la Secretaria de Inteligencia Estrategica del Estado.	2	Expedientes	1	Documento	X			Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE
Revisión general del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Almacén.	Actualizar los procesos del Departamento de Almacén, así mismo identificar mejoras en los mismos.	2	Manual	1	Documento	X	X		Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE
Totales									

Total de personas beneficiadas	Frecuencia	Costo ANUAL estimado	Otros recursos necesarios	PROGRAMACIÓN											
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
				Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad
183	112		Recurso humano	-	12	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
183	1			-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
183	5925			-	5,877	1	5	8	6	21	4	1	-	2	-
183	2			-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-
183	1			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
183	1			-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
6451	14247			2,728	6,367	537	462	508	682	635	545	437	487	443	433

Unidad de Género

Nombre de la Actividad o Proyecto	Objetivo de la Actividad	Objetivo Estratégico Asociado	Producto a obtener de la Actividad	Meta Física Anual	Unidad de Medida	Alcance			Público Objetivo
						Inter departamental	Intra departamental	Inter Institucional	
Charlas en materia de equidad e igualdad de género	En el 2021, se realizarán actividades relacionados a equidad de género.	2	Personas	2	Evento	X		X	Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE
Conmemoración del día de la mujer	Conmemoración del día internacional de la mujer, para crear sensibilidad sobre su integración a la sociedad	2	Personas	1	Evento	X		X	Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE
Conmemoración del día del hombre	Conmemoración de el día internacional del hombre	2	Personas	1	Evento	X		X	Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE
Totales									

Total de personas beneficiadas	Frecuencia	Costo ANUAL estimado	Otros recursos necesarios	PROGRAMACIÓN												
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
				Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	
200	2			-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-
90	1			-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
110	1			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
400	4			-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1	-

Dirección de Recursos Humanos

Nombre de la Actividad o Proyecto	Objetivo de la Actividad	Objetivo Estratégico Asociado	Producto a obtener de la Actividad	Meta Física Anual	Unidad de Medida	Alcance			Público Objetivo
						Inter departamental	intra departamental	Inter Institucional	
Procesos de Reclutamiento y Selección de Personal	Seleccionar el recurso humano idóneo que llene el perfil, en términos de competencias y valores	2	Personas	61	Documento	X	X		Servidores Públicos de la SIE Candidatos en proceso de selección.
Aplicación de evaluaciones poligráficas, como parte de los procedimientos de la Dirección de Recursos Humanos.	Evaluaciones de confiabilidad	2	Informes de las evaluaciones poligráficas realizadas al personal de SIE y candidatos en proceso de selección.	201	Documento	X		X	Servidores Públicos de la SIE Candidatos en proceso de selección. Apoyo a otras instituciones cuando sea requerido.
Creación de puestos para fortalecimiento Institucional	Fortalecimiento y promoción del sistema de carrera	2	Puestos	20	Documento	X	X	X	Servidores Públicos de la SIE Personal Externo
Plan de Desarrollo y Bienestar Laboral	Generar sentido de pertenencia, incrementar la productividad y mejorar el clima laboral	2	Mejora en resultados anuales de clima laboral	47	Evento	X	X		Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE
Plan de Capacitación	Coadyuvar en el desarrollo, profesionalización y especialización de los servidores públicos de la SIE.	2	Personal capacitado y mejora en el resultado de la evaluación anual del desempeño	28	Evento	X	X	X	Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE
Administración de Nóminas y Salarios	Establecer los mecanismos administrativos y de control interno para operar en forma eficiente el pago de las nóminas del personal de manera mensual y anual	2	Nóminas pagadas en los tiempos establecidos	32	Documento	X	X		Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE
Actividades adicionales del Departamento de Admisión de Personal	Proveer a la Institución del personal idóneo para el desempeño de los puestos	2	Documentos	198	Documento	X	X		Servidores Públicos de la SIE Candidatos

Total de personas beneficiadas	Frecuencia	Costo ANUAL estimado	Otros recursos necesarios	PROGRAMACIÓN											
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
				Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad
76	61			-	-	8	8	8	8	8	8	6	4	3	-
200	201			5	15	19	18	18	18	18	18	18	18	18	18
20	20			-	-	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-
200	47			13	14	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
200	28			2	5	2	2	3	3	3	2	2	2	2	-
292	32			-	-	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4
176	198			17	20	8	108	8	8	8	8	6	4	3	-

Nombre de la Actividad o Proyecto	Objetivo de la Actividad	Objetivo Estratégico Asociado	Producto a obtener de la Actividad	Meta Física Anual	Unidad de Medida	Alcance			Público Objetivo
						Inter departamental	Intra departamental	Inter Institucional	
Actividades adicionales del Departamento de Gestión de Personal	Administrar mensualmente las acciones de puestos, que permitan la agilitación y pronta respuesta a las necesidades de la Institución en materia de recurso humano.	2	Acciones de puestos	1438	Documento	X	X		Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE
Actividades adicionales del Departamento de Desarrollo y Capacitación	Fortalecer las actividades de Desarrollo y capacitación en general	2	Mejora en resultados anuales a nivel institucional	187	Documento	X	X		Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE
Actividades adicionales del Departamento de Administración de Nóminas y Salarios	Operar prestaciones del personal, traslados presupuestarios, creación de puestos en el sistema, formulación de anteproyecto, constancias laborales, finiquitos laborales, solicitud de cuota y presupuesto, gestiones sobre embargos judiciales, ingresos de FEM al sistema, proyecciones y liquidaciones de ISR, registros de reintegros de salarios, publicaciones en portal de Guatecompras facturas e informes del 029, índice de rotación, proyecciones presupuestarias, y todas aquellas que deriven para contar con la viabilidad financiera y cubrir pagos del personal	2	Prestaciones pagadas en los tiempos establecidos, y gestiones que garanticen la correcta ejecución	1063	Documento	X			Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE
Consejo Académico Interinstitucional	Cumplir con lo establecido en la Ley Marco del Sistema nacional de Seguridad e integrar el Consejo Académico Interinstitucional, según sea convocado por el Instituto Nacional de Estudios Estratégicos en Seguridad -INEES-	3	Participación en reuniones del CAI	10	Evento			X	Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE
Comisión Presidencial de Coordinación de esfuerzos contra el lavado de dinero u otros activos, el fortalecimiento del terrorismo y el financiamiento de la proliferación de armas de destrucción masiva	Cumplir con enviar 12 mensajes de sensibilización sobre el tema y capacitar una vez por cuatrimestre sobre LD/FPADM	3	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos por el Eje Estratégico No. 2	13	Evento			X	Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE
Foro Iberoamericano de Escuelas de Inteligencia -FIEI-	Participar en el VI Foro Iberoamericano de Escuelas de Inteligencia en cumplimiento a lo establecido en el FOSII	3	Fortalecer las relaciones con la comunidad de escuelas de inteligencia a nivel iberoamericano	1	Evento			X	Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE

Totales

Total de personas beneficiadas	Frecuencia	Costo ANUAL estimado	Otros recursos necesarios	PROGRAMACIÓN											
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
				Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad
200	1,438			144	108	108	208	108	108	109	109	109	109	109	109
200	187			10	41	14	14	14	14	15	14	15	16	12	8
200	1,063			222	91	65	165	65	65	65	65	65	65	65	65
200	10			-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
200	13			-	-	1	2	1	1	1	2	1	1	1	2
200	1			-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
2364	3,299			413	294	231	551	231	232	234	232	228	225	219	209

Dirección de Asuntos Coyunturales

Nombre de la Actividad o Proyecto	Objetivo de la Actividad	Objetivo Estratégico Asociado	Producto a obtener de la Actividad	Meta Física Anual	Unidad de Medida	Alcance			Público Objetivo
						Inter departamental	Intra departamental	Inter Institucional	
Plan Nacional de Inteligencia	Fortalecer el Sistema Nacional de Inteligencia, a través de acciones estratégicas y procesos homogéneos.	1	Plan Nacional de Inteligencia	100%	Porcentaje			X	SNI'
Seguimiento del Plan Nacional de Inteligencia 2021	Evaluación de los indicadores del PNI 2021	1	Seguimiento del Plan Nacional de Inteligencia	2	Documento			X	SNI'
Aporte al Estado de situación de Inteligencia	Prospectar la evolución de fenómenos en temas de seguridad, económico, social y político.	1	Estado de situación de inteligencia	12	Documento			X	SNI'
Otros Informes de inteligencia	Brindar información oportuna para la toma de decisiones.	1	Informes de inteligencia	411	Documento			X	SNI'
Informe Mensual de Actividades	Informe	1	Informe	53	Documento			X	SNI'
Aportes al Informe del Sistema Nacional de Inteligencia	Informe	1	Informe	209	Documento			X	SNI'
Totales									

Total de personas beneficiadas	Frecuencia	Costo ANUAL estimado	Otros recursos necesarios	PROGRAMACIÓN											
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
				Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad
N/A	100%			-	-	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	16.66%	16.66%	16.66%	16.66%	16.66%	16.66%
N/A	2			-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-
N/A	12			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
N/A	411			68	50	45	30	10	5	35	55	40	10	25	38
N/A	53			6	7	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
N/A	209			31	28	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
0	688			106	86	65	50	31	25	55	75	61	30	45	58

Dirección Estratégica Operacional

Dirección	Nombre de la Actividad o Proyecto	Objetivo de la Actividad	Objetivo Estratégico Asociado	Producto a obtener de la Actividad	Meta Física Anual	Unidad de Medida	Alcance			Público Objetivo
							Inter departamental	Intra departamental	Inter Institucional	
Estratégica Operacional	Agenda Nacional de Riesgos y Amenazas	Elaborar una lista de riesgos y amenazas a la seguridad del Estado.	1	Agenda Nacional de Riesgos y Amenazas	1	Documento			X	SNS
	Seguimiento Agenda Nacional de Inteligencia	Seguimiento a los riesgos y amenazas a la seguridad del Estado. Conforme la elaboración de la lista determinanda para 2021	1	Documento Seguimiento Riesgos y Amenazas	4	Documento			X	SNI
	Estado de situación de inteligencia	Prospectar la evolución de fenómenos en temas de seguridad, económico, social y político.	1	Estado de situación de inteligencia	12	Documento			X	SNI
	Informes de inteligencia	Brindar información oportuna para la toma de decisiones.	1	Informes de inteligencia	134	Documento			X	SNS
Totales										

Total de personas beneficiadas	Frecuencia	Costo ANUAL estimado	Otros recursos necesarios	PROGRAMACIÓN											
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
				Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad
N/A	1			1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
N/A	4			1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-
N/A	12			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
N/A	134			18	16	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
0	150			21	17	11	12	11	11	12	11	11	12	11	11

Dirección de Análisis de Inteligencia

Nombre de la Actividad o Proyecto	Objetivo de la Actividad	Objetivo Estratégico Asociado	Producto a obtener de la Actividad	Meta Física Anual	Unidad de Medida	Alcance			Público Objetivo
						Inter departamental	intra departamental	Inter Institucional	
Estado de situación de inteligencia	Prospectar la evolución de fenómenos en temas de seguridad, económico, social y político.	1	Estado de situación de inteligencia	12	Documento			X	SIE
Informes de Situación	Informe	1	Informes	42	Documento			X	SIE
Informes de inteligencia	Brindar información oportuna para la toma de decisiones.	1	Informes de inteligencia	365	Documento			X	SIE
Seguimiento Agenda Nacional de Inteligencia	Informe	1	Informes	3	Documento			X	SIE
Reporte Diario (RD)	Informe	1	Informes	361	Documento			X	SIE
Reporte Semanal (Situación y Prospectiva)	Informe	1	Informes	53	Documento			X	SIE
Reporte de Eventos Sociales (RES)	Informe	1	Informes	34	Documento			X	SIE
Otros reportes (Casos COVID-19)	Informe	1	Informes	33	Documento			X	SIE
Totales									

Total de personas beneficiadas	Frecuencia	Costo ANUAL estimado	Otros recursos necesarios	PROGRAMACIÓN											
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mago	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
				Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad
N/A	12			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
N/A	42			1	5	6	3	4	3	3	4	3	3	4	3
N/A	365			31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
N/A	3			-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	1
N/A	361			28	28	30	30	31	30	31	31	30	31	30	31
N/A	53			5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	5
N/A	34			3	4	9	2	2	2	2	2	2	2	2	2
N/A	33			-	6	9	2	2	2	2	2	2	2	2	2
0	903			69	76	90	73	75	73	75	75	73	75	73	76

Planificación Institucional

Nombre de la Actividad o Proyecto	Objetivo de la Actividad	Objetivo Estratégico Asociado	Producto a obtener de la Actividad	Meta Física Anual	Unidad de Medida	Alcance			Público Objetivo
						Inter departamental	Intra departamental	Inter Institucional	
Memoria de Labores	Dar a conocer los avances en proyectos institucionales, herramienta de rendición de cuentas y fomento de la cultura de inteligencia	2	Memoria de labores	1	Documento	X	X		Sujetos activos
Plan operativo anual	Contar con un instrumento de planeamiento operativo, que contenga objetivos, acciones y metas de la SIE, y sus respectivas actualizaciones	2	POA	1	Documento	X	X	X	Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE
Actualización del POA	Actualización del Plan Operativo Anual 2021	2	POA	3	Documento	X	X	X	Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE
Anteproyecto de presupuesto	Elaboración de anteproyecto de presupuesto 2022	2	Anteproyecto de presupuesto	1	Documento	X	X	X	Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE
Proyecto de Creación y Actualización de Instrumentos administrativos	Proyecto de Creación y Actualización de Instrumentos administrativos	2	Instrumentos Administrativos	22	Documento	X	X		Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE
Informes de Gestión	Rendición de cuentas y seguimiento de las metas institucionales	2	Documento	13	Documento	X	X	X	Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE
Totales									

Total de personas beneficiadas	Frecuencia	Costo ANUAL estimado	Otros recursos necesarios	PROGRAMACIÓN												
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
				Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	
N/A	1			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
183	1			-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
183	3			1	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
183	100%			-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
183	22			1	3	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1
3	13			2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
735	41			4	4	4	3	3	3	5	3	3	3	3	3	3

Dirección de Tecnologías de la Información

Nombre de la Actividad o Proyecto	Objetivo de la Actividad	Objetivo Estratégico Asociado	Producto a obtener de la Actividad	Meta Física Anual	Unidad de Medida	Alcance			Público Objetivo
						Inter departamental	Intra departamental	Inter Institucional	
Mantenimiento de Equipo de Computo	Mantener el buen funcionamiento del equipo de computo con el que cuenta la SIE durante el año 2021	2	Equipos de computo en buen estado	360	Equipo de Computo	X	X		Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE
Mantenimiento y Actualización de Portal Web Institucional	Mantener actualizada la información presentada en el portal web de la institución y mantener el nivel de seguridad	2	Portal Web seguro y actualizado	24	Actualización	X	X		Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE
Desarrollo, implementación y mantenimiento de Plataforma Institucional	Implementar y Actualizar los procesos que se llevan a cabo dentro de la plataforma tecnológica institucional	2	Plataforma actualizada y operando según los procesos vigentes	100%	Actualización	X	X		Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE
Administración y Mantenimiento de Servidores	Mantener el buen funcionamiento de los servidores que operan en el DataCenter de la institución	2	Servidores en buen estado	72	Servidores	X	X		Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE Ciudadanía
Administración y Mantenimiento de Infraestructura de Red	Mantener el buen funcionamiento del equipo de red que conecta a todo el equipo de computo a los diferentes servicios tecnológicos	2	Equipo de red en buen estado	204	Equipo de Red	X	X		Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE Ciudadanía
Administración y Mantenimiento de Red Telefónica Institucional	Mantener el buen funcionamiento de la red telefónica institucional	2	Red Telefónica en buen estado	100%	Líneas Telefónicas	X	X		Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE
Proyecto de reorganizacion de extensiones telefonicas internas	Reorganizar las extensiones telefonicas con el fin de reflejar los cambios en el personal que se han realizado hasta el momento.	2	Red Telefonica actualizada	1	Red Telefonica	X	X		Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE
Implementacion de Firma Electronica Institucional	Implementar y utilizar la Firma Electronica dentro de la Institucion y fomentar el ahorro de papel.	2	Firma Electronica para el personal designado	1	Firma Electronica	X	X	X	Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE

Totales

Total de personas beneficiadas	Frecuencia	Costo ANUAL estimado	Otros recursos necesarios	PROGRAMACIÓN											
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
				Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad
183	360			-	-	-	180	-	-	-	-	-	180	-	-
183	24			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
183	100%			8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%
5351	72			6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
5351	204			17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
183	100%			8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%
187	1			-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
80	1			-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11701	664			25	25	27	205	25	25	25	25	25	205	25	25

Centro de Formación y Profesionalización de Inteligencia Estratégica y Sistema de Carrera

Nombre de la Actividad o Proyecto	Objetivo de la Actividad	Objetivo Estratégico Asociado	Producto a obtener de la Actividad	Meta Física Anual	Unidad de Medida	Alcance			Público Objetivo
						Inter departamental	intra departamental	Inter Institucional	
Fortalecimiento del control y registro académico	Fortalecer la base de datos institucional de control académico la que servirá como insumo para la toma de decisiones de puestos	2	Base de datos	22	Sistema	X			Servidores Públicos de la SIE
Actividades académicas	Elaborar los documentos necesarios para promover la profesionalización del talento humano de la SIE	2	Cursos específicos	5	Evento	X	X	X	Servidores Públicos de la SIE Instituciones
Sistema de Carrera	Sentar las bases para promover el establecimiento del sistema de carrera	2	Sistema de carrera	8	Documento	X		X	Servidores Públicos de la SIE
Actividades adicionales de la Coordinación Académica del Centro de Formación y Profesionalización de Inteligencia Estratégica	Coordinar los cursos de especialización que sean necesarios con INEES, INAP y otras instituciones del estado que puedan certificar los conocimientos o competencias adquiridas. Generar mallas curriculares de los cursos que se impartan con facilitadores internos.	2	Cursos de Especialización	5	Evento	X		X	Servidores Públicos de la SIE
Actividades adicionales de la Coordinación del Sistema de Carrera	Administrar mensualmente las actividades de la Coordinación del Sistema de Carrera, en beneficio de la formación y promoción equitativa del recurso humano.	2	Documentos	42	Documento	X	X	X	Servidores Públicos de la SIE
Totales									

Total de personas beneficiadas	Frecuencia	Costo ANUAL estimado	Otros recursos necesarios	PROGRAMACIÓN												
				Enero Cantidad	Febrero Cantidad	Marzo Cantidad	Abril Cantidad	Mayo Cantidad	Junio Cantidad	Julio Cantidad	Agosto Cantidad	Septiembre Cantidad	Octubre Cantidad	Noviembre Cantidad	Diciembre Cantidad	
200	22		Sistema Informatico elaborado por la DTI	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
250	5			1	1	1	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-
200	8			1	1		1	1	1		1	1		1		
200	5			1	1	1	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-
200	42			1	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
1050	82			5	5	8	7	7	7	8	7	7	8	7	6	

Repositorio General

Nombre de la Actividad o Proyecto	Objetivo de la Actividad	Objetivo Estratégico Asociado	Producto a obtener de la Actividad	Meta Física Anual	Unidad de Medida	Alcance			Público Objetivo
						Inter departamental	Intra departamental	Inter Institucional	
Recepción de documentos.	Recibir la correspondencia dirigida al Despacho Superior, Sub despachos y las otras áreas que pertenecen a SIE.	2	Mantener control de ingreso de la correspondencia en el área de la recepción.	12	Evento			X	Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE Ciudadanía Instituciones
Entrega de documentos.	Trasladar la correspondencia que ingrese por la recepción a las áreas correspondientes.	2	Cumplir con la entrega de la correspondencia a las áreas correspondientes.	12	Evento		X	X	Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE
Recepción de visitas	Brindar la adecuada atención a las visitas que se presenten siguiendo los procesos correspondientes al área de la recepción.	2	cumplir con la buena atención de las visitas que ingresan a la Institución.	12	Evento	X	X	X	Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE Ciudadanía Instituciones
Actualización del Manual de la Recepción.	Establecer las normas y procedimientos correspondientes al área de la Recepción.	2	Mejorar algunas normas y procedimientos de la Recepción.	1	Documento		X	X	Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE Ciudadanía Instituciones
Actualización del Manual del Archivo General.	Establecer las normas y procedimientos correspondientes al Archivo General.	2	Tener los procedimientos adecuados para beneficio de los usuarios internos.	1	Documento		X		Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE
Evento capacitación Archivo General	Coadyuvar con los conocimientos del personal sobre la temática del Archivo General, correspondiente al Repositorio General.	2	Incrementar el aprendizaje en el personal del Repositorio General, para nuevas	1	Evento	X	X		Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE
Proyecto de reorganización del Archivo General	Adecuar el Archivo General para el beneficio de los usuarios internos.	2	Implementar nuevas modalidades para mejorar el resguardo de la documentación.	1	Evento		X		Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE Ciudadanía Instituciones
Actualización el Informe Anual del Archivo General	Actualizar el Informe Anual del Archivo General para su publicación.	2	Mejorar el contenido del Informe Anual del Archivo General, y adecuarlo como se encuentra el Archivo General en la Actualización.	1	Evento		X	X	Despacho Superior Servidores Públicos de la SIE Ciudadanía Instituciones
Totales									

Total de personas beneficiadas	Frecuencia	Costo ANUAL estimado	Otros recursos necesarios	PROGRAMACIÓN											
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
				Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad
N/A	12			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
N/A	12			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
N/A	12			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
185	1			-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
185	1			-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
10	1			-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
185	1			-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
2	1			-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
567	41			3	4	5	3	3	3	3	5	3	3	3	3

Dirección de Recolección de la Información

Nombre de la Actividad o Proyecto	Objetivo de la Actividad	Objetivo Estratégico Asociado	Producto a obtener de la Actividad	Meta Física Anual	Unidad de Medida	Alcance			Público Objetivo
						Inter departamental	Intra departamental	Inter Institucional	
Informes del Sistema Nacional de Inteligencia	Informes diarios de Inteligencia para el Presidente de la República integrados con información del SNI	1	Informes	365	Documento	X	X	X	SNI
Informe de verificación del Sistema Nacional de Inteligencia	Informes específicos para el seguimiento	1	Informes	297	Documento	X	X	X	SNI
Informe de medios de comunicación	Informes diarios de Medios	1	Informes	360	Documento	X	X	X	Presidencia
Informe de Situación	Informes de situación	1	Informes	36	Documento	X	X	X	Presidencia
Informes de inteligencia	Brindar información oportuna para la toma de decisiones.	1	Informes	12	Documento	X	X	X	CNS
Totales									

Total de personas beneficiadas	Frecuencia	Costo ANUAL estimado	Otros recursos necesarios	PROGRAMACIÓN											
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
				Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad
N/A	365			31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
N/A	297			26	26	25	25	25	25	25	25	25	25	25	20
N/A	360			30	28	31	28	31	30	31	31	30	31	30	29
N/A	36			1	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
N/A	12			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
0	1070			89	88	91	87	91	89	91	91	89	91	89	84

Dirección de Prospectiva y Escenarios

Nombre de la Actividad o Proyecto	Objetivo de la Actividad	Objetivo Estratégico Asociado	Producto a obtener de la Actividad	Meta Física Anual	Unidad de Medida	Alcance			Público Objetivo
						Inter departamental	Intra departamental	Inter Institucional	
Informes de inteligencia	Informes de Inteligencia Estratégica para el Presidente de la República y Consejo Nacional de Seguridad	1	Informes	52	Documento	X	X	X	
Aporte diario a Informes de Sistema Nacional de Inteligencia	Informes de análisis cualitativo y cuantitativo, según ejes temáticos específicos.	1	Informes	365	Documento	X	X	X	
Aporte a presentación de estado de situación de inteligencia a Consejo Nacional de Seguridad	Informe	1	Informes	12	Documento	X	X	X	
Totales									

Total de personas beneficiadas	Frecuencia	Costo ANUAL estimado	Otros recursos necesarios	PROGRAMACIÓN											
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
				Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad	Cantidad
N/A	52			4	4	5	4	5	4	4	5	4	4	5	4
N/A	365			31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
N/A	12			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
0	429			36	33	37	35	37	35	36	37	35	36	36	36